



คู่มือการประเมินส่วนราชการ
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

โดย

นางชะเรียม ชัยทอง

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ

กลุ่มอำนาจการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

<http://www.utdone.net>

Tel.0-5581-7760

คำนำ

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 มีมติเห็นชอบกับการประเมิน ส่วนราชการและข้าราชการพลเรือนในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร ตามคำสั่งของคณะรักษาความสงบ แห่งชาติ (คสช.) ที่ 5/2559 เรื่องมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ โดยมอบให้ สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้ประเมินส่วนราชการ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของส่วนราชการในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของรัฐบาล การแก้ไขปัญหาและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และเพื่อเพิ่มศักยภาพของส่วนราชการในการ สนับสนุนการพัฒนาประเทศ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลเพื่อประกอบการให้คุณให้โทษต่อหน่วยงานและผู้บริหาร ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจที่สำคัญของรัฐบาลและการดำเนินตามภารกิจหน่วยงานของรัฐ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 เป็นส่วนราชการที่ต้องได้รับการประเมินตามมาตรการฯ ดังกล่าว โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำคู่มือการ ประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 เพื่อให้กลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วย และ โรงเรียนในสังกัดใช้เป็นคู่มือในการดำเนินการปฏิบัติราชการตามมาตรการฯ ดังกล่าว ซึ่งจะช่วยให้ส่วน ราชการมีความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการมาก ยิ่งขึ้น และจะส่งผลให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการฯ ดังกล่าว เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ และบังเกิดประสิทธิผลต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ขอขอบคุณคณะทำงาน ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้ร่วมกันจัดทำคู่มือประเมินส่วนราชการตามมาตร ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ฉบับนี้ ให้เสร็จสมบูรณ์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็น ประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาระบบราชการให้มีความ เข้มแข็ง ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด ผู้รับบริการทุกระดับมีความพึงพอใจ และส่งผลต่อการ ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สูงขึ้นต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1
มีนาคม 2561

สารบัญ

	หน้า
แนวทางการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	1
กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	12
ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	15
วิธีการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	19
ปฏิทินการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	20
รายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	
องค์ประกอบที่ 1 Function Base	
ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละผู้เรียนต่อประชากรกลุ่มอายุ (3-5 ปี/6-11 ปี/12-14 ปี/15-17 ปี)	
ตัวชี้วัดที่ 1.1.1 ร้อยละผู้เรียนระดับอนุบาล (3-5 ปี)	22
ตัวชี้วัดที่ 1.1.2 ร้อยละผู้เรียนระดับประถมศึกษา (6-11 ปี)	27
ตัวชี้วัดที่ 1.1.3 ร้อยละผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (12-14 ปี)	32
ตัวชี้วัดที่ 1.1.4 ร้อยละผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (15 – 17 ปี) (มัธยมปลาย/ปวช.)	36
ตัวชี้วัดที่ 1.3 ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ O-NET	40
ตัวชี้วัดที่ 1.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการพัฒนาครูครบวงจร	45
องค์ประกอบที่ 2 Agenda Base	
ตัวชี้วัดที่ 2.1 การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน	
ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน	47
ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์	52
ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของครูที่เข้ารับการพัฒนาครูภาษาอังกฤษในระดับภูมิภาค (Boot Camp)	56
องค์ประกอบที่ 3 Area Base	
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่มีตัวชี้วัดนี้	
องค์ประกอบที่ 4 Innovation Base	
ตัวชี้วัดที่ 4.1 การพัฒนานวัตกรรม	59
ตัวชี้วัดที่ 4.2 การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	63
ตัวชี้วัดที่ 4.2.1 การประหยัดไฟฟ้าและน้ำมัน	65

		หน้า
ตัวชี้วัดที่ 4.2.2	การลดกระดาษ	66
ตัวชี้วัดที่ 4.2.3	การบูรณาการงบประมาณ	70
ตัวชี้วัดที่ 4.2.4	การพัฒนาระบบรายงานผลตัวชี้วัด (KRS)	71
ตัวชี้วัดที่ 4.2.5	โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ ของ สพฐ. (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	72
ตัวชี้วัดที่ 4.2.6	โครงการห้องเรียนกีฬา	74
ตัวชี้วัดที่ 4.2.7	การรับนักเรียนโดย Smart Card และการจัดทำข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (GPA)	75
ตัวชี้วัดที่ 4.2.8	โครงการโรงเรียนประชารัฐ	85
ตัวชี้วัดที่ 4.2.9	โรงเรียนวิถีพุทธ	87
ตัวชี้วัดที่ 4.2.10	พุทธเจ้า ข่าว สพฐ.	99
ตัวชี้วัดที่ 4.2.11	ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน	100
ตัวชี้วัดที่ 4.2.12.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	103
ตัวชี้วัดที่ 4.2.12.2	การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (ในส่วนของ การดำเนินการตามแผนเพิ่ม ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561)	115
ตัวชี้วัดที่ 4.2.12.3	การตรวจสอบทางการเงินและบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	126
องค์ประกอบที่ 5	Potential Base	
ตัวชี้วัดที่ 5.1	การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ	137
ตัวชี้วัดที่ 5.2	การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ	139
ภาคผนวก		
- ภาคผนวก ก	เว็บไซต์ระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	142
- ภาคผนวก ข	ตารางสรุปสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ ที่รับผิดชอบตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รายตัวชี้วัด	144
- ภาคผนวก ค	วิธีการรวบรวมข้อมูล แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลและการระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค	147
- ภาคผนวก ง	การรายงานผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561	157
- ภาคผนวก จ	รายชื่อคณะทำงานพัฒนาระบบรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (KRS : KPI Report System) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	160
- ภาคผนวก ฉ	คำสั่งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	162
- ภาคผนวก ช	คำสั่งของคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ที่ 5/2559 เรื่องมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	166

**แนวทางการประเมินส่วนราชการ
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

หลักการและที่มา

รัฐบาลมีนโยบายปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ส่วนราชการมีการปรับปรุงและยกระดับคุณภาพการบริหารงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ส่วนราชการจึงต้องมีการดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายที่สำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตาม เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ดังนี้

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 ในมาตรา 3/1 บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่น่าจะเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติราชการ การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 12 กำหนดว่าเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อกำหนดมาตรการกำกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ และมาตรา 45 กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

- คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 44 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช 2557 หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้ออกคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 เรื่อง มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์ในการปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดิน มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559

- มติคณะรัฐมนตรี 5 เมษายน 2559 เห็นชอบการประเมินโดยแบบประเมินข้าราชการพลเรือนในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารและแบบประเมินส่วนราชการตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 และให้นำแบบประเมินฯ นี้ไปใช้ในการประเมินข้าราชการและการประเมินส่วนราชการในรอบการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558

- ข้อสั่งการในการประชุมคณะรัฐมนตรี ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2560 ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานของตนให้มีประสิทธิภาพ

- ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง หรือเทียบเท่า ณ วันที่ 29 มิถุนายน 2560 ให้ทุกส่วนราชการพิจารณาเร่งรัดการขับเคลื่อนปฏิรูปองค์กร (โครงสร้าง/กระบวนการทำงาน)

กรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด การประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ซึ่งผ่านการเจรจากับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงว่าด้วยผลงานที่สำนักงาน ก.พ.ร. มอบหมาย และเห็นชอบร่วมกันให้ใช้เป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการประจำปี โดยมีกรอบการประเมิน 5 องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำงานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Function base) จำนวน 4 ตัวชี้วัด

องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ หรือการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Agenda base) จำนวน 3 ตัวชี้วัด

องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่ หรือการบูรณาการดำเนินงานหลายหน่วยงาน (Area base) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่มีตัวชี้วัดในองค์ประกอบนี้

องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation base) จำนวน 2 ตัวชี้วัด

องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential base) จำนวน 2 ตัวชี้วัด

แนวทางการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการสามารถสนองตอบต่อนโยบายได้อย่างครบถ้วน จึงเห็นสมควรให้มีการบูรณาการการปฏิบัติงานให้มีความเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ ดังนี้

1. การกำหนดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการต้องเป็นตัวชี้วัดที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปีหรือให้มีงบประมาณหรือกิจกรรมรองรับครบถ้วนทุกตัวชี้วัด

2. การกำหนดเจ้าภาพหลักในการดำเนินงานตามกลยุทธ์ จุดเน้น และทุกตัวชี้วัด เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบหลักทั้งในระดับกลยุทธ์ จุดเน้น และทุกตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินการ โดยให้สอดคล้องกับการประเมินรายบุคคล ทั้งนี้อาจจัดให้มีเจ้าภาพร่วมในกรณีตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินงานร่วมกันด้วย

3. การสร้างความเข้าใจในการดำเนินการตามกลยุทธ์ จุดเน้น และตัวชี้วัดตามมาตรการฯ อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกัน

4. ดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการประจำปีอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ทุกระดับสามารถสะท้อนความสำเร็จของการปฏิบัติราชการสู่สาธารณะอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการประเมินเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานเป็นระยะ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

5. พัฒนาระบบกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานที่ชัดเจนมีประสิทธิภาพ ให้สามารถเชื่อมโยงการรายงานผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งในระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้พัฒนาระบบรายงานผลและระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

5.1 ระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการหรือระบบ KRS (KPI Report system) เป็นระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้พัฒนาขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดได้ใช้รายงานผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

5.2 ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (AMSS : Area Management Support System) เป็นระบบทางเลือกสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้จัดเก็บข้อมูลจากสถานศึกษาผ่านระบบ online ลักษณะคล้ายการสร้างแบบสอบถาม มีตัวเลือกแบบสากลให้ใช้งาน

5.3 ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (AMSS++ : Area Management Support System) เป็นระบบที่ช่วยให้การบริหารจัดการงานใน สพท. ประกอบด้วยด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านแผนงาน และด้านวิชาการ ซึ่งลักษณะการทำงานของระบบจะดำเนินการบนเครือข่ายสารสนเทศ online และ Real Time

5.4 ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการของโรงเรียน (SMSS : School Management Support System) เป็นระบบที่ช่วยให้โรงเรียนบริหารจัดการด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านแผนงาน และด้านวิชาการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดทรัพยากร และสามารถประมวลผลและแสดงผลในเชิงประจักษ์ได้อย่างรวดเร็วและสามารถเชื่อมโยงการใช้งานกับระบบ AMSS++

สำหรับระบบ KRS จะแสดงผลการดำเนินงานตามสถานการณ์ปัจจุบัน (Real Time) ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลไปพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานให้ดีขึ้นทันต่อสถานการณ์ได้

6. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีโดยรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบดังกล่าวข้างต้นให้เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด โดยให้มีไฟล์เอกสารอ้างอิงรายละเอียดกระบวนการดำเนินงานสู่ความสำเร็จแนบทุกตัวชี้วัดอย่างชัดเจน สามารถรับการประเมินของหน่วยประเมินภายนอกที่สำนักงาน ก.พ.ร. มอบหมาย รวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการปฏิบัติราชการต่อไป

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. **ความพร้อมขององค์กรในการบริหารจัดการ** สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาและสถานศึกษา ต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่มีกรอบทิศทางการดำเนินงาน ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและกรอบแผนตามโครงการ รายละเอียดด้านงบประมาณ และแนวทางการติดตามประเมินผลตามแผน นอกจากนี้ อาจต้องมีแผนเฉพาะกิจขององค์กร เช่น แผนพัฒนาวิชาการ แผนพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม แผนพัฒนาวิชาชีพ แผนพัฒนาสุขภาพพลานามัย เป็นต้น

2. **การบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กร** สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาและสถานศึกษา ต้อง

3. นำแนวทางการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) แผนจัดการความรู้ (KM Active plan) มาใช้ในการพัฒนาองค์กร เป็นต้น

4. การเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมในการทำงานที่เน้นผลผลิตผลลัพธ์เพื่อประชาชน บุคลากรในองค์กรทุกระดับทุกคนได้รับการเสริมสร้างให้มีวัฒนธรรมและค่านิยมในการปฏิบัติราชการ โดย

- มุ่งสร้างประโยชน์ให้ประชาชนและประเทศชาติ มีทัศนคติและอุดมการณ์เพื่อส่วนรวม
- มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม มีจิตบริการ
- เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน เป็นมิตรกับประชาชน พร้อมให้ความช่วยเหลือ ยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและมั่นคงในอารมณ์
- มีความรับผิดชอบเป็นที่พึงของประชาชน ทำหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เป็นที่พึงของประชาชนได้ มีความกระตือรือร้นที่จะอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- ยืนหยัดในคุณธรรม เกียรติภูมิ มีศักดิ์ศรี กล้าหาญ ทนทานต่ออุปสรรค ยึดถือประโยชน์

ของชาติและประชาชน

- มีความทันสมัย ทันโลก ทันสถานการณ์ ใฝ่ความรู้ รู้จักมองการณ์ไกลและมีวิสัยทัศน์
- มีวัฒนธรรมที่มุ่งความเป็นเลิศของงาน รู้จักเรียนรู้ร่วมกัน ยอมรับข้อผิดพลาดและ

ปรับปรุงให้มีคุณภาพอยู่เสมอ

4. การเสริมสร้างขีดสมรรถนะองค์กร (Capacity Building) ส่วนราชการทุกระดับได้พัฒนาให้มีความสามารถในการดำเนินการเชิงยุทธศาสตร์ ทั้งการเพิ่มสมรรถนะด้านสารสนเทศ (IT) หรือการเพิ่มสมรรถนะบุคลากรตามหลักการวิเคราะห์ Gap Analysis

5. การสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติราชการและการประเมินผล ส่วนราชการทุกระดับต้องเสริมสร้างให้บุคลากรมีความเข้าใจในการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีอย่างถูกต้อง สามารถประเมินผลและรายงานผลตามระบบ/วิธีการที่กำหนดได้อย่างครบถ้วนตรงประเด็น

การดำเนินงาน

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ระดับนโยบาย เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้เรื่องการประเมินผลตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการเป็นวาระร่วมกันของส่วนราชการ โดยให้มีรองผู้อำนวยการสำนักดูแลรับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อให้มีการดำเนินการเป็นไปอย่างทั่วถึง โดยหลักการมีส่วนร่วม และมีการบูรณาการการดำเนินงาน

2. แต่งตั้งรองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่รับผิดชอบด้านนโยบายและแผนเป็นหัวหน้าผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง (Chief Change Officer : CCO) เป็นผู้รับผิดชอบหลักและแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบบริหาร เพื่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการของส่วนราชการในสังกัด

3. แต่งตั้งคณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนจากสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) เพื่อใช้ในการสื่อสารให้สามารถเข้าใจได้ตรงกันทุกระดับ และนำสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการให้ผู้แทนจากสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ สามารถดำเนินการได้ถูกต้อง ตรงประเด็นการวัดและประเมินผล

5. บูรณาการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้มีเอกภาพในการนำสู่การปฏิบัติในทุกระดับของส่วนราชการ และหน่วยงานในสังกัด และจัดทำแผนงานโครงการสนับสนุนตัวชี้วัด

6. พัฒนาระบบควบคุม กำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานหลากหลายช่องทาง เช่น การรายงานเอกสาร การรายงานผ่านสื่อ IT เช่น School SMI Data Management Center ระบบ KRS และ AMSS กำหนดผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด และผู้รายงานตัวชี้วัดผ่านระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานฯ พร้อมทั้งพัฒนาช่องทางการสื่อสารให้สะดวก รวดเร็ว ทันสถานการณ์

7. จัดทำปฏิทินการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ แสดงความชัดเจนเกี่ยวกับการกำหนดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ในระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และสถานศึกษา เพื่อใช้กำกับติดตามให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามปฏิทิน

8. ประสานและส่งเสริมการพัฒนาระบบการให้ผลตอบแทนและการเสริมแรงจูงใจ ประกอบด้วย การกำหนดมาตรการให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาและสถานศึกษา นำตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการไปเชื่อมโยงกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน การกำหนดเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลให้เหมาะสมและส่งผลให้ฝ่ายบริหารทุกระดับสามารถนำผลการดำเนินงานตาม มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการไปเป็นเครื่องมือในการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและพัฒนาองค์กรให้บรรลุวิสัยทัศน์องค์กร ตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

1. สร้างความรู้ความเข้าใจ การดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานและสถานศึกษาตระหนักในภารกิจที่จะต้องดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stake holders) รับผิดชอบต่อให้การสนับสนุน ให้ความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากร ฯลฯ

2. กำหนดให้มีผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและผู้เก็บข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด และจัดทำแผนงาน โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนตัวชี้วัด

3. มอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา รับผิดชอบงานการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และมอบหมายให้มีเจ้าภาพหลักและเจ้าภาพรอง ในการประสาน กำกับ ติดตามประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด

4. เร่งรัดดำเนินการตามตัวชี้วัดเพื่อให้สามารถปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. จัดทำแบบวัดความพึงพอใจในกระบวนการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขคุณภาพการให้บริการ

6. จัดทำและดำเนินการลดรอบระยะเวลาลดขั้นตอนการดำเนินงาน กำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

7. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเองของหน่วยงาน/สถานศึกษา ประกอบด้วยผู้แทนจากภายในและผู้แทนจากภายนอกองค์กร เพื่อรับรองการประเมินตนเอง และวิเคราะห์นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน

8. กำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมติดตามผลการดำเนินงาน (Site Visit) เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคและนำมากำหนดแนวทางแก้ไข
9. รายงานผลการประเมินตนเองในรอบการรายงานผลตามปฏิทินการรายงานผ่านระบบ KRS ที่กำหนด
10. จัดสรรสิ่งจูงใจให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยการใช้ผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติราชการ

ระดับสถานศึกษา

1. สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในสถานศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งอาจรวมถึงชุมชนด้วย
2. กำหนดให้มีผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและผู้จัดเก็บข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด พร้อมจัดทำแผนงานโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนตัวชี้วัด
3. มอบหมายให้มีผู้ประสานงานหลัก หรือเจ้าภาพในการกำกับ ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาและสาธารณสุข
4. จัดเตรียมเอกสารร่องรอยการดำเนินการ รongรับการติดตามจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ ผู้แทนจากสำนักงาน ก.พ.ร. ที่มาติดตามประเมินผล
5. จัดทำแบบวัดความพึงพอใจในการให้บริการของสถานศึกษาและนำข้อมูลมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ
6. จัดให้มีการประเมินตนเองตามตัวชี้วัดที่ต้องปฏิบัติ โดยอาจเชิญกรรมการสถานศึกษามาร่วมเป็นคณะกรรมการประเมิน และรายงานผลตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษากำหนด
7. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับผลตอบแทนการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ทั้งที่เป็นผลตอบแทนอื่นที่ทางราชการจัดให้ใช้เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 กระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์

- เป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารการปฏิบัติราชการที่มีหลักธรรมาภิบาล จัดและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
2. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมหรือจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ประชาชน รวมทั้งผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส
3. พัฒนาการศึกษาระบบ นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยที่มีคุณภาพ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21

4. พัฒนาข้าราชการ ครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาให้ได้มาตรฐาน
5. พัฒนาและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
2. สร้างโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในระบบ นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
4. เสริมสร้างความเข้มแข็งระบบบริหารงานบุคคล พัฒนาและสร้างความก้าวหน้าของข้าราชการ ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นกลไกของการขับเคลื่อนการบริหาร การบริการ และการเรียนรู้

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิสัยทัศน์

การศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศไทย มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย

พันธกิจ

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชากรวัยเรียนทุกคน ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เน้นการมีส่วนร่วม เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อคุณภาพการศึกษา และบูรณาการการจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์

1. จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
3. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
5. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนระดับก่อนประถมศึกษา และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน มีพัฒนาการเหมาะสมตามศักยภาพ และมีคุณภาพ
2. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และเสมอภาค
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะตรงตามสายงาน และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และสถานศึกษา มีประสิทธิภาพ และเป็นกลไกขับเคลื่อนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล

5. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เน้นการทำงานแบบบูรณาการ มีเครือข่ายการบริหารจัดการ บริหารแบบมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา และกระจายอำนาจและความรับผิดชอบสู่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

6. พื้นที่พิเศษ ได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนา รูปแบบการจัดการศึกษาที่เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่

การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ 6 ด้าน ดังนี้

นโยบายที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

1. เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลัก และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

แนวทาง

1.1 น้อมนำแนวพระราชดำริ สืบสานพระราชปณิธานและพระบรมราโชบายด้านการศึกษาหรือ “ศาสตร์พระราชา” มาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

1.2 ปลูกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย ความสามัคคี สมานฉันท์ สันติวิธี ต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

1.3 เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ผ่านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ประวัติศาสตร์และความเป็นพลเมือง

2. ปลูกฝังผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

แนวทาง

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ

2.2 เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับภัยคุกคามในรูปแบบใหม่ เช่น อาชญากรรม และความรุนแรงในรูปแบบต่างๆ สิ่งเสพติด ภัยพิบัติจากธรรมชาติ ภัยจากโรคอุบัติใหม่ ภัยจากไซเบอร์ ฯลฯ

3. พัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนในเขตพื้นที่พิเศษให้เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่

แนวทาง

3.1 พัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนในเขตพื้นที่พิเศษให้เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่ เช่น เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เขตระเบียงเศรษฐกิจเขตสามเหลี่ยมมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนเขตพื้นที่ชายแดนเขตเศรษฐกิจพิเศษ

นโยบายที่ 2 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

1. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพด้วยการปรับหลักสูตรการวัดและประเมินผลที่เหมาะสม

แนวทาง

1.1 ปรับปรุงหลักสูตรในระดับปฐมวัยและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนำ

หลักสูตรไปสู่การปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพ และจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตร ตามความจำเป็น และความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ท้องถิ่น และสังคม

1.2 ส่งเสริมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ภาษาประเทศคู่ค้า และภาษาอาเซียนอย่างน้อย 1 ภาษา

1.3 พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลทุกระดับ ให้มีคุณภาพและมาตรฐานนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ

2. พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้

แนวทาง

2.1 พัฒนาผู้เรียนระดับก่อนประถมศึกษา ให้มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ให้มีความพร้อมเข้าสู่การเรียนในระดับที่สูงขึ้น

2.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถอ่านออกเขียนได้ตามช่วงวัย

2.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน

2.4 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning) เน้นทักษะกระบวนการ ให้เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหา และคิดสร้างสรรค์ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน

2.5 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

2.6 ปลูกฝังทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์และจิตวิทยาศาสตร์

2.7 สนับสนุนการผลิต จัดหาและใช้สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่หลากหลายรวมทั้งการพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาในการจัดการเรียนรู้ได้ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

2.8 ส่งเสริมการจัดหลักสูตรทักษะอาชีพ ควบคู่ไปกับวิชาสามัญ เช่น ทวิศึกษา (Dual Education) หลักสูตรระยะสั้น

2.9 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ (ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ) ให้เต็มตามศักยภาพด้วยรูปแบบที่เหมาะสม

2.10 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอย่างเข้มแข็งต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

3. สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

แนวทาง

3.1 ยกระดับผลการประเมินระดับนานาชาติตามโครงการ PISA (Programme for International Student Assessment)

3.2 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศในด้านต่างๆ

3.3 ส่งเสริมการเรียนรู้เชิงบูรณาการแบบสหวิทยาการ เช่น สะเต็มศึกษา (Science Technology Engineering and Mathematics Education : STEM Education) เพื่อพัฒนากระบวนการคิด และการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม สอดคล้องกับประเทศไทย 4.0

4. ส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัย และนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาแนวทาง

4.1 ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา

4.2 ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล โดยเน้นให้มีการวิจัยในชั้นเรียน

นโยบายที่ 3 ด้านการส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ในรูปแบบที่หลากหลาย

แนวทาง

1.1 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพทั้งระบบเชื่อมโยงกับการเลื่อนวิทยะฐานะในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น TEPE Online (Teachers and Educational Personnels Enhancement Based on Mission and Functional Areas as Majors) ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning)

2. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โดยเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แนวทาง

2.1 พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โดยเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนด การกำหนดแผนอัตรากำลัง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การประเมินและการพัฒนา การสร้างแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการทำงาน

นโยบายที่ 4 ด้านโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

1. เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

แนวทาง

1.1 ส่งเสริมประชากรวัยเรียนทุกคนให้ได้รับโอกาสในการเข้ารับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและเสมอภาค

1.2 สร้างความเข้มแข็งของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระบบส่งเสริมความประพฤตินักเรียน ระบบคุ้มครองนักเรียน และการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม

2. ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

แนวทาง

2.1 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการศึกษาที่เหมาะสม สำหรับเด็กด้อยโอกาสที่ไม่อยู่ในทะเบียนราษฎร เช่น เด็กไร้สัญชาติ เด็กพลัดถิ่น เด็กต่างด้าว เด็กไทยที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน พื้นที่สูง พื้นที่เกาะ พื้นที่ทุรกันดาร เป็นต้น

2.2 ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในการจัดการศึกษาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่อย่างทั่วถึง เช่น การพัฒนาคุณภาพศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Distance learning information technology : DLIT) การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (Distance Learning Television : DLTV)

นโยบายที่ 5 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1. จัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต

แนวทาง

1.1 ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และน้อมนำแนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต

1.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมแนวทาง

1.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆ ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นโยบายที่ 6 ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

แนวทาง

- 1.1 พัฒนาระบบการวางแผน การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- 1.2 พัฒนาระบบงบประมาณและการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 1.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการศึกษา ที่มีมาตรฐานเชื่อมโยงและเข้าถึงได้
- 1.4 สร้างความเข้มแข็ง และยกระดับคุณภาพสถานศึกษาตามบริบทของพื้นที่ เช่น โรงเรียนที่ประสบปัญหาวิกฤตทางการศึกษา (ICU), โรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน) , โรงเรียนคุณธรรม, โรงเรียน-ห้องเรียนกีฬา, โรงเรียนมาตรฐานสากล ฯลฯ
- 1.5 ส่งเสริมระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้เข้มแข็ง
- 1.6 ยกย่องเชิดชูเกียรติสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สถานศึกษา และองค์กรบุคคล ที่มีผลงานเชิงประจักษ์

2. สร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

แนวทาง

- 2.1 ส่งเสริมการบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน (Area-base Management), รูปแบบการบริหารแบบกระจายอำนาจ “CLUSTERS”
- 2.2 เขตพื้นที่การศึกษาจัดทำแผนบูรณาการจัดการศึกษาร่วมกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานศึกษาธิการภาค
- 2.3 สร้างความเข้มแข็งในการยกระดับคุณภาพการศึกษารูปแบบเครือข่าย เช่น เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ สหวิทยาเขต กลุ่มโรงเรียน ฯลฯ
- 2.4 ส่งเสริมและพัฒนาโรงเรียนด้วยพลังประชารัฐอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน

3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

แนวทาง

- 3.1 ส่งเสริม สนับสนุนผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และสาธารณชน ให้มีความรู้ ความเข้าใจ สร้างความตระหนักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกำกับดูแล ตลอดจนการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- 3.2 ประสานสถาบันหรือหน่วยงานทางการศึกษาให้คัดเลือกผู้เรียนเข้าศึกษาต่อด้วยวิธีการที่หลากหลาย

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์ประกอบการประเมิน	ประเด็นการประเมิน
<p>องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจหลักพื้นฐาน งานประจำงานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Function base)</p>	<p>1.1 ร้อยละผู้เรียนต่อประชากรกลุ่มอายุ (3-5 ปี/6-11 ปี/12-14 ปี/15-17 ปี)</p> <p>1.1.1 ร้อยละผู้เรียนระดับอนุบาล (3-5 ปี)</p> <p>1.1.2 ร้อยละผู้เรียนระดับประถมศึกษา (6-11 ปี)</p> <p>1.1.3 ร้อยละผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (12-14 ปี)</p> <p>1.1.4 ร้อยละผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (15-17 ปี) (มัธยมปลาย/ปวช.)</p> <p>1.2 ชีตความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศไทยจากรายงาน (IMD 2018)</p> <p>1.2.1 อันดับตามรายงานด้านการศึกษา (Education)</p> <p>1.2.2 อันดับตามรายงานด้านที่เกี่ยวข้องกับบทบาท ภารกิจของส่วนราชการ</p> <p>1.3 ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ O-NET</p> <p>1.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการพัฒนาครูครบวงจร</p>
<p>องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ หรือการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Agenda base)</p>	<p>2.1 การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน</p> <p>2.1.1 ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน</p> <p>2.1.2 ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่หันต่อสถานการณ์</p> <p>2.2 ร้อยละของครูที่เข้ารับการพัฒนาครูภาษาอังกฤษในระดับภูมิภาค (Boot Camp)</p>
<p>องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด หรือการบูรณาการการดำเนินงานหลายพื้นที่หรือหลายหน่วยงาน (Area base)</p>	<p>ไม่มีตัวชี้วัดในองค์ประกอบนี้</p>
<p>องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหาร</p>	<p>4.1 การพัฒนานวัตกรรม</p> <p>4.2 การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p>

องค์ประกอบการประเมิน	ประเด็นการประเมิน
<p>จัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation Base)</p>	<p>4.2.1 การประหยัดไฟฟ้าและน้ำมัน</p> <p>4.2.2 การลดกระดาษ</p> <p>4.2.3 การบูรณาการงบประมาณ</p> <p>4.2.4 การพัฒนาระบบรายงานผลตัวชี้วัด (KRS)</p> <p>4.2.5 โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐของ สพฐ. (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>4.2.6 โครงการห้องเรียนกีฬา</p> <p>4.2.7 การรับนักเรียนโดย Smart Card และการจัดทำข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (GPA)</p> <p>4.2.8 โครงการโรงเรียนประชารัฐ</p> <p>4.2.9 โรงเรียนวิถีพุทธ</p> <p>4.2.10 พุทธเช้า ข้าว สพฐ.</p> <p>4.2.11 ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>4.2.12.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</p> <p>4.2.12.2 การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (ในส่วนของงานดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561)</p> <p>4.2.12.3 การตรวจสอบทางการเงินและบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p>
<p>องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการเป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาประเทศ ตามแผนหรือนโยบายระดับชาติ นโยบายของรัฐบาล (Potential base)</p>	<p>5.1 การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ</p> <p>5.2 การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ</p>

ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย (ระดับ สพฐ.)
	2558	2559	2560	2561
องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรี (Function base)				
1.1 ร้อยละผู้เรียนต่อประชากรกลุ่มอายุ (3-5 ปี/6-11 ปี/12-14 ปี/15-17 ปี)				
1.1.1 ร้อยละผู้เรียนระดับอนุบาล (3-5 ปี)	72.93	73.82	77.06	80
1.1.2 ร้อยละผู้เรียนระดับประถมศึกษา (6-11 ปี)	100.99	102.40	98.04	100
1.1.3 ร้อยละผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (12-14 ปี)	94.93	95.08	95.18	97
1.1.4 ร้อยละผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (มัธยมปลาย/ปวช.) (15-17 ปี)	74.65	68.24	76.40	78
1.2 ชีตความสารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศไทยจากรายงาน (IMD 2018)				
1.2.1 อันดับตามรายงานด้านการศึกษา (Education)	48	52	54	ดีขึ้น 2 อันดับจากปี 2560
1.2.2 อันดับตามรายงานด้านที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของส่วนราชการ	-	-	-	อันดับดีขึ้น จากปี 2560 ทุกตัวชี้วัด
1.3 ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET)				
ประถมศึกษาปีที่ 6				
- ภาษาไทย	44.88	49.33	52.98	54.57

ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย (ระดับ สพฐ.)
	2558	2559	2560	2561
- ภาษาอังกฤษ	36.02	40.31	34.59	35.63
- คณิตศาสตร์	38.06	43.47	40.47	41.68
- วิทยาศาสตร์	42.13	42.59	41.22	42.46
- สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	50.67	49.18	46.68	ไม่วัด
มัธยมศึกษาปีที่ 3				
- ภาษาไทย	35.20	42.64	46.36	47.75
- ภาษาอังกฤษ	27.46	30.54	31.80	32.75
- คณิตศาสตร์	29.65	32.40	29.31	30.19
- วิทยาศาสตร์	38.62	37.63	34.99	36.04
- สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	46.79	46.24	49.00	ไม่วัด
มัธยมศึกษาปีที่ 6				
- ภาษาไทย	50.76	49.36	52.29	50.84
- ภาษาอังกฤษ	23.44	24.98	27.76	25.73
- คณิตศาสตร์	21.74	26.59	24.88	27.39
- วิทยาศาสตร์	32.54	33.40	31.62	34.40
- สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	36.53	39.71	35.89	40.90
1.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการพัฒนาครูครบวงจร				รายละเอียดใน คู่มือฯ
องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูป ภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษ (Agenda base)				
2.1 การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน				

ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย (ระดับ สพฐ.)
	2558	2559	2560	2561
2.1.1 ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน	-	-	66.67	100
2.1.2 ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์	-	-	88	100
2.2 ร้อยละของครูที่เข้ารับการพัฒนาภาษาอังกฤษในระดับภูมิภาค (Boot Camp)	-	-	-	รายละเอียด ในคู่มือฯ
องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area base)				
- ไม่มีตัวชี้วัดในองค์ประกอบนี้	-	-	-	-
องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการ ระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อ ไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base)				
4.1 การพัฒนานวัตกรรม				รายละเอียดใน คู่มือฯ
4.2 การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน				
4.2.1 การประหยัดไฟฟ้าและน้ำมัน	-	-	-	10
4.2.2 การลดกระดาษ	-	-	-	10
4.2.3 การบูรณาการงบประมาณ	-	-	-	5
4.2.4 การพัฒนาระบบรายงานผลตัวชี้วัด (KRS)	-	-	-	รายละเอียด ในคู่มือฯ
4.2.5 โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐของ สพฐ. (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	-	-	-	80

ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย (ระดับ สพฐ.)
	2558	2559	2560	2561
4.2.6 โครงการห้องเรียนกีฬา	-	-	-	รายละเอียด ในคู่มือฯ
4.2.7 การรับนักเรียนโดย Smart Card และการจัดทำข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (GPA)	-	-	-	100
4.2.8 โครงการโรงเรียนประชารัฐ	-	-	-	85
4.2.9 โรงเรียนวิถีพุทธ	-	-	-	90
4.2.10 พุทธเจ้า ข้าว สพฐ.	-	-	-	รายละเอียด ในคู่มือฯ
4.2.11 ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	-	-	100
4.2.12.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	-	-	-	รายละเอียด ในคู่มือฯ
4.2.12.2 การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (ในส่วนของ การดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561)	-	-	-	รายละเอียด ในคู่มือฯ
4.2.12.3 การตรวจสอบทางการเงินและบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	-	-	-	รายละเอียด ในคู่มือฯ
องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการเป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาประเทศ ตามแผนหรือนโยบายระดับชาติ นโยบายของรัฐบาล (Potential base)				
5.1 การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ	-	-	-	รายละเอียดใน คู่มือฯ
5.2 การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ	-	-	-	รายละเอียดใน คู่มือฯ

วิธีการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

วิธีการประเมิน

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ มีวิธีการประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	สรุปผลการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
ส่วนราชการ/จังหวัด	ระดับคุณภาพ	เป็นส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมายทุกองค์ประกอบที่ประเมิน
	ระดับมาตรฐาน	เป็นส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมายไม่ครบทุกองค์ประกอบที่ประเมิน แต่ไม่มีองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งได้รับการประเมินในระดับต่ำกว่าเป้าหมาย
	ระดับต้องปรับปรุง	เป็นส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมายในองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่ง (แม้จะได้รับการประเมินในองค์ประกอบอื่นในระดับเป็นไปตามเป้าหมาย หรือสูงกว่าเป้าหมาย)
องค์ประกอบ 1. Functional Base 2. Agenda Base 3. Area Base 4. Innovation Base 5. Potential Base	สูงกว่าเป้าหมาย	มีผลคะแนนสูงกว่าร้อยละ 67
	เป็นไปตามเป้าหมาย	มีผลคะแนนระหว่างร้อยละ 50 - 67
	ต่ำกว่าเป้าหมาย	มีผลคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 50
ตัวชี้วัด	ผ่าน	ผลการดำเนินงานเป็นตามเป้าหมาย หรือ สูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้
	ไม่ผ่าน	ผลการดำเนินงานเป็นต่ำกว่าเป้าหมายที่วางไว้

รอบการประเมินผล

การประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ แบ่งเป็น 2 ครั้ง ดังนี้

- รอบที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2561
- รอบที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2561 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2561

**ปฏิทินการดำเนินงานการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

เพื่อให้การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดปฏิทินขั้นตอนการดำเนินงานไว้ 5 ขั้นตอนประกอบด้วย ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการและการจัดทำตัวชี้วัดตามมาตรการฯ ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินการปฏิบัติตามตัวชี้วัดตามมาตรการฯ ขั้นตอนที่ 3 การติดตามและประเมินผล ขั้นตอนที่ 4 การรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย
ขั้นที่ 1 การเตรียมการและการจัดทำตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ			
1	ฟังการชี้แจงกรอบการประเมินผล ปี 2561	ส.ค. 60	ได้รับทราบกรอบการประเมินผล
2	คณะกรรมการของ สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณา กำหนดตัวชี้วัด/เป้าหมาย และรายละเอียด ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ	ส.ค. 60 - ม.ค. 61	กำหนดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ ของกระทรวง และของ สพฐ.
3	สำนักงาน ก.พ.ร. แจงรายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ ที่ สพฐ. ต้องดำเนินการ	ม.ค. 61	ได้ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ ประจำปีงบประมาณ 2561 ของ สพฐ.
ขั้นที่ 2 การดำเนินการปฏิบัติตัวชี้วัดตามมาตรฯ			
4.	แจ้งที่ประชุมผู้บริหาร สพฐ. ทราบแนวทางการดำเนินการตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ ประจำปีงบประมาณ 2561	ม.ค. 61	ผู้บริหาร สพฐ.ได้รับทราบตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ ประจำปีงบประมาณ 2561
5	ประชุมสร้างความเข้าใจให้สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ ใน สพฐ.	ม.ค. 61	สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ มีความเข้าใจในการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ
6	ประชุมแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาทราบแนวทางการดำเนินการตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ ประจำปีงบประมาณ 2561	มี.ค. 61	สพท. มีความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ เพื่อนำสู่การปฏิบัติ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย
7	สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาดำเนินการตามตัวชี้วัดตาม มาตรการปรับปรุงฯ	มี.ค. - ก.ย. 61	ทุกหน่วยงานดำเนินงานตาม บทบาทภารกิจที่ได้รับมอบ
ขั้นตอนที่ 3 การติดตามและประเมินผล			
8	สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีระบบการกำกับ ติดตาม เพื่อส่งเสริมช่วยเหลือและสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน	มี.ค. - ก.ย. 61	หน่วยงานทุกระดับมีระบบการ กำกับติดตามการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
9	สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีระบบการประเมินตนเอง เพื่อปรับปรุงพัฒนา	มี.ค. - ก.ย. 61	หน่วยงานทุกระดับมีระบบการ ประเมิน และรายงานผลการ ประเมินตนเองได้ตามกำหนด
10	คณะทำงานสุ่มติดตาม/ประเมินในระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	พ.ค.- ก.ย. 61	ได้ข้อมูลเชิงประจักษ์เพื่อใช้ ผลักดันในระดับนโยบาย
ขั้นตอนที่ 4 การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงฯ			
11	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานผล ดำเนินการตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ (ผ่านระบบ KRS) รอบที่ 1 (1 ต.ค. 60 – 31 มี.ค. 61) รอบที่ 2 (1 เม.ย. – 30 ก.ย. 61)	1 มี.ค. – 10 เม.ย. 61 1 ก.ย. – 10 ต.ค. 61	-สพป. สพม.รายงานตามแบบ ประเมินตัวชี้วัด โดย ผอ.สพป. สพม.รับรอง
12	สพฐ. รายงานผลการประเมินตัวชี้วัด (ผ่าน ระบบ e-SAR Card) เข้าระบบในเว็บไซต์ของ สำนักงาน ก.พ.ร. รอบที่ 1 (1 ต.ค. 60 – 31 มี.ค. 61) รอบที่ 2 (1 เม.ย. – 30 ก.ย. 61)	1 – 10 เม.ย. 61 1 – 10 ต.ค. 61	สพฐ. รายงาน สำนักงาน ก.พ.ร.
13	เลขาธิการ ก.พ.ร. รายงานการผลประเมินฯ เบื้องต้นต่อนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีประจำ สำนักนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการหรือ รัฐมนตรีช่วยว่าการ	ภายในเดือน ต.ค.	รายงานการผลประเมินฯ เบื้องต้น
14	สำนักงาน ก.พ.ร. รวบรวมผลการประเมินส่วน ราชการเสนอนายกรัฐมนตรี	ภายในเดือน ต.ค.	ได้ผลการปฏิบัติงานตัวชี้วัดตาม มาตรการฯ

องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน (Function base)

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละประชากรผู้เรียนต่อประชากรกลุ่มอายุ (3-5 ปี/6-11 ปี/12-14 ปี/15-17 ปี)

ตัวชี้วัดที่ 1.1.1 ร้อยละผู้เรียนระดับอนุบาล (3 – 5 ปี)

คำอธิบาย : อัตราส่วนผู้เรียนระดับก่อนประถมศึกษา/ประชากรกลุ่มอายุ 3 – 5 ปี หมายถึง จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาระดับอนุบาลต่อจำนวนประชากรกลุ่มอายุ 3 – 5 ปี

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผู้เข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ปีการศึกษา 2561} \times 100}{\text{จำนวนประชากรกลุ่มอายุ 3 - 5 ปี ในปี พ.ศ. 2560*}}$$

หมายเหตุ : * ใช้ข้อมูลจำนวนประชากรจากกระทรวงมหาดไทย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2
1. สรุปผลร้อยละการเข้าเรียนของนักเรียนในปีการศึกษา พ.ศ. 2560 2. แผนการดำเนินงานด้านการขยายโอกาสเข้าถึงบริการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	1. ร้อยละผู้เรียนของประชากรกลุ่มอายุ - ระดับอนุบาล (3-5 ปี) ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป 2. สรุปผลร้อยละการเข้าเรียนของนักเรียนในปีการศึกษา พ.ศ. 2561

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5 (ผ่านการประเมิน)
69.2	71.90	74.60	77.3	80

มา ย
เหตุ :

เกณฑ์การให้คะแนนระดับ 5 กำหนดจากค่าเป้าหมายตามสำนักงาน ก.พ.ร. และคะแนนระดับ 3 กำหนดจากค่าเฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 2.7 หน่วย ต่อ 1 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2558	2559	2560
ร้อยละผู้เรียนต่อประชากรกลุ่มอายุ - ระดับอนุบาล (3 – 5 ปี)	ร้อยละ	72.93	73.82	77.06

กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ :

ตามที่ ผอ. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา
2. พัฒนาคู่มือระดับ สพป. สพม. ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลสารสนเทศ
3. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานระดับ สพป. สพม. และ สถานศึกษา ดำเนินการ
4. จัดทำข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาด้วยระบบ DMC และ ให้เป็นไปตามที่กำหนด
5. ตรวจสอบ ประมวลผล และสรุปรายงานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาระดับสถานศึกษา สพป. สพม. และ สพฐ.

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา
2. พัฒนาคู่มือระดับสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลสารสนเทศ
3. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานระดับสถานศึกษาดำเนินการจัดทำข้อมูล

พื้นฐานทางการศึกษาด้วยระบบ DMC ให้เป็นไปตามที่กำหนด

4. เก็บข้อมูลนักเรียนนอกสังกัด สพฐ. ตามที่ สพฐ. กำหนด

ระดับสถานศึกษา

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการการเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
2. บันทึกรายชื่อข้อมูลนักเรียนรายบุคคลระบบ DMC ตามที่ สพฐ. กำหนด
โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และรับรองข้อมูล 36 รายการ ดังนี้

รายการข้อมูลสำคัญ 36 รายการ ปีการศึกษา 2561

ที่	ข้อมูลนักเรียน (17 รายการ)	ข้อมูลครู (10 รายการ)	ข้อมูลโรงเรียน (7 รายการ)
1	ชื่อ-สกุล	ชื่อ - สกุล	ระบบอินเทอร์เน็ต
2	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชน	เป็นที่ตั้งศูนย์เครือข่าย
3	วันเดือนปีเกิด	วันเดือนปีเกิด	ระบบไฟฟ้า
4	ชั้นเรียนปัจจุบัน	วิชาเอก	ระบบโทรศัพท์
5	เลขประจำตัวนักเรียน	วุฒิที่จบ	ระบบน้ำประปา
6	น้ำหนัก/ส่วนสูง	วันเดือนปีที่เริ่มเป็นครู	โครงการที่เข้าร่วม และ งบประมาณที่ได้รับ
7	รหัสประจำบ้าน	วันเดือนปีที่บรรจุครั้งแรก	ค่าพิภคภูมิศาสตร์
8	เชื้อชาติ	ตำแหน่งปัจจุบัน	
9	สัญชาติ	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	
10	ศาสนา	ประเภทบุคลากร	
11	ประเภทความพิการ		
12	วิธีการเดินทางมาเรียน		
13	ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน		

รายการข้อมูลสำคัญ 36 รายการ ปีการศึกษา 2561

ที่	ข้อมูลนักเรียน (17 รายการ)	ข้อมูลครู (10 รายการ)	ข้อมูลโรงเรียน (7 รายการ)
14	รหัสตำบลที่อยู่		
15	ชื่อ-สกุล บิดา, มารดา		
16	เลขบัตรประจำตัวประชาชน บิดา- มารดา		
17	รายได้ผู้ปกครอง		

แนวทางการดำเนินการ :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. กำหนดนโยบาย โดยการออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เด็กทุกคน ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 นโยบายรัฐบาล นโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ และความต้องการของประชาชน

2. จัดและส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง มีคุณธรรม นำความรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและมีคุณภาพตามมาตรฐาน

3. เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม นำความรู้ และคุณลักษณะตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยระบบการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

4. ปรับปรุงและพัฒนาาระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ข้อมูลนักเรียนรายคน เพื่อเป็นข้อมูล ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการการศึกษา และการวางแผนพัฒนาการศึกษา

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ตรวจสอบข้อมูล จำนวนประชากรวัยเรียนกลุ่มอายุ 3-5 ปี ของเขตพื้นที่การศึกษาจากข้อมูล กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และข้อมูลจากการสำมะโนประชากรวัยเรียนของสถานศึกษา

2. ประกาศการรับนักเรียนและประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ เกี่ยวกับกฎหมายการจัดการศึกษาภาคบังคับ

3. ร่วมกับสถานศึกษาทุกสังกัดวางแผนการรับนักเรียนชั้นก่อนประถมศึกษาประถมศึกษาปีที่ 1 มัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ให้มีสิทธิและโอกาสในการเข้าเรียนทุกคน

4. สสำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียนกลุ่มอายุ 3-5 ปี ที่เรียนในสถานศึกษาในสังกัดและนอกสังกัด สพฐ. และการจัดการเรียนโดยครอบครัวและองค์กร จัดสรุปรายงานผลการรับนักเรียนและการจัดการศึกษาระดับ ก่อนประถมศึกษาประจำปีการศึกษา

5. รายงานผลการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาหรือเทียบเท่า โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2561

6. สรุปลงสภาพปัญหาอุปสรรคในการรับเด็กเข้าเรียนชั้นก่อนประถมศึกษา และการรณรงค์ให้เรียนต่อ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 หรือการศึกษาภาคบังคับ และหาแนวทางแก้ไขร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สถานศึกษาในสังกัดและนอกสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับสถานศึกษา

1. ตรวจสอบข้อมูล จำนวนประชากรวัยเรียนกลุ่มอายุ 3-5 ปี ในเขตบริการ จากข้อมูลกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และข้อมูลจากการสำมะโนประชากรวัยเรียนในเขตบริการ
2. ประชาสัมพันธ์ประกาศการรับนักเรียน รณรงค์ให้ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบเกี่ยวกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการในการเรียนระดับก่อนประถมศึกษา
3. วางแผนการรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาให้มีสิทธิและโอกาสในการเข้าเรียนอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
4. สืบหาข้อมูลจำนวนนักเรียนกลุ่มอายุ 3-5 ปี ในเขตบริการที่เรียนในสถานศึกษา และส่วนที่ไปเรียนนอกสังกัด สพฐ. และเรียนโดยครอบครัวและองค์กรอื่นจัด สรุปรายงานผลการรับนักเรียนและการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาประจำปีการศึกษา
5. สรุปรายงานปัญหาอุปสรรคในการรับเด็กเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษา และการรณรงค์ให้เรียนต่อการศึกษาภาคบังคับ และหาแนวทางแก้ไขร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
6. กำหนดหน่วยงานประสานงานการรับนักเรียน
7. กำหนดปฏิทินการรับนักเรียน
8. รายงานข้อมูลพื้นฐานการศึกษา ปีการศึกษา 2561 ตามระบบ DMC ผ่านเว็บไซต์ <http://portal.bopp-obec.info/obec61> ระบบออนไลน์ 24 ชั่วโมง และ สพฐ. ตัดยอดนักเรียน 3 ครั้ง
 - 8.1 ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2561 รายงาน ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2561
 - 8.2 ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2561 รายงาน ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561
 - 8.3 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2562 รายงาน ภายในวันที่ 30 เมษายน 2562

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล	
1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	
1.1 เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการบันทึกและยืนยันข้อมูลในระบบ DMC - รายงานข้อมูลสารสนเทศในระบบ DMC - แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน - บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด - เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัด เปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ	
2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	
<ul style="list-style-type: none"> - ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด - ผู้จัดเก็บข้อมูล - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการ 	
3. การสังเกตการณ์	
3.1 การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด <ul style="list-style-type: none"> - ความถูกต้อง เช่น มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบโดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน 	

แนวทางการประเมินผล
<p>สามารถสอบย้อนความถูกต้องกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความน่าเชื่อถือ เช่น วิธีการลงบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มและวิธีการที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบ ข้อมูล ก่อน และหลังการจัดเก็บ รวมทั้งวิธีการในการเก็บข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล - ความทันสมัย เช่น ข้อมูลได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง - ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ <p>3.2 สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก</p> <p>3.3 การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล</p> <p>3.4 การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ</p>

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเอกลักษณ์ ทิมทอง

เบอร์ติดต่อ : 089-7619207

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางทัศนีย์ วัชรไทย

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5246

2. นางสาวสุประวีณ์ มาโยง

เบอร์ติดต่อ : 0-2280-5512

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละประชากรผู้เรียนต่อประชากรกลุ่มอายุ

ตัวชี้วัดที่ 1.1.2 ร้อยละผู้เรียนระดับประถมศึกษา (6 – 11 ปี)

คำอธิบาย : อัตราส่วนผู้เรียนระดับประถมศึกษา/ประชากร กลุ่มอายุ 6 – 11 ปี หมายถึง จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 หรือเทียบเท่า ในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบและนอกระบบต่อจำนวนประชากรกลุ่มอายุ 6 – 11 ปี

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 ปีการศึกษา 2561} \times 100}{\text{จำนวนประชากรกลุ่มอายุ 6 - 11 ปี ในปี พ.ศ. 2560}}$$

หมายเหตุ : * ใช้ข้อมูลจำนวนประชากรจากกระทรวงมหาดไทย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2
1. สรุปผลร้อยละการเข้าเรียนของนักเรียนในปีการศึกษา พ.ศ. 2560 2. แผนการดำเนินงานด้านการขยายโอกาสเข้าถึงบริการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	1. ร้อยละผู้เรียนของประชากรกลุ่มอายุ - ระดับประถมศึกษา (6-11 ปี) ร้อยละ 100 2. สรุปผลร้อยละการเข้าเรียนของนักเรียนในปีการศึกษา พ.ศ. 2561

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5 (ผ่านการประเมิน)
96.08	97.06	98.04	99.02	100

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนนระดับ 5 กำหนดจากค่าเป้าหมายตามสำนักงาน ก.พ.ร. และคะแนนระดับ 3 กำหนดจากผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.98 หน่วย ต่อ 1 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2558	2559	2560
ร้อยละผู้เรียนต่อประชากรกลุ่มอายุ - ระดับประถมศึกษา (6-11 ปี)	ร้อยละ	100.99	102.40	98.04

กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ :

ตามที่ ผอ. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามอบหมาย

แหล่งข้อมูล :

สถานศึกษาทุกแห่งที่จัดการศึกษาในระบบและนอกระบบ ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า ยกเว้นที่จัดการศึกษาโดย กศน.

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาระบบจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานและนักเรียนรายบุคคล Data Management Center : DMC
2. พัฒนาบุคลากรระดับ สพป. สพม. ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลสารสนเทศ
3. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานระดับ สพป. สพม. และ สถานศึกษา ดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาด้วยโปรแกรม DMC ให้เป็นไปตามที่กำหนด
4. ตรวจสอบ ประมวลผล และสรุปรายงานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาระดับสถานศึกษา สพป. สพม. และ สพฐ.

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา
2. พัฒนาบุคลากรระดับสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลสารสนเทศ
3. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานระดับสถานศึกษาดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาด้วยระบบ DMC ให้เป็นไปตามที่กำหนด

ระดับสถานศึกษา

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
2. บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลด้วยระบบ DMC ตามที่ สพฐ. กำหนด โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และรับรองข้อมูล 36 รายการ ดังนี้

รายการข้อมูลสำคัญ 36 รายการ ปีการศึกษา 2561

ที่	ข้อมูลนักเรียน (17 รายการ)	ข้อมูลครู (10 รายการ)	ข้อมูลโรงเรียน (7 รายการ)
1	ชื่อ-สกุล	ชื่อ - สกุล	ระบบอินเทอร์เน็ต
2	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชน	เป็นที่ตั้งศูนย์เครือข่าย
3	วันเดือนปีเกิด	วันเดือนปีเกิด	ระบบไฟฟ้า
4	ชั้นเรียนปัจจุบัน	วิชาเอก	ระบบโทรศัพท์
5	เลขประจำตัวนักเรียน	วุฒิที่จบ	ระบบน้ำประปา
6	น้ำหนัก/ส่วนสูง	วันเดือนปีที่เริ่มเป็นครู	โครงการที่เข้าร่วม และงบประมาณที่ได้รับ
7	รหัสประจำบ้าน	วันเดือนปีที่บรรจุครั้งแรก	ค่าพิภักดิ์ภูมิศาสตร์
8	เชื้อชาติ	ตำแหน่งปัจจุบัน	
9	สัญชาติ	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	
10	ศาสนา	ประเภทบุคลากร	
11	ประเภทความพิการ		
12	วิธีการเดินทางมาเรียน		
13	ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน		
14	รหัสตำบลที่อยู่		
15	ชื่อ-สกุล บิดา, มารดา		
16	เลขบัตรประจำตัวประชาชน บิดา- มารดา		

รายการข้อมูลสำคัญ 36 รายการ ปีการศึกษา 2561

ที่	ข้อมูลนักเรียน (17 รายการ)	ข้อมูลครู (10 รายการ)	ข้อมูลโรงเรียน (7 รายการ)
17	รายได้ผู้ปกครอง		

แนวทางการดำเนินการ :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. กำหนดนโยบาย โดยการออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และความต้องการของประชาชน

2. จัดและส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง มีคุณธรรมนำความรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและมีคุณภาพตามมาตรฐาน

3. เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรมนำความรู้ และคุณลักษณะตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยระบบการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

4. ปรับปรุงและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ข้อมูลนักเรียนรายคน เพื่อเป็นข้อมูลส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการการศึกษา และการวางแผนพัฒนาการศึกษา

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ตรวจสอบข้อมูล จำนวนประชากรวัยเรียนกลุ่มอายุ 6-11 ปี ของเขตพื้นที่การศึกษาจากข้อมูลกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และข้อมูลจากการสำมะโนประชากรวัยเรียนของสถานศึกษา

2. ประกาศการรับนักเรียนและประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง ได้รับทราบเกี่ยวกับกฎหมายการจัดการศึกษาภาคบังคับ

3. ร่วมกับสถานศึกษาทุกสังกัดวางแผนการรับนักเรียนชั้นก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษาปีที่ 1 มัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ให้มีสิทธิและโอกาสในการเข้าเรียนทุกคน

4. สำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียน กลุ่มอายุ 6-11 ปี ที่เรียนในสถานศึกษาในสังกัดนอกสังกัด สพฐ. และการจัดการเรียนโดยครอบครัวและองค์กร จัดสรุปรายงานผลการรับนักเรียนและการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา

5. รายงานผลการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2561

6. สรุปลงปัญหาอุปสรรคในการรับเด็กเข้าเรียนชั้นประถมศึกษา และหาแนวทางแก้ไขร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สถานศึกษาในสังกัดและนอกสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับสถานศึกษา

1. ตรวจสอบข้อมูล จำนวนประชากรวัยเรียนกลุ่มอายุ 6 - 11 ปี ในเขตบริการ จากข้อมูลกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และข้อมูลจากการสำมะโนประชากรวัยเรียนในเขตบริการ

2. ประชาสัมพันธ์ประกาศการรับนักเรียน รณรงค์ให้ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบเกี่ยวกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการในการเรียนระดับประถมศึกษา

3. วางแผนการรับนักเรียนระดับประถมศึกษา ให้มีสิทธิและโอกาสในการเข้าเรียนอย่างเท่าเทียม และเสมอภาค

4. สํารวจข้อมูลจำนวนนักเรียนกลุ่มอายุ 6-11 ปี ในเขตบริการที่เรียนในสถานศึกษา และส่วนที่ไปเรียนนอกสังกัด สพฐ. และเรียน โดยครอบครัวและองค์กรอื่นจัด สรุปรายงานผลการรับนักเรียนและการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา ประจำปีการศึกษา

5. สรุปรสภาพปัญหาอุปสรรคในการรับเด็กเข้าเรียนระดับประถมศึกษา และการรณรงค์ให้เรียนต่อ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และหาแนวทางแก้ไขร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

6. กำหนดหน่วยงานประสานงานการรับนักเรียน

7. กำหนดปฏิทินการรับนักเรียน

8. รายงานข้อมูลพื้นฐานการศึกษา ปีการศึกษา 2561 ตามระบบ DMC ผ่านเว็บไซต์

<http://portal.bopp-obec.info/obec61> ระบบออนไลน์ 24 ชั่วโมง และ สพฐ. ตัดยอดนักเรียน 3 ครั้ง

8.1 ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2561 รายงาน ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2561

8.2 ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2561 รายงาน ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561

8.3 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2562 รายงาน ภายในวันที่ 30 เมษายน 2562

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
<p>1.1 เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการบันทึกและยืนยันข้อมูลในระบบ DMC - รายงานข้อมูลสารสนเทศในระบบ DMC - แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน - บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด - เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด <p>การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคํานิยมของตัวชี้วัด เปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p>
2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
<ul style="list-style-type: none"> - ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด - ผู้จัดเก็บข้อมูล - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการ
3. การสังเกตการณ์
<p>3.1 การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความถูกต้อง เช่น มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบโดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยืนยันความถูกต้องกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ - ความน่าเชื่อถือ เช่น วิธีการลงบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มและวิธีการที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบ ข้อมูลก่อน และหลังการจัดเก็บ รวมทั้งวิธีการในการเก็บข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล - ความทันสมัย เช่น ข้อมูลได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง - ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ <p>3.2 สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก</p>

แนวทางการประเมินผล
3.3 การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล
3.4 การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นายเอกลักษณ์ ทิมทอง	เบอร์ติดต่อ : 089-7619207
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	1. นางทัศนีย์ วัชรไทย	เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5246
	2. นางสาวสุประวีณ์ มาโยง	เบอร์ติดต่อ : 0-2280-5512

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละประชากรผู้เรียนต่อประชากรกลุ่มอายุ

ตัวชี้วัดที่ 1.1.3 ร้อยละผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (12 – 14 ปี)

คำอธิบาย : อัตราส่วนผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า/ประชากร กลุ่มอายุ 12-14 ปี หมายถึง จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 หรือเทียบเท่า สายสามัญศึกษาในระบบโรงเรียน ต่อจำนวนประชากรกลุ่มอายุ 12-14 ปี

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผู้เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 หรือเทียบเท่า ปีการศึกษา 2561} \times 100}{\text{จำนวนประชากรกลุ่มอายุ 12-14 ปี}}$$

หมายเหตุ : * ใช้ข้อมูลจำนวนประชากรจากกระทรวงมหาดไทย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2
1. สรุปผลร้อยละการเข้าเรียนของนักเรียนในปีการศึกษา พ.ศ. 2560	1. ร้อยละผู้เรียนของประชากรกลุ่มอายุ - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (12-14 ปี) ตั้งแต่ร้อยละ 97 ขึ้นไป
2. แผนการดำเนินงานด้านการขยายโอกาสเข้าถึงบริการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	2. สรุปผลร้อยละการเข้าเรียนของนักเรียนในปีการศึกษา พ.ศ. 2561

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5 (ผ่านการประเมิน)
93.13	94.10	95.06	96.03	97

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนนระดับ 5 กำหนดจากค่าเป้าหมายตามสำนักงาน ก.พ.ร. และคะแนนระดับ 3 กำหนดจากค่าเฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.97 หน่วย ต่อ 1 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2558	2559	2560
ร้อยละผู้เรียนต่อประชากรกลุ่มอายุ - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (12-14 ปี)	ร้อยละ	94.93	95.08	95.18

กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ :

ตามที่ ผอ. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ด้วยระบบ DMC
2. พัฒนาบุคลากรระดับ สพท. ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลสารสนเทศ
3. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานระดับ สพท. และ สถานศึกษา ดำเนินการจัดทำ

ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาด้วยระบบ DMC ให้เป็นไปตามที่กำหนด

4. ตรวจสอบ ประเมินผล และสรุปรายงานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาระดับสถานศึกษา สพท. และ สพฐ.

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา
2. พัฒนาบุคลากรระดับสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลสารสนเทศ
3. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานระดับสถานศึกษาดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน

ทางการศึกษาด้วยระบบ DMC ให้เป็นไปตามที่กำหนด

ระดับสถานศึกษา

1. วิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
2. บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลด้วยระบบ DMC ตามที่ สพฐ.กำหนด โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และรับรองข้อมูล 36 รายการ ดังนี้

รายการข้อมูลสำคัญ 36 รายการ ปีการศึกษา 2561

ที่	ข้อมูลนักเรียน (17 รายการ)	ข้อมูลครู (10 รายการ)	ข้อมูลโรงเรียน (7 รายการ)
1	ชื่อ-สกุล	ชื่อ - สกุล	ระบบอินเทอร์เน็ต
2	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชน	เป็นที่ตั้งศูนย์เครือข่าย
3	วันเดือนปีเกิด	วันเดือนปีเกิด	ระบบไฟฟ้า
4	ชั้นเรียนปัจจุบัน	วิชาเอก	ระบบโทรศัพท์
5	เลขประจำตัวนักเรียน	วุฒิที่จบ	ระบบน้ำประปา
6	น้ำหนัก/ส่วนสูง	วันเดือนปีที่เริ่มเป็นครู	โครงการที่เข้าร่วม และงบประมาณที่ได้รับ
7	รหัสประจำบ้าน	วันเดือนปีที่บรรจุครั้งแรก	ค่าไฟฟ้า
8	เชื้อชาติ	ตำแหน่งปัจจุบัน	ค่าน้ำประปา
9	สัญชาติ	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	ค่าพิกัดภูมิศาสตร์
10	ศาสนา	ประเภทบุคลากร	
11	ประเภทความพิการ		
12	วิธีการเดินทางมาเรียน		
13	ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน		
14	รหัสตำบลที่อยู่		
15	ชื่อ-สกุล บิดา, มารดา		
16	เลขบัตรประจำตัวประชาชน บิดา- มารดา		
17	รายได้ผู้ปกครอง		

แนวทางการดำเนินการ :

ระดับกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการกำหนดนโยบายให้สถานศึกษาในสังกัดทั้งภาครัฐและเอกชนจัดการศึกษาภาคบังคับให้แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึงและเสมอภาค รวมทั้งส่งเสริมให้ส่วนราชการและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนนอกกระทรวงศึกษาธิการได้มีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการศึกษาภาคบังคับด้วย

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. กำหนดนโยบาย โดยการออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และความต้องการของประชาชน

2. จัดและส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง มีคุณธรรมนำความรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและมีคุณภาพตามมาตรฐาน

3. เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรมนำความรู้ และคุณลักษณะตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยระบบการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ประกาศการรับนักเรียนและประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง ได้รับทราบเกี่ยวกับกฎหมายการจัดการศึกษาภาคบังคับ

2. ร่วมกับสถานศึกษาทุกสังกัดวางแผนการรับนักเรียนชั้นก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษาปีที่ 1 มัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ให้มีสิทธิและโอกาสในการเข้าเรียนทุกคน

3. สำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียน กลุ่มอายุ 12-14 ปี ที่เรียนในสถานศึกษาในสังกัดและนอกสังกัด สพฐ. และการจัดการเรียนโดยครอบครัวและองค์กร จัดสรุปรายงานผลการรับนักเรียนและการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา

4. รายงานผลการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2561

5. สรุปรายงานปัญหาอุปสรรคในการรับเด็กเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และหาแนวทางแก้ไขร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สถานศึกษาในสังกัดและนอกสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับสถานศึกษา

1. ประชาสัมพันธ์ประกาศการรับนักเรียน รณรงค์ให้ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบเกี่ยวกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการในการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

2. วางแผนการรับนักเรียนระดับ ม.ปลาย ให้มีสิทธิและโอกาสในการเข้าเรียนอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

3. สำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียนกลุ่มอายุ 12-14 ปี ในเขตบริการที่เรียนในสถานศึกษาและส่วนที่ไปเรียนนอกสังกัด สพฐ. สรุปรายงานผลการรับนักเรียนและการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประจำปีการศึกษา

4. สรุปสภาพปัญหาอุปสรรคในการรับเด็กเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และการรณรงค์ให้เรียนต่อการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหาแนวทางแก้ไขร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

5. กำหนดหน่วยงานประสานงานการรับนักเรียน

6. กำหนดปฏิทินการรับนักเรียน

7. รายงานข้อมูลพื้นฐานการศึกษา ปีการศึกษา 2561 ตามระบบ DMC ผ่านเว็บไซต์

<http://portal.bopp-obec.info/obec61> ระบบออนไลน์ 24 ชั่วโมง และ สพฐ. ตัดยอดนักเรียน 3 ครั้ง

7.1 ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2561 รายงาน ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2561

7.2 ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2561 รายงาน ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561

7.3 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2562 รายงาน ภายในวันที่ 30 เมษายน 2562

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล	
1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	
1.1 เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น	
<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการบันทึกและยืนยันข้อมูลในระบบ DMC - รายงานข้อมูลสารสนเทศในระบบ DMC - แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน - บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด - เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด <p>การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัด เปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p>	
2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	
<ul style="list-style-type: none"> - ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด - ผู้จัดเก็บข้อมูล - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการ 	
3. การสังเกตการณ์	
3.1 การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	
<ul style="list-style-type: none"> - ความถูกต้อง เช่น มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบโดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยืนยันความถูกต้องกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ - ความน่าเชื่อถือ เช่น วิธีการลงบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มและวิธีการที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบ ข้อมูลก่อน และหลังการจัดเก็บ รวมทั้งวิธีการในการเก็บข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล - ความทันสมัย เช่น ข้อมูลได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง - ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ 	
3.2 สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก	
3.3 การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล	
3.4 การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ	

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเอกลักษณ์ ทิมทอง

เบอร์ติดต่อ : 089-7619207

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางทัศนีย์ วัชรไทย

เบอร์ติดต่อ : 02-2815246

2. นางสาวสุประวีณ์ มาโยง

เบอร์ติดต่อ : 02-2805512

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละประชากรผู้เรียนต่อประชากรกลุ่มอายุ

ตัวชี้วัดที่ 1.1.4 ร้อยละผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (15 – 17 ปี) (มัธยมปลาย/ปวช.)

คำอธิบาย : อัตราส่วนผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า/ประชากร กลุ่มอายุ 15 - 17 ปี หมายถึง จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 หรือเทียบเท่า สายสามัญศึกษาในระบบโรงเรียน ต่อจำนวนประชากรกลุ่มอายุ 15 - 17 ปี

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผู้เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 หรือเทียบเท่า ปีการศึกษา 2561} \times 100}{\text{จำนวนประชากรกลุ่มอายุ 15- 17 ปี}}$$

หมายเหตุ ใช้ข้อมูลจำนวนประชากรจากกระทรวงมหาดไทย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2
1. สรุปผลร้อยละการเข้าเรียนของนักเรียนในปีการศึกษา พ.ศ. 2560 2. แผนการดำเนินงานด้านการขยายโอกาสเข้าถึงบริการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	1. ร้อยละผู้เรียนของประชากรกลุ่มอายุ - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (15-17 ปี) ตั้งแต่ร้อยละ 78 ขึ้นไป 2. สรุปผลร้อยละการเข้าเรียนของนักเรียนในปีการศึกษา พ.ศ. 2561

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5 (ผ่านการประเมิน)
68.19	70.65	73.10	75.55	78

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนนระดับ 5 กำหนดจากค่าเป้าหมายตามสำนักงาน ก.พ.ร. และคะแนนระดับ 3 กำหนดจากค่าเฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 2.45 หน่วย ต่อ 1 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2558	2559	2560
ร้อยละผู้เรียนต่อประชากรกลุ่มอายุ - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (15-17 ปี)	ร้อยละ	74.65	68.24	76.40

กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ :

ตามที่ ผอ. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย

แหล่งข้อมูล :

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ด้วยระบบ DMC
2. พัฒนาบุคลากรระดับ สพท. ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลสารสนเทศ
3. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานระดับ สพท. และ สถานศึกษา ดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาด้วยระบบ DMC ให้เป็นไปตามที่กำหนด
4. ตรวจสอบ ประเมินผล และสรุปรายงานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาระดับสถานศึกษา สพท. และ สพฐ.

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา
2. พัฒนาบุคลากรระดับสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลสารสนเทศ
3. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานระดับสถานศึกษาดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาด้วยระบบ DMC ให้เป็นไปตามที่กำหนด

ระดับสถานศึกษา

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
2. บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลด้วยระบบ DMC ตามที่ สพฐ. กำหนด โดยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ และรับรองข้อมูล 34 รายการ ดังนี้

รายการข้อมูลสำคัญ 36 รายการ ปีการศึกษา 2561

ที่	ข้อมูลนักเรียน (17 รายการ)	ข้อมูลครู (10 รายการ)	ข้อมูลโรงเรียน (7 รายการ)
1	ชื่อ-สกุล	ชื่อ - สกุล	ระบบอินเทอร์เน็ต
2	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชน	เป็นที่ตั้งศูนย์เครือข่าย
3	วันเดือนปีเกิด	วันเดือนปีเกิด	ระบบไฟฟ้า
4	ชั้นเรียนปัจจุบัน	วิชาเอก	ระบบโทรศัพท์
5	เลขประจำตัวนักเรียน	วุฒิที่จบ	ระบบน้ำประปา
6	น้ำหนัก/ส่วนสูง	วันเดือนปีที่เริ่มเป็นครู	โครงการที่เข้าร่วมและงบประมาณที่ได้รับ
7	รหัสประจำบ้าน	วันเดือนปีที่บรรจุครั้งแรก	ค่าพิกัดภูมิศาสตร์
8	เชื้อชาติ	ตำแหน่งปัจจุบัน	
9	สัญชาติ	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	
10	ศาสนา	ประเภทบุคลากร	
11	ประเภทความพิการ		
12	วิธีการเดินทางมาเรียน		
13	ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน		
14	รหัสตำบลที่อยู่		
15	ชื่อ-สกุล บิดา, มารดา		
16	เลขบัตรประจำตัวประชาชน บิดา- มารดา		
17	รายได้ผู้ปกครอง		

แนวทางการดำเนินการ :

ระดับกระทรวงศึกษาธิการ

1. กระทรวงศึกษาธิการกำหนดนโยบายให้สถานศึกษาในสังกัดทั้งภาครัฐและเอกชนจัดการศึกษาภาคบังคับให้แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึงและเสมอภาค รวมทั้งส่งเสริมให้ส่วนราชการและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนนอกกระทรวงศึกษาธิการได้มีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการศึกษาภาคบังคับด้วย

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. กำหนดนโยบาย โดยการออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และความต้องการของประชาชน

2. จัดและส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง มีคุณธรรมนำความรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและมีคุณภาพตามมาตรฐาน

3. เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรมนำความรู้ และคุณลักษณะตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยระบบการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ประกาศการรับนักเรียนและประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบเกี่ยวกับกฎหมายการจัดการศึกษาภาคบังคับ

2. ร่วมกับสถานศึกษาทุกสังกัดวางแผนการรับนักเรียนชั้นก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษาปีที่ 1 มัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ให้มีสิทธิและโอกาสในการเข้าเรียนทุกคน

3. สสำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียน กลุ่มอายุ 15-17 ปี ที่เรียนในสถานศึกษาในสังกัดและนอกสังกัด สพฐ. และการจัดการเรียนโดยครอบครัวและองค์กร จัดสรุปรายงานผลการรับนักเรียนและการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา

4. รายงานผลการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2561

5. สรุปรสภาพปัญหาอุปสรรคในการรับเด็กเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และหาแนวทางแก้ไขร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สถานศึกษาในสังกัดและนอกสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับสถานศึกษา

1. ประชาสัมพันธ์ประกาศการรับนักเรียน รณรงค์ให้ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบเกี่ยวกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการในการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

2. วางแผนการรับนักเรียนระดับ ม.ปลาย ให้มีสิทธิและโอกาสในการเข้าเรียนอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

3. สสำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียนกลุ่มอายุ 15-17 ปี ในเขตบริการที่เรียนในสถานศึกษาและส่วนที่ไปเรียนนอกสังกัด สพฐ. สรุปรายงานผลการรับนักเรียนและการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประจำปีการศึกษา

4. สรุปสภาพปัญหาอุปสรรคในการรับเด็กเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และการรณรงค์ให้เรียนต่อการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหาแนวทางแก้ไขร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

5. กำหนดหน่วยงานประสานงานการรับนักเรียน

6. กำหนดปฏิทินการรับนักเรียน

7. รายงานข้อมูลพื้นฐานการศึกษา ปีการศึกษา 2561 ตามระบบ DMC ผ่านเว็บไซต์

<http://portal.bopp-obec.info/obec589> ระบบออนไลน์ 24 ชั่วโมง และ สพฐ. ตัดยอดนักเรียน 3 ครั้ง

7.1 ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2561 รายงาน ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2561

7.2 ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2561 รายงาน ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561

7.3 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2562 รายงาน ภายในวันที่ 30 เมษายน 2562

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล	
1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	
1.1 เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการบันทึกและยืนยันข้อมูลในระบบ DMC - รายงานข้อมูลสารสนเทศในระบบ DMC - แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน - บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด - เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัด เปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ	
2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	
<ul style="list-style-type: none"> - ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด - ผู้จัดเก็บข้อมูล - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการ 	
3. การสังเกตการณ์	
3.1 การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด <ul style="list-style-type: none"> - ความถูกต้อง เช่น มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบโดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนความถูกต้องกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ - ความน่าเชื่อถือ เช่น วิธีการลงบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มและวิธีการที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบ ข้อมูลก่อน และหลังการจัดเก็บ รวมทั้งวิธีการในการเก็บข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล - ความทันสมัย เช่น ข้อมูลได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง - ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ 	
3.2 สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก	
3.3 การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล	
3.4 การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ	

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเอกลักษณ์ ทิมทอง

เบอร์ติดต่อ : 089-7619207

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางทัศนีย์ วัชรไทย

เบอร์ติดต่อ : 02-2815246

2. นางสาวสุประวีณี มาโยง

เบอร์ติดต่อ : 02-2805512

ตัวชี้วัดที่ 1.3 ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

คำอธิบาย : 1. ใช้ข้อมูลจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน) ปีการศึกษา 2560 ในระดับ ป.6 , ม.3 และ ม.6

2. กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ใช้ในการสอบ O-NET ชั้น ป.6 และ ม.3 มีด้วยกัน 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ประกอบด้วย ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ

3. กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ใช้ในการสอบ O-NET ชั้น ม.6 มีด้วยกัน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ประกอบด้วย ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และภาษาอังกฤษ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2
	ผลคะแนน O-NET เฉลี่ยทุกช่วงชั้นและทุกวิชาตั้งแต่ 38.34 ขึ้นไป

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3 (ผ่านการประเมิน)	ระดับ 4 (ผ่านการประเมิน)	ระดับ 5 (ผ่านการประเมิน)
คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยของ สพฐ. ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ในทุกระดับชั้นที่เข้าสอบ	คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยของ สพฐ. 1-2 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในบางระดับชั้นที่เข้าสอบ	คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยของ สพฐ. 1-2 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในทุกระดับชั้นที่เข้าสอบ	คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยของ สพฐ. 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ขึ้นไป ในบางระดับชั้นที่เข้าสอบ	คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยของ สพฐ. 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ขึ้นไป ในทุกระดับชั้นที่เข้าสอบ

หมายเหตุ : คะแนนเฉลี่ยของ สพฐ. ในเกณฑ์การให้คะแนน หมายถึง คะแนนเฉลี่ยของคะแนนสอบของนักเรียนสังกัด สพฐ. ทั่วประเทศ ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบด้วย	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2558	2559	2560
ประถมศึกษาปีที่ 6				
ภาษาไทย	ร้อยละ	44.88	49.33	52.98
ภาษาอังกฤษ	ร้อยละ	36.02	40.31	34.59

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2558	2559	2560
คณิตศาสตร์	ร้อยละ	38.06	43.47	40.47
วิทยาศาสตร์	ร้อยละ	42.13	42.59	41.22
สังคมศาสตร์	ร้อยละ	50.67	49.18	46.68
มัธยมศึกษาปีที่ 3				
ภาษาไทย	ร้อยละ	35.20	42.64	46.36
ภาษาอังกฤษ	ร้อยละ	27.46	30.54	31.80
คณิตศาสตร์	ร้อยละ	29.65	32.40	29.31
วิทยาศาสตร์	ร้อยละ	38.62	38.76	34.99
สังคมศาสตร์	ร้อยละ	46.79	46.24	49.00
มัธยมศึกษาปีที่ 6				
ภาษาไทย	ร้อยละ	50.76	49.36	52.29
ภาษาอังกฤษ	ร้อยละ	23.44	24.98	27.76
คณิตศาสตร์	ร้อยละ	21.74	26.59	24.88
วิทยาศาสตร์	ร้อยละ	32.54	33.40	31.62
สังคมศาสตร์	ร้อยละ	36.53	39.71	35.89

กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ :

กลุ่มนิเทศ ติดตาม หรือ ตามที่ ผอ. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. รายงานผลการทดสอบ O-NET ของ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน)
2. เอกสารรายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ(NT&O-NET) ปีการศึกษา 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. การกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มอ้างอิง 1.3 แนบไฟล์ในระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (ระบบ KRS)

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. วิเคราะห์ผลการสอบ O-NET ในปีการศึกษาที่ผ่านมา เพื่อนำผลไปใช้ในการกำหนดนโยบายและแนวทางในการยกระดับคุณภาพผู้เรียน ในระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. การสร้างความตระหนักและสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการทดสอบ O-NET ให้แก่บุคลากรในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

3. พัฒนาวิทยากรแกนนำในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในการยกระดับคุณภาพผู้เรียนเพื่อการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ โดยมุ่งเน้นที่การจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

4. สร้างระบบส่งเสริมสนับสนุนการยกระดับคุณภาพผู้เรียนเพื่อการทดสอบระดับชาติของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เช่น การพัฒนาระบบคลังข้อสอบ Online เพื่อให้บริการ การจัดทำข้อสอบ Pre O-NET และข้อสอบมาตรฐานกลาง เป็นต้น

5. กำกับและติดตามเกี่ยวกับการยกระดับคุณภาพผู้เรียนเพื่อการทดสอบระดับชาติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละแห่งทั่วประเทศ

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. วิเคราะห์ผลการสอบ O-NET ในปีการศึกษาที่ผ่านมา เพื่อนำผลไปใช้ในการกำหนดนโยบายและแนวทางในการยกระดับคุณภาพผู้เรียน ในระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. ค้นหาสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการยกระดับคุณภาพผู้เรียนเพื่อการทดสอบระดับชาติ และร่วมวางแผนในการพัฒนาที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

3. การสร้างความตระหนักและสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการทดสอบ O-NET ให้แก่บุคลากรในระดับสถานศึกษาในสังกัดและต่างสังกัด

4. พัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ในการยกระดับคุณภาพผู้เรียนเพื่อการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ โดยมุ่งเน้นที่การจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

5. สร้างระบบส่งเสริมสนับสนุนการยกระดับคุณภาพผู้เรียนเพื่อการทดสอบระดับชาติของสถานศึกษา เช่น การเข้าค่ายวิชาการ พัฒนาระบบคลังข้อสอบเพื่อให้บริการ การจัดทำข้อสอบ Pre O-NET ของเขตพื้นที่ เป็นต้น

6. กำกับและติดตามเกี่ยวกับการยกระดับคุณภาพผู้เรียนเพื่อการทดสอบระดับชาติของสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนา

ระดับสถานศึกษา

1. วิเคราะห์ผลแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/สาระ/มาตรฐานการเรียนรู้ที่มีต้องปรับปรุงเร่งด่วน และวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ในแต่ละสถานศึกษา (พิจารณาจากสภาพบริบทต่างๆ ของสถานศึกษา)

2. กำหนดกลยุทธ์และแผนยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนของสถานศึกษาที่สอดคล้องสาเหตุของสภาพปัญหา

3. วิเคราะห์แผนผังโครงสร้างข้อสอบ (Test Blueprint) ตัวชี้วัดที่ใช้ออกข้อสอบ รูปแบบข้อสอบ และลักษณะข้อสอบ เพื่อวางแผนการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน

4. พัฒนาบุคลากรภายในสถานศึกษาเกี่ยวกับการยกระดับคุณภาพผู้เรียนในการทดสอบ O-NET ผ่านกระบวนการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน

5. สร้างเครือข่ายและจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผลในระดับกลุ่มสถานศึกษา และสถานศึกษา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชนาธิป ทุ้ยแป

เบอร์ติดต่อ : 0-8143-24688

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายวิทยา บัวภารังษี

เบอร์ติดต่อ : 0-8166-06326

แบบฟอร์มอ้างอิงที่ 1.3

รายการอ้างอิง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน (Function Base)

ตัวชี้วัดที่ 1.3 ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมพื้นฐาน (O-NET)

1. ชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขต.....
2. คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมพื้นฐาน (O-NET)

สาระวิชา	คะแนนเฉลี่ยของ สพฐ.*	คะแนนเฉลี่ยของ สพท.	สูงกว่า/เท่ากับ/ ต่ำกว่า
ประถมศึกษาปีที่ 6			
ภาษาไทย			
ภาษาอังกฤษ			
คณิตศาสตร์			
วิทยาศาสตร์			
มัธยมศึกษาปีที่ 3			
ภาษาไทย			
ภาษาอังกฤษ			
คณิตศาสตร์			
วิทยาศาสตร์			
มัธยมศึกษาปีที่ 6			
ภาษาไทย			
ภาษาอังกฤษ			
คณิตศาสตร์			
วิทยาศาสตร์			
สังคมศาสตร์ฯ			

*หมายเหตุ : คะแนนเฉลี่ยของ สพฐ. ให้รอการประกาศผลจากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดย สพฐ. จะนำขึ้นเว็บไซต์ หรือ ในระบบรายงาน KRS เพื่อใช้เป็นข้อมูลเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน

3. สรุปคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์การให้คะแนน

3.1 คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมพื้นฐาน (O-NET) ของ สพท.

- ต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยของ สพฐ. ทุกกลุ่มสาระ ทุกระดับชั้นที่เข้าสอบ (ระดับ 1)
- สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยของ สพฐ. 1-2 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในบางระดับชั้นที่เข้าสอบ (ระดับ 2)
- สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยของ สพฐ. 1-2 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในทุกระดับชั้นที่เข้าสอบ (ระดับ 3 / ผ่านการประเมิน)
- สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยของ สพฐ. 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ขึ้นไป ในบางระดับชั้นที่เข้าสอบ (ระดับ 4 / ผ่านการประเมิน)
- สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยของ สพฐ. 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ขึ้นไป ในทุกระดับชั้นที่เข้าสอบ (ระดับ 5 / ผ่านการประเมิน)

ผู้รับรองข้อมูล

()

ตำแหน่ง

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนนระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 กรณีที่ 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีเฉพาะชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระดับชั้นเดียว

กรณี	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6			ระดับคะแนนที่ได้
	คะแนนต่ำกว่า สพฐ. ทุกวิชา	คะแนนสูงกว่า สพฐ. 1-2 วิชา	คะแนนสูงกว่า สพฐ. 3 วิชาขึ้นไป	
1.1	✓			1
1.2		✓		3
1.3			✓	5

กรณี 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มี 2 ระดับชั้น (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3)

กรณี	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6			ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3			ระดับคะแนน ที่ได้
	คะแนนต่ำกว่า สพฐ. ทุกวิชา	คะแนนสูงกว่า สพฐ. 1-2 วิชา	คะแนนสูงกว่า สพฐ. 3 วิชาขึ้นไป	คะแนนต่ำกว่า สพฐ. ทุกวิชา	คะแนนสูงกว่า สพฐ. 1-2 วิชา	คะแนนสูงกว่า สพฐ. 3 วิชาขึ้นไป	
2.1	✓			✓			1
2.2	✓				✓		2
2.3	✓					✓	4
2.4		✓		✓			2
2.5		✓			✓		3
2.6		✓				✓	4
2.7			✓	✓			4
2.8			✓		✓		4
2.9			✓			✓	5

กรณี 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสอบ 2 ระดับชั้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6)

กรณี	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3			ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6			ระดับคะแนน ที่ได้
	คะแนนต่ำกว่า สพฐ. ทุกวิชา	คะแนนสูงกว่า สพฐ. 1-2 วิชา	คะแนนสูงกว่า สพฐ. 3 วิชาขึ้นไป	คะแนนต่ำกว่า สพฐ. ทุกวิชา	คะแนนสูงกว่า สพฐ. 1-2 วิชา	คะแนนสูงกว่า สพฐ. 3 วิชาขึ้นไป	
3.1	✓			✓			1
3.2	✓				✓		2
3.3	✓					✓	4
3.4		✓		✓			2
3.5		✓			✓		3
3.6		✓				✓	4
3.7			✓	✓			4
3.8			✓		✓		4
3.9			✓			✓	5

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ต้องดำเนินการตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัดที่ 1.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการพัฒนาครูครบวงจร

คำอธิบายตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดการดำเนินโครงการพัฒนาครูครบวงจร คือ การประเมินผลสำเร็จของโครงการพัฒนาครูครบวงจรของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี 2561 ตามนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ที่ให้สิทธิครูทุกคนเข้ารับการพัฒนาเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะครูตามหลักเกณฑ์ใหม่ โดยใช้โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการ ประเมินผล และประมวลผลการอบรม/พัฒนา ของครูในสังกัด และสพฐ. จะใช้หลักสูตรที่ผ่านการรับรองจากสถาบันครูพัฒนา มาพิจารณาคัดเลือกให้ตรงตามความต้องการของครูและนำมาใช้ได้จริงให้ครูได้เลือกเข้าอบรม/พัฒนา โดยมีงบประมาณให้ข้าราชการครูรายละ 10,000 บาท/คน/ปี

เกณฑ์การให้คะแนนระดับ:

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2
<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนปฏิบัติการพัฒนาครูครบวงจรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 - หลักสูตรที่นำมาใช้ในการพัฒนา/อบรม ผ่านการอนุมัติจากสถาบันครูพัฒนา สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา - โปรแกรมระบบอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการพัฒนา/อบรมในระบบออนไลน์ (Training OBEC) มีความพร้อมในการใช้งาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จร้อยละ 100 - สรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. โปรแกรมระบบอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการการพัฒนา/อบรมในระบบออนไลน์
2. รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ประชาสัมพันธ์โครงการ ชี้แจงแผนการดำเนินงานและแนวทางปฏิบัติของโครงการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดทราบ
2. จัดสรรงบประมาณในการอบรม/พัฒนาของครูไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. ตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการอบรมพัฒนาในแต่ละภูมิภาค
4. สรุปรวบรวมข้อมูลจากโปรแกรมระบบอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการการพัฒนา/อบรมในระบบออนไลน์และรายงานอื่นๆ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ประชาสัมพันธ์โครงการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการครูในสถานศึกษาสมัครเข้ารับการอบรม/พัฒนา
2. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณให้ครูไปเข้ารับการอบรม/พัฒนา
3. ติดตามและประเมินผลการอบรม/พัฒนาของข้าราชการครูในสังกัด

ระดับสถานศึกษา

1. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูในสังกัดเข้ารับการอบรม/พัฒนาในหลักสูตรที่สอดคล้องตามความต้องการ และสามารถนำไปใช้งานได้จริง
2. ติดตามและประเมินผลการพัฒนาตนเองของครู

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาครู
และบุคลากรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5635

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาวจินตนา เก่งสารกิจ
2. นายวันนิมิต สายสิทธิ์

เบอร์ติดต่อ : 0-288-5635

เบอร์ติดต่อ : 0-288-5635

องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ หรือการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Agenda base)

ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

คำอธิบาย : คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 เรื่อง มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ตามมาตรา 44 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช 2557 และในการประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ 14/2559 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2556 ได้มีมติเห็นชอบกับแนวทางการประเมินส่วนราชการและบุคลากรภาครัฐ โดยให้ส่วนราชการดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน เกี่ยวกับเรื่องที่อยู่ในความสนใจ หรือเป็นการแก้ปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน หรือเป็นการแจ้งข่าวเพื่อให้ประชาชนได้ทราบว่าหน่วยงานกำลังดำเนินการเรื่องใด ดำเนินการอย่างไร มีจุดมุ่งหมายจะแก้ปัญหาใด และการดำเนินการดังกล่าวนั้นจะเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติอย่างไร ซึ่งเดิมสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ให้กับประชาชน ในเรื่องนโยบายของรัฐบาล และภารกิจงานของ สพฐ. ทั้งสร้างทัศนคติภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงาน เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ของ สพฐ. ในการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับประชาชนมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงกำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัด สพฐ. ที่กระจายอยู่ทุกจังหวัดทั่วประเทศ ดำเนินการประชาสัมพันธ์นโยบายต่างๆ ที่ทาง สพฐ. ดำเนินการอยู่ ให้ประชาชนในพื้นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละเขตที่รับผิดชอบ ได้รับทราบและเข้าใจ ซึ่งแต่ละนโยบายที่มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์ ถือเป็นนโยบายหลักของ สพฐ. ที่มีความสำคัญ ต้องดำเนินการเป็นประจำ และต่อเนื่อง มีดังนี้

1. การพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ STEM หรือ สะเต็ม เป็นการจัดการเรียนรู้ที่ไม่เน้นการท่องจำทฤษฎีหรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ แต่เป็นการสร้างความเข้าใจในทฤษฎีหรือกฎเกณฑ์เหล่านั้น ผ่านการปฏิบัติให้เห็นจริงควบคู่กับการพัฒนาทักษะการคิด การตั้งคำถาม การแก้ปัญหา การหาข้อมูล และวิเคราะห์ข้อค้นพบใหม่ ๆ พร้อมทั้งสามารถนำการค้นพบเหล่านั้นไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

2. การดูแลช่วยเหลือคุ้มครองนักเรียน และการแนะแนว สพฐ. เป็นนโยบายสำคัญที่ทุกฝ่ายจะต้องร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นระบบที่ช่วยป้องกัน และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น รวมทั้งยังช่วยเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่เด็กและเยาวชน ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และวิถีชีวิตที่เป็นสุข เช่น มอบทุนการศึกษา การเยี่ยมบ้านนักเรียน ช่วยเหลือนักเรียนกรณีประสบภัย สร้างบ้านให้นักเรียน Open House ฯลฯ

3. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สพฐ. เป็นหน่วยงานหลัก ที่เกี่ยวข้องในการสร้างพลเมืองที่มีคุณภาพโดยการให้ความรู้ สร้างเจตคติ นำไปสู่ความตระหนักและมีจิตสำนึกที่ดี ในด้านการจัดการขยะ น้ำ น้เสีย มลพิษทางอากาศ และการอนุรักษ์พลังงานหลากหลายทางธรรมชาติ

โดยมีเป้าหมายเชิงนโยบาย ให้ทุกโรงเรียนทั่วประเทศดำเนินการสร้างวินัยด้านการจัดการขยะ น้ำเสีย และมลพิษทางอากาศ

ช่องทางการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน แบ่งได้ดังนี้

1. ป้ายคัทเอ๊าท์
2. แผ่นพับ
3. จดหมายข่าว
4. หนังสือพิมพ์
5. ป้ายประกาศ/ป้ายประชาสัมพันธ์
6. นิทรรศการ
7. ป้ายไวเนล
8. วิทยู
9. โทรทัศน์
10. สื่อดิจิทัล เช่น เว็บไซต์, เฟสบุ๊ก, ไลน์กรุป, คลิปวิดีโอเผยแพร่
11. วารสาร
12. อื่นๆ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การประเมินรอบที่ 1	การประเมินรอบที่ 2
ดำเนินการได้ตามแผนฯ ระหว่างเดือนตุลาคม 2561 – มีนาคม 2561 ได้ครบถ้วนร้อยละ 100	ดำเนินการตามแผนฯ ระหว่างเดือนเมษายน 2561 – กันยายน 2561 ได้ครบถ้วนร้อยละ 100

หมายเหตุ : การดำเนินการสามารถขยับเคลื่อนได้แต่ต้องอยู่ในรอบการประเมินเดียวกัน และชนิดของสื่อต้องประเภทเดียวกัน

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1 คะแนน	5 คะแนน (ผ่านการประเมิน)
<p>เขตพื้นที่การศึกษามีการดำเนินกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ให้ครบทั้ง 3 เรื่อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ 2. การดูแลช่วยเหลือคุ้มครองนักเรียน และการแนะแนว สพฐ. 3. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <p>ดำเนินงานระหว่างเดือนตุลาคม 2560 - เดือนกันยายน 2561 แต่ส่งหลักฐานไม่ครบตามที่กำหนด คือประชาสัมพันธ์รวมไม่ครบ 10 ชิ้น หรือ</p>	<p>เขตพื้นที่การศึกษามีการดำเนินกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ให้ครบทั้ง 3 เรื่อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ 2. การดูแลช่วยเหลือคุ้มครองนักเรียน และการแนะแนว สพฐ. 3. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <p>ดำเนินงานระหว่างเดือนตุลาคม 2560 - เดือนกันยายน 2561 และส่งหลักฐานครบตามที่กำหนด คือประชาสัมพันธ์อย่างน้อยรวม 10 ชิ้น ผ่านสื่อต่าง</p>

ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ นับรวมทั้งหมดไม่ครบ 3 ช่องทาง	ๆ นับรวมทั้งหมดอย่างน้อย 3 ช่องทาง
---	------------------------------------

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2558	2559	2560
ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน	ร้อยละ			66.67

กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ :

กลุ่มอำนวยการ หรือ ตามที่ ผอ. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. จัดทำแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ ป้ายประกาศ วิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ รวมทั้งสื่อ Social Network
2. ดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนตามที่กำหนดไว้
3. กำกับ ติดตาม สนับสนุน และให้คำแนะนำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการดำเนินงาน
4. สรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. จัดทำแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่กำหนดตามคำอธิบาย
2. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กิจกรรม การประชาสัมพันธ์ และรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดเก็บข้อมูลเป็นภาพถ่าย
4. การประชาสัมพันธ์ผ่านรายการวิทยุ ให้ส่งเฉพาะสคริปต์
5. การประชาสัมพันธ์ผ่านรายการโทรทัศน์ ให้ส่งภาพในรายการ 3 ภาพ ลงในไฟล์ Word เรื่องละ 1 หน้า กรณีไม่มีภาพประกอบในรายการให้ส่งสคริปต์รายการ

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. กำหนดนโยบาย มาตรการสำคัญที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการอยู่ เพื่อใช้เป็นตัวชี้วัดเรื่องการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน
2. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. ประสานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบายสำคัญที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการอยู่ ดังนี้

3.1 การพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์

3.2 การดูแลช่วยเหลือคุ้มครองนักเรียน และการแนะแนว สพฐ.

3.3 การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4. กำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การจัดเก็บข้อมูลการประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของหลักฐานที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งผ่านระบบรายงานผลการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

6. ประมวลผล และให้คะแนนผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ศึกษาเนื้อหา รายละเอียดเรื่องที่จะประชาสัมพันธ์ ทั้ง 3 เรื่อง คือ

1.1 การพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์

1.2 การดูแลช่วยเหลือคุ้มครองนักเรียน และการแนะแนว สพฐ.

1.3 การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2. วางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ตามแผนที่ได้กำหนดไว้

3. เก็บข้อมูล หลักฐาน การประชาสัมพันธ์ ที่ได้ดำเนินการในช่วงเดือนตุลาคม 2560 ถึงเดือนกันยายน 2561 เป็นภาพถ่าย

4. การประชาสัมพันธ์ผ่านรายการวิทยุ ให้ส่งไฟล์สคริปต์เป็นหลักฐาน

5. การประชาสัมพันธ์ผ่านรายการโทรทัศน์ ให้ส่งภาพในรายการ 3 ภาพ ลงในไฟล์ Word เรื่องละ 1 หน้า กรณีไม่มีภาพประกอบในรายการให้ส่งสคริปต์รายการ

6. คัดเลือก และจัดส่งหลักฐานผ่านระบบรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดังนี้

6.1 ภาพหลักฐานการประชาสัมพันธ์ในช่วงเดือนตุลาคม 2560 ถึงเดือนกันยายน 2561 จำนวน 10 ชิ้น และหลักฐานดังกล่าวนี้ จะต้องเผยแพร่ผ่านสื่อ นับรวมทั้งหมดอย่างน้อย 3 ช่องทาง

6.2 จัดทำและรายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามแบบฟอร์ม อ้างอิงตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ผ่านระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (ระบบ KRS)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักอำนาจการ เบอร์ติดต่อ : 02-288-5926

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาวเพียงแข เต็มภิญโญ เบอร์ติดต่อ : 02-288-5512

2. นางสาวศศิธร รอดภัย เบอร์ติดต่อ : 02-288-5515

3. นางสาวกนกวรรณ เหมกุล เบอร์ติดต่อ : 02-288-5511

แบบฟอร์มอ้างอิงตัวชี้วัดที่ 2.1.1

รายงานอ้างอิง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
 ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
 องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
 เป็นพิเศษ (Agenda base)

ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

ชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต

**ภาพกิจกรรมการ
 ประชาสัมพันธ์**

ลำดับที่

เรื่อง.....

สื่อที่ประชาสัมพันธ์.....

วัน/เดือน/ปี ที่เผยแพร่.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ต้องดำเนินการตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัดที่ 2.1 การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์

คำอธิบายตัวชี้วัด :

ตัวชี้วัดการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน เป็นการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 และมีมติเห็นชอบแนวทางการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการต่างๆ ได้แก่ ปลัดกระทรวง อธิบดี และหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากระทรวง กรม ตลอดจนผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ความสำเร็จในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนตามแนวทางนี้เป็นตัวชี้วัดสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการทุกแห่ง โดยให้ผู้บังคับบัญชา สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ประเมินจาก

1. ปริมาณและประสิทธิภาพของการชี้แจงของส่วนราชการ
2. ความทันต่อสถานการณ์ในการชี้แจง
3. ความรับรู้ความเข้าใจของประชาชนตามผลสำเร็จของหน่วยงานต่างๆ

เป็นการวัดผลการดำเนินงานของส่วนราชการ ในการชี้แจงประเด็นข่าวที่ทันต่อสถานการณ์ โดยประเมินจากความสามารถของส่วนราชการในการชี้แจงประเด็นข่าวโดยพิจารณาจากคุณภาพการชี้แจงประเด็นข่าว ได้แก่ ชี้แจงภายในเวลาที่กำหนด (ตรงเวลา) เนื้อหามีครบถ้วน ตรงประเด็น และมีช่องทางการเผยแพร่

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การประเมินรอบที่ 1	การประเมินรอบที่ 2
ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

เกณฑ์การประเมินรอบที่ 1 :

- ตรงเวลา
 - ตรงเวลา ภายใน 1 วัน ได้ 1 คะแนน
 - เกิน 1 วัน หรือ ไม่ตอบ ได้ 0 คะแนน
- เนื้อหาการชี้แจงตรงประเด็น
 - ครบถ้วนทุกประเด็น ได้ 1 คะแนน
 - ตรงบางประเด็น ได้ 0.5 คะแนน
 - ไม่ตรงประเด็น ได้ 0 คะแนน
- ช่องทางการเผยแพร่

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นย่อย		คะแนน	เงื่อนไข	หมายเหตุ
3. วิธีการชี้แจง (4 คะแนน)	กรณีชี้แจงภายในเวลา 1 วัน	- มีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน 2 ประเภทสื่อขึ้นไป	2	- การชี้แจงจะต้องมีเนื้อหาครบทั้ง 3 หัวข้อตามประเด็นการประเมินคุณภาพเนื้อหา - หากมีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชนไม่ถึง 2 ประเภทสื่อ จะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้ - หากมีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน 2 ประเภทสื่อขึ้นไป พร้อมจัดทำ Facebook Live จะได้คะแนนทั้งในส่วนของการแถลงข่าวและการชี้แจงผ่าน Facebook Live ด้วย	- ส่งหลักฐานวิธีการชี้แจงและช่องทางการเผยแพร่มายังกรมประชาสัมพันธ์ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) spokesman@prd.go.th
		- มีการชี้แจงผ่าน Facebook Live	2		
	กรณีชี้แจงภายในเวลา มากกว่า 1 วัน (3 วัน/ 5 วัน/ 7 วัน)	- มีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน 2 ประเภทสื่อขึ้นไป	1		
		- การชี้แจงผ่าน Facebook Live	1		
		- จัดทำ Clip Video เผยแพร่ (สามารถนำ Facebook Live มาตัดต่อเป็นคลิปได้)	2		
4. ช่องทางการเผยแพร่ (4 คะแนน)	- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและ GNews - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ภายนอก เช่น เว็บไซต์สื่อ เว็บพันทิป เว็บกระปุก ฯลฯ หรือ โซเชียลมีเดียภายในและภายนอก ได้แก่ Facebook Instagram Twitter Line Youtube - เผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ (หนังสือพิมพ์) - เผยแพร่ผ่านโทรทัศน์หรือวิทยุ		1	- หากไม่มีช่องทางการเผยแพร่จะไม่ได้รับพิจารณาคะแนนในประเด็นอื่นทั้งหมด	
			1		
			1		
	รวม		10		

หมายเหตุ : เกณฑ์การผ่านประเด็นข่าว

- การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ ต้องดำเนินการครบทั้ง 4 ประเด็นการประเมิน หากดำเนินการไม่ครบจะถือว่าไม่ผ่านการประเมินประเด็นข่าว
- ประเด็นข่าวที่ผ่านการประเมินต้องได้ 6 คะแนนขึ้นไป
- คะแนนตั้งแต่ 6 – 8 คะแนนขึ้นไป ผ่านระดับมาตรฐาน
- คะแนนตั้งแต่ 9 – 10 คะแนนขึ้นไป ผ่านระดับคุณภาพ

เกณฑ์การผ่านตัวชี้วัด

- เกณฑ์การผ่านการประเมินผลร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ จะต้องผ่านการประเมินประเด็นข่าวร้อยละ 100

แนวทางการดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3
สำนักโฆษก และกรมประชาสัมพันธ์แจ้งประเด็นข่าว ระยะเวลาการชี้แจง และหน่วยงานที่คาดว่าจะเกี่ยวข้องแก่ ส่วนราชการ	ส่วนราชการรับทราบ รับปฏิบัติ ตามประเด็นข่าวที่จะต้องชี้แจง	ส่วนราชการชี้แจงประเด็นข่าว 1. ประเด็นที่ชี้แจง 2. รายละเอียด/เนื้อหาการชี้แจง 3. วัน เวลา ที่ชี้แจง 4. ช่องทางการเผยแพร่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ต้องดำเนินการตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของครูที่เข้ารับการพัฒนาครูภาษาอังกฤษในระดับภูมิภาค (Boot Camp)

คำอธิบาย : พัฒนาครูภาษาอังกฤษในระดับภูมิภาค (Boot Camp) หมายถึง การพัฒนาครูผู้สอนภาษาอังกฤษ เพื่อยกระดับมาตรฐานการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เพิ่มศักยภาพและความสามารถในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนภาษาอังกฤษ โดยจัดตั้งศูนย์อบรมครูภาษาอังกฤษและจัดอบรมครูภาษาอังกฤษ ในระดับภูมิภาค จำนวน ๑๘ ศูนย์ รูปแบบการอบรมคือการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Communicative Approach) หลักสูตรการอบรมแบบเข้ม ระยะเวลา ๓ สัปดาห์ มีการประเมินทักษะการสอนภาษาอังกฤษ และกิจกรรมติดตามผล (Follow on) 2 วัน โดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคนิคการสอนภาษาอังกฤษ ในปีงบประมาณ 2561 จำนวน 10 รุ่น (รุ่นที่ 11 -20)

เกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าอบรม

1. เป็นครูสอนภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษา หรือ มัธยมศึกษา ทุกคนที่มีผลการทดสอบ CEFR หรือไม่มีผลสอบ CEFR หรือมีผลการทดสอบความสามารถทางภาษาจากสถาบันอื่น ๆ เทียบเท่า
2. มีภูมิลำเนาอยู่ใกล้ศูนย์อบรมครูภาษาอังกฤษในภูมิภาคนั้น
3. เป็นครูผู้สอนภาษาอังกฤษในวัตถุประสงค์พิเศษ เช่น ครูในโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น วิชาเอกภาษาอังกฤษ เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การประเมิน รอบที่ 1 (1 ต.ค.60 - 31 มี.ค.61)	การประเมิน รอบที่ 2 (1 เม.ย.61 - 30 ก.ย.61)
1. ร้อยละ 60 ของครูภาษาอังกฤษตามโครงการพัฒนาครูแกนนำภาษาอังกฤษในระดับภูมิภาค (Boot Camp) ในปีงบประมาณ 2561 ได้รับการพัฒนา 2. ร้อยละ 60 ของครูที่เข้ารับการพัฒนามีความสามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชั้นเรียน	1. ร้อยละ 80 ของครูภาษาอังกฤษตามโครงการพัฒนาครูแกนนำภาษาอังกฤษในระดับภูมิภาค (Boot Camp) ในปีงบประมาณ 2561 ได้รับการพัฒนา 2. ร้อยละ 80 ของครูที่เข้ารับการพัฒนามีความสามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชั้นเรียน 3. ร้อยละ 80 ของครูที่เข้ารับการพัฒนาดำเนินการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชั้นเรียน

เงื่อนไข : กลไกในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย

1. ครูผู้สอนภาษาอังกฤษทุกคน ซึ่งอยู่ระหว่างสอนภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษา เข้ารับการพัฒนาและผ่านการประเมินทักษะการสอนภาษาอังกฤษ ในการพัฒนาครูภาษาอังกฤษในระดับภูมิภาค (Boot Camp) ในปีงบประมาณ 2561

2. ครูผู้สอนภาษาอังกฤษที่ผ่านการพัฒนาครูภาษาอังกฤษในระดับภูมิภาค (Boot Camp) นำองค์ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน

3. ครูผู้สอนภาษาอังกฤษที่ผ่านการพัฒนาครูภาษาอังกฤษในระดับภูมิภาค (Boot Camp) ได้รับการนิเทศ ติดตาม จาก โรงเรียน หรือ สพท. หรือ สพฐ.

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2558	2559	2560
ระดับความสำเร็จของครูที่เข้ารับการพัฒนาครูภาษาอังกฤษในระดับภูมิภาค (Boot Camp)	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล

- ข้อมูลครูภาษาอังกฤษทุกคนที่มีผลการทดสอบ CEFR หรือไม่มีผลสอบ CEFR หรือมีผลการทดสอบความสามารถทางภาษาจากสถาบันอื่น ๆ เทียบเท่า

- สรุปรายงานผลการพัฒนาครูแกนนำภาษาอังกฤษในระดับภูมิภาค (Boot Camp) ของครูที่เข้ารับการพัฒน ในปีงบประมาณ 2561

- ข้อมูลผู้เข้ารับการพัฒนของศูนย์อบรมครูภาษาอังกฤษและจัดอบรมครูภาษาอังกฤษ ในระดับภูมิภาค จำนวน ๑๕ ศูนย์

- ข้อมูลครูที่เข้าร่วมการพัฒนา จำนวน 10 รุ่น (รุ่นที่ 11 - 20)

- เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวบรวมผลการทดสอบ CEFR หรือไม่มีผลสอบ CEFR หรือมีผลการทดสอบความสามารถทางภาษาจากสถาบันอื่น ๆ เทียบเท่า

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวบรวมข้อมูลครูภาษาอังกฤษที่เข้ารับการอบรมและผลการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชั้นเรียนของครูภาษาอังกฤษที่เข้ารับการอบรมครูแกนนำภาษาอังกฤษในระดับภูมิภาค (Boot Camp) ในปีงบประมาณ 2561

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคำนวณค่าร้อยละของครูภาษาอังกฤษที่เข้ารับการพัฒนครูภาษาอังกฤษในระดับภูมิภาค (Boot Camp) ในปีงบประมาณ 2561

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. รวบรวมข้อมูลครูภาษาอังกฤษที่เข้ารับการอบรมครูแกนนำภาษาอังกฤษในระดับภูมิภาค (Boot Camp) ในปีงบประมาณ 2561 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

2. วิเคราะห์ค่าร้อยละของครูภาษาอังกฤษที่เข้ารับการอบรมครูแกนนำภาษาอังกฤษในระดับภูมิภาค (Boot Camp) ในปีงบประมาณ 2561

3. กรอกข้อมูลผลการดำเนินงานรายละเอียดตามแบบฟอร์มรายงานและรายงานแนบไฟล์ดังกล่าวในระบบ

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. จัดทำฐานข้อมูลครูผู้สอนภาษาอังกฤษดังนี้

1.1 ข้อมูลครูผู้สอนภาษาอังกฤษที่มีผลการทดสอบ CEFR หรือเทียบเท่า

1.2 ข้อมูลครูผู้สอนภาษาอังกฤษที่ผ่านการอบรม Boot Camp

1.3 ข้อมูลครูภาษาอังกฤษที่จะต้องเข้ารับการอบรม Boot Camp รุ่นที่ 11-20 และส่งครูเข้ารับการอบรม

การอบรม

1.4 ข้อมูลผลการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชั้นเรียนของครูที่ผ่านการอบรม

2. นิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนของครูที่ผ่านการอบรม

3. วิเคราะห์ค่าร้อยละของครูภาษาอังกฤษที่เข้ารับการอบรมครูแกนนำภาษาอังกฤษในระดับ

ภูมิภาค (Boot Camp) ในปีงบประมาณ 2561

4. กรอกข้อมูลผลการดำเนินงานรายละเอียดตามแบบฟอร์มรายงานสพฐ.

ระดับสถานศึกษา

1. สถานศึกษาส่งครูผู้สอนภาษาอังกฤษเข้ารับการอบรม

2. ครูผู้สอนภาษาอังกฤษที่ผ่านการอบรม รายงานผลการอบรมและการจัดการเรียนการสอนตามแบบรายงาน

3. นิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนภาษาอังกฤษที่ผ่านการอบรมครูแกนนำภาษาอังกฤษในระดับภูมิภาค (Boot Camp) ในปีงบประมาณ 2561

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวรศักดิ์ วัชรกำธร

เบอร์โทร 081-8627410

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวภิญญาพัชญ์ เชื้อจันทร์ยอด

เบอร์โทร 089-8383091

องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการ บริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการ ประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation Base)

ตัวชี้วัดที่ 4.1 การพัฒนานวัตกรรม ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คำอธิบาย : ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพท.) พ.ศ. 2560 เพื่อให้การทำงานคล่องตัวมากขึ้น ได้มีการแบ่งกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพิ่มจำนวน 2 กลุ่ม ได้แก่ **กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา** และกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการศึกษา การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน จะช่วยลดภาระ และส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับและให้การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีประสิทธิภาพและสนับสนุนการบริหารจัดการและการทำงานได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจำเป็นต้องมีระบบสนับสนุนการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีระบบงานต่าง ๆ ดังนี้

1. งานข้อมูลสารสนเทศ
2. งานบริหารงบประมาณ
3. งานสนับสนุนด้านวิชาการ
4. งานบริหารทั่วไป

สูตรการคำนวณ :

ผลรวมของค่าน้ำหนัก X คะแนนที่ได้ ของระบบสนับสนุนการบริหารจัดการของ สพท.ทั้ง 4 ด้าน

เกณฑ์การให้คะแนนระดับ:

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2
มีการพัฒนานวัตกรรมในการจัดการองค์กร	มีการพัฒนานวัตกรรมในการจัดการองค์กร

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระบบงาน	น้ำหนัก	คะแนน		
		1	3	5
1. งานข้อมูลสารสนเทศ	0.25	ไม่มีระบบ	มีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ไม่ได้พัฒนาหรือติดตั้งเอง	พัฒนาโปรแกรมเองหรือติดตั้งใช้งานและขยายผลให้กลุ่ม/ โรงเรียน ใช้
2. งานบริหารงบประมาณ	0.25			
3. งานสนับสนุนงานด้านวิชาการ	0.25			
4. งานบริหารทั่วไป	0.25			

หมายเหตุ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะผ่านการประเมินเมื่อได้คะแนนระดับ 3 ตั้งแต่ 2 ระบบงานขึ้นไป

กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่ ที่รับผิดชอบ :

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. หากเป็นระบบออนไลน์ให้แจ้ง URL หรือลิงค์ดาวน์โหลด พร้อม User / Password เพื่อทดสอบ
2. หากเป็นโปรแกรมประยุกต์แบบออฟไลน์ ให้ส่งคู่มือการใช้งาน
3. สพท. ดำเนินตามแบบฟอร์มที่กำหนด และรายงานในระบบ KRS

ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานระบบที่พัฒนา และติดตั้ง โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่นับรวมระบบรายงานต่าง ๆ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงาน เช่น DMC, EME, SchoolMIS, SGS, EMIS, KRS ฯลฯ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน เบอร์ติดต่อ : 02 288 5699

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเปรมฤทัย เลิศบำรุงชัย เบอร์ติดต่อ : 02 288 5582

แบบฟอร์มอ้างอิงที่ 4.1

รายการอ้างอิง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน
งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation Base)

ตัวชี้วัดที่ 4.1 การพัฒนานวัตกรรม ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขต.....

ลำดับที่	งานที่เกี่ยวข้อง	ชื่อระบบ	ผู้พัฒนา/ติดตั้ง	หลักฐานอ้างอิง (URL User/Password)	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)	หมายเหตุ

ลงชื่อ ผู้รายงานข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่าง

รายการอ้างอิง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน
งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation Base)

ตัวชี้วัดที่ 4.1 การพัฒนานวัตกรรม ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา.. เขต 19

ลำดับที่	งานที่เกี่ยวข้อง	ชื่อระบบ	ผู้พัฒนา/ติดตั้ง	หลักฐานอ้างอิง (URL User/Password)	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)	หมายเหตุ
1.	งานข้อมูล สารสนเทศ	AMSS++	DLICT สพม. 19	eoffice.sesao19.go.th user : Test password : 456s	5	
2.	งานบริหาร งบประมาณ	AMSS++	DLICT สพม. 19	eoffice.sesao19.go.th user : Test password : 456s	5	
3.	งานสนับสนุน ด้านวิชาการ	ไม่มี			1	
4.	งานบริหารทั่วไป	ไม่มี			1	

ตัวชี้วัดที่ 4.2 การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

คำอธิบาย : การดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของส่วนราชการ จำนวน 12 เรื่อง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

1. การลดพลังงาน กำหนดค่าเป้าหมายการใช้พลังงานลดลงร้อยละ 10 (ทุกเดือน) เทียบกับ ค่ามาตรฐานโดยให้ส่วนราชการรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 ถึงเดือนกันยายน 2561 โดยดำเนินการผ่าน www.e-report.energy.go.th ของ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป

2. การลดกระดาษ กำหนดค่าเป้าหมายจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง รอบ 12 เดือน ลดลงได้ร้อยละ 10 โดยในรอบ 6 เดือน มีค่าเป้าหมายที่ร้อยละ 5 ซึ่งเป็นการนับสะสม เทียบกับ จำนวนเงินงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับการซื้อกระดาษของปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยให้ส่วนราชการรายงาน ผลการดำเนินงานรายเดือนเฉพาะเดือนที่มีการซื้อกระดาษ

3. การประหยัดงบประมาณ กำหนดค่าเป้าหมายงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ในรอบ 12 เดือน ลดลงได้ร้อยละ 5 โดยในรอบ 6 เดือน มีค่าเป้าหมายที่ร้อยละ 2 ซึ่งเป็นการนับสะสม โดย งบประมาณที่ส่วนราชการสามารถนำมาประหยัดได้นั้นจะต้องเป็นงบประมาณประเภทงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้ง ส่วนอื่นๆ ที่ส่วนราชการเห็นว่าจะสามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้ โดยให้ส่วนราชการรายงานผลการ ดำเนินงานรายเดือนเฉพาะเดือนที่มีการประหยัดงบประมาณได้

4. การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การบูรณาการความร่วมมือ ระหว่างหน่วยงาน ให้ส่วนราชการเริ่มดำเนินการในรอบการประเมินที่ 1 (ตั้งแต่ 1 ต.ค. 60 – 31 มี.ค.) และ กำหนดค่าเป้าหมาย/ผลผลิต โดยใช้ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน และให้เริ่มรายงานผลการดำเนินงานตั้งแต่ เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรมต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือนจนกระทั่งกิจกรรมได้ผลผลิตครบถ้วนตามแผน

5. กิจกรรมอื่นๆ นอกเหนือจาก 6 กิจกรรมดังกล่าวข้างต้น ส่วนราชการสามารถคัดเลือกจาก ประเภทเรื่องที่ดำเนินการใน 5 กลุ่ม ได้แก่ (1) การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน (2) การบูรณา การความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน (3) การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต (4) การเพิ่มประสิทธิภาพของ ส่วนราชการ (5) การประหยัดทรัพยากร โดยเริ่มดำเนินการเมื่อใดก็ได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และให้ รายงานผลการดำเนินงานทุกเดือนนับแต่วันเริ่มต้นกิจกรรมจนกระทั่งได้ผลผลิตครบถ้วนตามแผน

การดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของส่วนราชการ จำนวน 12 เรื่อง
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตัวชี้วัด	การดำเนินการ		หมายเหตุ
	สพฐ.	สพท.	
4.2.1 การประหยัดไฟฟ้าและน้ำมัน	✓		
4.2.2 การลดกระดาษ	✓	✓	
4.2.3 การบูรณาการงบประมาณ	✓		
4.2.4 การพัฒนาระบบรายงานผลตัวชี้วัด (KRS)	✓		
4.2.5 โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐของ สพฐ. (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	✓		
4.2.6 โครงการห้องเรียนกีฬา	✓		
4.2.7 การรับนักเรียนโดย Smart Card และการจัดทำข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (GPA)	✓	✓	
4.2.8 โครงการโรงเรียนประชารัฐ	✓		
4.2.9 โรงเรียนวิถีพุทธ	✓	✓	
4.2.10 พุทธเช้า ข้าว สพฐ.	✓		
4.2.11 ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓	✓	
4.2.12.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	✓	✓	
4.2.12.2 การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (ใน ส่วนของการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561)	✓	✓	
4.2.12.3 การตรวจสอบทางการเงินและบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	✓	✓	

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ต้องดำเนินการตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัดที่ 4.2.1 การประหยัดไฟฟ้าและน้ำมัน

คำอธิบาย : การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน 2 ชนิด คือ พลังงานไฟฟ้าและพลังงานเชื้อเพลิง เพื่อให้ส่วนราชการตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรไฟฟ้าและน้ำมันอย่างประหยัด และมีมาตรการ/แนวทางในการดำเนินงาน โดยกำหนดค่าเป้าหมายให้ส่วนราชการใช้พลังงานลดลงร้อยละ 10 (ทุกเดือน) เมื่อเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน (Energy Utilization Index; EUI) ตามสูตรการคำนวณของกระทรวงพลังงาน กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดส่วนราชการระดับกรม

เกณฑ์การให้คะแนนระดับ:

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2
การใช้พลังงานของส่วนราชการ ลดลงร้อยละ 10 (ทุกเดือน) เมื่อเทียบกับค่ามาตรฐาน	การใช้พลังงานของส่วนราชการ ลดลงร้อยละ 10 (ทุกเดือน) เมื่อเทียบกับค่ามาตรฐาน

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. การดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป
2. ให้บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงและปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง มาตรการลดพลังงานและลดกระดาษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดยึดถือเป็นเป้าหมายสำคัญในการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน
2. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ พร้อมนำผลการดำเนินการตามมาตรการเข้าที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง สพฐ. เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานตามความถี่ที่เหมาะสมเพื่อแสดงให้เห็นผลการดำเนินงานที่เปรียบเทียบได้ และจัดสิ่งจูงใจตามความเหมาะสม
3. รายงานผลข้อมูลการใช้ไฟฟ้าจริงและข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง ผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสำเริง ชัยอำนาจ

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5900, 087-7046563

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางศิริพร พันธุ์เดช

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5794, 089-5753847

ตัวชี้วัดที่ 4.2.2 การลดกระดาษ

คำอธิบายตัวชี้วัด : กิจกรรมการลดกระดาษ เพื่อให้ส่วนราชการมีการใช้กระดาษให้ประหยัด คุ่มค่า ซึ่งส่วนราชการอาจจะมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบหรือวิธีการทำงาน เช่น การถ่ายเอกสารสองหน้า การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) การนำส่งเอกสารวาระการประชุมผ่านระบบ e-mail การถ่ายเอกสารเฉพาะสาระสำคัญๆ เป็นต้น ทั้งนี้เป็นการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น โดยจะพิจารณาจากงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษปีงบประมาณ 2561 **ลดลง** เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ (นับเฉพาะกระดาษ A4)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณการซื้อกระดาษที่ประหยัดได้}}{\text{เงินงบประมาณจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (ปีงบประมาณ 2561)}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน:

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2
งบประมาณที่ใช้ซื้อกระดาษของปีงบประมาณ 2561 ลดลงร้อยละ 5	งบประมาณที่ใช้ซื้อกระดาษของปีงบประมาณ 2561 ลดลงร้อยละ 10 (นับสะสม)

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การประเมินรอบที่ 1

1 คะแนน	2.5 คะแนน (ผ่านการประเมิน)
งบประมาณที่ใช้ซื้อกระดาษของปีงบประมาณ 2561 ลดลงน้อยกว่าร้อยละ 5	งบประมาณที่ใช้ซื้อกระดาษของปีงบประมาณ 2561 ลดลงร้อยละ 5

การประเมินรอบที่ 2

1 คะแนน	2.5 คะแนน (ผ่านการประเมิน)
งบประมาณที่ใช้ซื้อกระดาษของปีงบประมาณ 2561 ลดลงน้อยกว่าร้อยละ 10 (นับสะสม)	งบประมาณที่ใช้ซื้อกระดาษของปีงบประมาณ 2561 ลดลงร้อยละ 10 (นับสะสม)

หมายเหตุ : สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาจะผ่านการประเมินเมื่อได้ 5 คะแนน

กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่ ที่รับผิดชอบ :

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. ให้สำนักงานเขตพื้นที่ที่รายงานข้อมูลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด รายงานในรอบที่ 1 และ รอบที่ 2

2. รายงานข้อมูลในแบบฟอร์มเฉพาะเดือนที่มีการจัดซื้อกระดาษ สำหรับเดือนที่ไม่มีการจัดซื้อให้ รายงานข้อมูลเป็นศูนย์

3. ให้รายงานในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4. ไม่รวมการจัดซื้อกระดาษในโครงการฝึกอบรมต่าง ๆ และเงินนอกงบประมาณ

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ทำหนังสือแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

2. กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบตามระยะเวลาที่กำหนด

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินการให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามแบบฟอร์มและระยะเวลาที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5604

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางขวัญใจ ต้อย

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5522

แบบฟอร์มอ้างอิงที่ 4.2.2

รายการอ้างอิง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน
งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation Base)

ตัวชี้วัดที่ 4.2.2 การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 กิจกรรมการลดกระดาษ
ประจำรอบการประเมินที่

สพม./สพป.....

งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561) ①บาท

เดือน	② งบประมาณจัดซื้อ กระดาษที่ตั้งไว้*	③ งบประมาณจัดซื้อ กระดาษที่ใช้จริง	④ งบประมาณจัดซื้อ กระดาษที่ประหยัดได้ (② - ③ = ④)	⑤ ร้อยละที่ลดลง $\frac{④ \times 100}{②} = ⑤$ ①
ตุลาคม				
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				
มกราคม				
กุมภาพันธ์				
มีนาคม				
รอบที่ 1 รวมทั้งสิ้น				
เมษายน				
พฤษภาคม				
มิถุนายน				
กรกฎาคม				
สิงหาคม				
กันยายน				
รอบที่ 2 รวมทั้งสิ้น (นับสะสมทั้งปี)				

หมายเหตุ *กรณีที่ สพท. ไม่มีการตั้งงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ให้เทียบกับการจัดซื้อ
กระดาษในช่วงเวลาเดียวกันของปีล่าสุดที่มีการจัดซื้อกระดาษ

ลงชื่อ.....ผู้รายงานข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่าง

รายการอ้างอิง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน
งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation Base)

ตัวชี้วัดที่ 4.2.2 การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 กิจกรรมการลดกระดาษ

ข้าราชการขอการประเมินที่1.....

สพม./สพป.....สพฐ.....

งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561) ①100,000.....บาท

เดือน	② งบประมาณจัดซื้อ กระดาษที่ตั้งไว้	③ งบประมาณจัดซื้อ กระดาษที่ใช้จริง	④ งบประมาณจัดซื้อ กระดาษที่ประหยัดได้ (② - ③ = ④)	⑤ ร้อยละที่ลดลง $\frac{④}{②} \times 100 = ⑤$ ①
ตุลาคม	10,000	9,000	1,000	1
พฤศจิกายน	8,000	7,300	700	0.7
ธันวาคม	-	-	-	-
มกราคม	10,000	8,800	1,200	1.2
กุมภาพันธ์	15,000	13,600	1,400	1.4
มีนาคม	7,000	6,000	1,000	1
รอบที่ 1 รวมทั้งสิ้น	50,000	44,700	5,300	5.3
เมษายน				
พฤษภาคม	50,000	45,000	5,000	5
มิถุนายน				
กรกฎาคม				
สิงหาคม				
กันยายน				
รอบที่ 2 รวมทั้งสิ้น (นับสะสมทั้งปี)	100,000	89,700	10,300	10.3

หมายเหตุ *กรณีที่ สพท. ไม่มีการตั้งงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ให้เทียบกับการจัดซื้อ
กระดาษในช่วงเวลาเดียวกันของปีล่าสุดที่มีการจัดซื้อกระดาษ

ลงชื่อ.....ผู้รายงานข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ต้องดำเนินการตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัดที่ 4.2.3 การบูรณาการงบประมาณ

คำอธิบาย : ประเมินจากจำนวนเงินงบประมาณที่ส่วนราชการสามารถประหยัดได้จากการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการดำเนินงานต่างๆ ของส่วนราชการในส่วนงบประมาณรายจ่ายประจำ ยกเว้นงบบุคลากร ที่ได้ดำเนินการตามแผนงาน งานโครงการ จนบรรลุเป้าหมายสามารถเพิ่มผลสัมฤทธิ์ และต้องมีใช้เงินงบประมาณที่เหลืออยู่ เนื่องจากหน่วยงานยังมิได้ดำเนินการหรือมีความล่าช้าในการดำเนินการปกติประจำของส่วนราชการตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี กลุ่มเป้าหมาย คือราชการส่วนกลาง และราชการส่วนกลางในภูมิภาค

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{งบประมาณที่ประหยัดได้จริง}}{\text{งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561)}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนนระดับ:

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2
ประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 2	ประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 5

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. การบูรณาการงบประมาณ สพฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. จัดการประชุมงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยร่วมบูรณาการในโครงการ/กิจกรรมที่สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อประหยัดงบประมาณ
2. จัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
3. สรุปรายงานผลการบูรณาการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจิตติมา อยู่แยมศรี

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5853

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายณัฐกร ชูเพชร

เบอร์ติดต่อ : 081-7284330

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ต้องดำเนินการตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัดที่ 4.2.4 การพัฒนาระบบรายงานผลตัวชี้วัด (KRS)

คำอธิบาย : ระบบรายงานผลตัวชี้วัด (KRS) เป็นระบบในการรายงานผล สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของสำนักส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจากส่วนกลางและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีความเข้าใจการใช้งานระบบ ICT เป็นอย่างดี เป็นผู้พัฒนาระบบดังกล่าว

เกณฑ์การให้คะแนนระดับ:

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2
มีการปรับปรุงระบบรายงานผลตัวชี้วัด KRS รองรับผลการประเมินส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	มีการปรับปรุงระบบรายงานผลตัวชี้วัด KRS รองรับผลการประเมินส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. พัฒนาระบบรายงานผลตัวชี้วัดให้ตรงตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพประจำปี พ.ศ. 2561
2. ระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สามารถจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และประมวลผลการดำเนินงานได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบรายงานผลตัวชี้วัดและระบบสนับสนุนการบริหารจัดการ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
2. จัดประชุมปฏิบัติการคณะทำงานพัฒนาระบบรายงานผลตัวชี้วัดและระบบสนับสนุนการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาระบบ และฐานข้อมูลให้ตรงตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
3. เปิดระบบรายงานผลตัวชี้วัดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้งานได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5877

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวทิตยาภรณ์ กาตสนุก

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5877

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ต้องดำเนินการตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัดที่ 4.2.5 โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

คำอธิบาย : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติ ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ตลอดจนประเมิน “ระบบงาน” โดยเฉพาะกระบวนการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใส รวมถึงขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีมาตรฐานและมีความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล รวมไปถึงจนถึงการประเมิน “วัฒนธรรม” ในหน่วยงานที่มุ่งเน้นการสร้างเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และประเมินแนวทางในการป้องกันการทุจริต และการป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวม ที่สะท้อนได้จากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ซึ่งล้วนแต่มีความสำคัญและสามารถสะท้อนให้เห็นถึงคุณลักษณะที่ดีในการดำเนินงานที่มีคุณธรรม และมีธรรมาภิบาล ที่หน่วยงานภาครัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พึงจะต้องมีและยึดถือปฏิบัติได้เป็นอย่างดี กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) แบ่งออกเป็น 5 ดัชนี ดังนี้

1. ดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index)
2. ดัชนีความพร้อมรับผิด (Accountability Index)
3. ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption – Free Index)
4. ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index)
5. ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มี 3 เครื่องมือ ได้แก่

1. แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment: EBIT) เป็นการประเมินจากระบบการดำเนินงานของหน่วยงาน
2. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นการสำรวจความคิดเห็น โดยจะเก็บข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
3. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นการสำรวจความคิดเห็น โดยจะเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2
-	ความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันและแก้ไขการทุจริตในระดับ สพฐ. ได้ร้อยละ 80

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. การมอบหมายให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมินตามวิธีการดังกล่าว
2. การส่งรายชื่อข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ ในสังกัด จำนวน ๒ คน เพื่อเป็นผู้ประสานงานประจำหน่วยงาน
3. การส่งรายชื่อข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานราชการ ลูกจ้างฯลฯ สังกัดหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน (ให้ส่งข้อมูลทั้งหมด)
4. การส่งรายชื่อผู้เข้ารับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงานตามจำนวนที่ผู้ประเมินกำหนด (ให้ส่งข้อมูลทั้งหมด)
5. การตอบและส่งแบบสำรวจเชิงประจักษ์ (Evidence-based) พร้อมทั้งแนบหลักฐานประกอบ จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 หน่วยงาน (ใช้ระบบส่งข้อมูลทาง Link)

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. มอบหมายให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมินตามวิธีการดังกล่าว
2. ส่งรายชื่อข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ ในสังกัด จำนวน 2 คน เพื่อเป็นผู้ประสานงานประจำหน่วยงาน
3. ส่งรายชื่อข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานราชการ ลูกจ้างฯลฯ สังกัดหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน (ให้ส่งข้อมูลทั้งหมด)
4. ส่งรายชื่อผู้เข้ารับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงานตามจำนวนที่ผู้ประเมินกำหนด (ให้ส่งข้อมูลทั้งหมด)
5. ตอบและส่งแบบสำรวจเชิงประจักษ์ (Evidence-based) พร้อมทั้งแนบหลักฐานประกอบ จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 หน่วยงาน (ใช้ระบบส่งข้อมูลทาง Link)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสังคม จันทร์วิเศษ เบอร์ติดต่อ 02-288-5651
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางวิไลวรรณ เอี่ยมอนุพงศ์ เบอร์ติดต่อ 02-288-5580
 2. นายพงศ์เฉลิม เปาริก เบอร์ติดต่อ 02-288-5651

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ต้องดำเนินการตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัดที่ 4.2.6 โครงการห้องเรียนกีฬา

คำอธิบาย : โครงการห้องเรียนกีฬาจัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เยาวชนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มีความเป็นเลิศด้านกีฬابนพื้นฐาน การพัฒนาโดยใช้วิทยาศาสตร์การกีฬาและโภชนาการเป็นฐาน เน้นการพัฒนาร่างกายและสมรรถนะเทียบเท่ากับสากลสามารถเข้าร่วมแข่งขันกับนานาชาติได้ ตามโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ

เกณฑ์การให้คะแนนระดับ:

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2
	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนทุกคนมีสมรรถภาพทางกาย (BMI) อยู่ในระดับมาตรฐานในระดับที่สถาบันการพลศึกษากำหนด - โรงเรียนในโครงการห้องเรียนกีฬา ได้รับรางวัลชนะเลิศกีฬาฟุตบอลและวอลเลย์บอลอย่างน้อย 2 รายการขึ้นไป - นักเรียนโครงการห้องเรียนกีฬาร้อยละ 80 มีความเข้าใจในวิทยาศาสตร์การกีฬาตามเกณฑ์

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

โครงการห้องเรียนกีฬา โดยสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. จัดสรรงบประมาณ ค่าอาหาร ค่าชุดกีฬา ค่าก่อสร้างให้กับโรงเรียนในโครงการ
2. รับนักเรียนใหม่ร่วมกับสถาบันการพลศึกษา
3. จัดแข่งขันกีฬา 2 ชนิดกีฬา 10 รายการ ตามที่โรงเรียนเข้าแข่งขัน
4. แข่งขันกีฬา กับนักกีฬาต่างชาติอย่างน้อย 2 แมท การแข่งขันร่วมกับสมาคมกีฬาบอลแห่งชาติแห่งประเทศไทย
5. ทดสอบสมรรถภาพทางกายนักเรียน ศูนย์วิทยาศาสตร์กีฬา สถาบันพลศึกษา
6. พัฒนาผู้ฝึกสอน ร่วมกับสถาบันพลศึกษา และสมาคมวอลเลย์บอลแห่งประเทศไทย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวนิจสุตา อภินันท์ทาภรณ์

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5739

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายวีระเดช เชื้อนาม

เบอร์ติดต่อ : 081-7102507

ตัวชี้วัดที่ 4.2.7 การรับนักเรียนโดย Smart Card และการจัดทำข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (GPA)

คำอธิบาย : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสร้างระบบเพื่อให้สถานศึกษาทุกแห่งรายงานผลการเรียน โดยประมวลผลผ่านระบบ SchoolMIS สำหรับโรงเรียนสังกัด สพป. และสำนักงานบริหารการศึกษาพิเศษ และผ่านระบบ SGS สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา โดยโรงเรียนยืนยันข้อมูลสมบูรณ์ตามกำหนด การจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนอย่างเป็นระบบ เป็นกลไกในการพัฒนา ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานด้านการสอนของสถานศึกษา ทั้งในระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา

สำหรับประเด็นเรื่องการรับนักเรียนโดย Smart Card เป็นการทำงานในระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโรงเรียนที่ยืนยันผลการเรียนในระบบ} \times 100}{\text{จำนวนโรงเรียนทั้งหมด}}$$

หมายเหตุ : ประเมินผลโดยใช้ระบบ SchoolMIS สำหรับสังกัด สพป. และ ระบบ SGS Online สำหรับโรงเรียนสังกัด สพม. เมื่อโรงเรียนยืนยันข้อมูลสมบูรณ์ตามกำหนดกรอบเวลา

เกณฑ์การให้คะแนนระดับ:

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2
-	โรงเรียนที่ดำเนินการยืนยันผลการเรียนปีการศึกษา 2560 ในระบบ ครบทุกโรงเรียน (การยืนยันต้องมีผลการเรียนของนักเรียนครบทุกคน)

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1 คะแนน	5 คะแนน (ผ่านการประเมิน)
โรงเรียนที่ดำเนินการยืนยันผลการเรียนปีการศึกษา 2560 ในระบบ <u>ไม่ครบทุกโรงเรียน</u> (การยืนยันต้องมีผลการเรียนของนักเรียนครบทุกคน)	โรงเรียนที่ดำเนินการยืนยันผลการเรียนปีการศึกษา 2560 ในระบบ <u>ครบทุกโรงเรียน</u> (การยืนยันต้องมีผลการเรียนของนักเรียนครบทุกคน)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2558	2559	2560
อัตราส่วนผู้เข้าเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2560 หรือเทียบเท่าที่ยืนยันผลการเรียนในระบบ / จำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ปีการศึกษา 2560	ราย	-	-	5,690,788

กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่ ที่รับผิดชอบ :

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษา หรือกลุ่มอื่นที่ได้รับมอบหมาย

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลผลการเรียนและระบบการออกหลักฐานทางการศึกษา และการจัดทำสารสนเทศทางการศึกษาด้านวิชาการ
2. พัฒนาบุคลากรระดับ สพป. สพม. และโรงเรียน ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลสารสนเทศ
3. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานระดับ สพป. สพม. และ สถานศึกษา ดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาด้วยโปรแกรม SchoolMIS และ SGS ให้เป็นไปตามที่กำหนด
4. ตรวจสอบ ประมวลผล และสรุปรายงานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาระดับสถานศึกษา สพป. สพม. และ สพฐ. ของระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (GPA 5 ภาคเรียน และ 6 ภาคเรียน (GPAX)
5. ตรวจสอบ ประมวลผล และสรุปรายงานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาระดับประถมและมัธยมศึกษาในทุกชั้นปี

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการข้อมูลผลการเรียนและการออกหลักฐานทางการศึกษา
2. พัฒนาบุคลากรระดับสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลสารสนเทศ
3. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานระดับสถานศึกษาดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาด้วยโปรแกรม SchoolMIS และ SGS ให้เป็นไปตามที่กำหนด

ระดับสถานศึกษา

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
2. แต่งตั้งคำสั่งกำหนดตัวบุคคลในการรับผิดชอบข้อมูลผลการเรียนและการออกหลักฐานทางการศึกษา
3. โรงเรียนบันทึกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนรายบุคคลด้วย SchoolMIS หรือ SGS online โดยกรอกข้อมูลนักเรียนทุกคน ทุกระดับชั้น ที่จบตามระยะเวลาของหลักสูตร ภายในวันที่ 16 เมษายน 2561 ในกรณีที่นักเรียนไม่จบตามหลักสูตรให้กรอกข้อมูล ภายในวันที่ 16 พฤษภาคม 2561
4. สำหรับปีการศึกษา 2560 การกรอกข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ย GPA 5 ภาคเรียน และ GPAX 6 ภาคเรียน ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 กรณีใช้โปรแกรมอื่นใดที่โรงเรียนใช้งานในปัจจุบัน ให้จัดทำข้อมูลตามรูปแบบ 35 รายการ โดย สพท. เป็นผู้รวบรวมนำส่ง สนพ. สพฐ. ในรูปแบบ text file ภายในวันที่ 6 เมษายน 2561 มีรายการข้อมูลตามรูปแบบ 35 รายการ ดังนี้

ที่	ข้อมูลนักเรียน (35 รายการ)	ข้อมูลครู (5 รายการ)
1	รหัสสถานศึกษา	ชื่อ - สกุล
2	รหัสนักเรียน	เลขประจำตัวประชาชน
3	ค่านำหน้าชื่อ	วันเดือนปีเกิด
4	ชื่อ	ตำแหน่งปัจจุบัน
5	นามสกุล	วิชาที่สอน
6	GPAX	
7	PR	

ที่	ข้อมูลนักเรียน (35 รายการ)	ข้อมูลครู (5 รายการ)
8	รหัสหลักสูตร	
9	รหัสประเภทวิชา	
10	รหัสสาขาวิชา	
11	เลขบัตรประชาชน	
12	ปีการศึกษาที่จบ	
13	ภาคเรียนที่จบ	
14	เพศ	
15	รหัสกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	
16	GPA	
17	รหัสกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	
18	GPA	
19	รหัสกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	
20	GPA	
21	รหัสกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	
22	GPA	
23	รหัสกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	
24	GPA	
25	รหัสกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	
26	GPA	
27	รหัสกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	
28	GPA	
29	รหัสกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	
30	GPA	
31	รหัสกลุ่มวิชา IS	
32	GPA	
33	วันเกิดนักเรียน	
34	ชื่อบิดา	
35	ชื่อมารดา	

แนวทางการดำเนินการ :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดนโยบายในการจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนวางแผนดำเนินการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุผลตามเป้าหมายและรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนเพื่อตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุง และรายงานข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนทุกระดับ

2. สร้างแนวทางการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน

3. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งปฏิทินรอบการดำเนินงาน ระยะเวลาการตัดยอดข้อมูล เพื่อการใช้บริหารจัดการศึกษา

4. บริหารจัดการข้อมูลนักเรียนรายคนระบบ SchoolMIS และ SGS ระบบ Online เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับให้เกิดประสิทธิภาพ

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาวางแผนดำเนินการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุตามเป้าหมาย ชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน ให้คำปรึกษา ติดตามให้โรงเรียนดำเนินการกรอกข้อมูล และยืนยันข้อมูล

2. ส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียนดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนด้วยระบบ SchoolMIS และระบบ SGS หรือ หากโรงเรียนใช้โปรแกรมอื่นใดนอกเหนือจากที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ให้เขตพื้นที่สร้างความเข้าใจแนวทางการจัดส่งข้อมูลให้ครบถ้วนตามกำหนด

ระดับสถานศึกษา

1. วางแผนดำเนินการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และจัดทำข้อมูลผลการเรียนนักเรียนรายบุคคล

2. บันทึกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนรายบุคคลด้วย SchoolMIS สำหรับโรงเรียนประถมศึกษา หรือ SGS online สำหรับโรงเรียนมัธยม สำหรับปีการศึกษา 2560 การกรอกข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ย GPA 5 ภาคเรียน และ GPAX 6 ภาคเรียน ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 กรณีใช้โปรแกรมอื่นใดที่โรงเรียนใช้งานในปัจจุบัน ให้จัดทำข้อมูลตามรูปแบบ 35 รายการ โดย สพท. เป็นผู้รวบรวมนำส่ง สนม. สพฐ. ในรูปแบบ text file ภายในวันที่ 6 เมษายน 2561

3. โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และยืนยันข้อมูลตามกรอบเวลาที่กำหนด

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
1.1 เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น <ul style="list-style-type: none"> - แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน และบันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด - เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด
2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
<ul style="list-style-type: none"> - ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด - ผู้จัดเก็บข้อมูล - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการ
3. การสังเกตการณ์
3.1 การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

แนวทางการประเมินผล	
<ul style="list-style-type: none"> - ความถูกต้อง เช่น มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบโดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนความถูกต้องกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ - ความน่าเชื่อถือ เช่น วิธีการลงบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มและวิธีการที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบ ข้อมูล ก่อน และหลังการจัดเก็บ รวมทั้งวิธีการในการเก็บข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล - ความทันสมัย เช่น ข้อมูลได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง - ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ 	<p>3.2 การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล</p> <p>3.3 การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ</p>

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเอกลักษณ์ ทิมทอง

เบอร์ติดต่อ : 089-7619207

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางทัศนีย์ วัชรุไทย

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5246

2. นางสาวสุประวีณ์ มาโยง

เบอร์ติดต่อ : 0-2280-5512

โครงสร้างเพิ่มข้อมูลนำเข้าข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รูปแบบ json

บรรทัดที่	รายการ	ความหมาย	หมายเหตุ
1	areaid	รหัสเขตพื้นที่	รหัส smis แปรหลัก
2	schoolid	รหัสโรงเรียน	รหัส smis แปรหลัก
3	studentid	รหัสนักเรียน	ตามที่โรงเรียนกำหนด
4	identificationno	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
5	prefix	คำนำหน้าชื่อ	รหัสคำนำหน้า
6	firstname	ชื่อ	ชื่อปัจจุบัน
7	surname	สกุล	นามสกุลปัจจุบัน
8	gender	เพศ	001 = เพศชาย 002 = เพศหญิง
9	current_class	ชั้นเรียน	รหัสชั้นเรียน
10	current_room	ห้องเรียน	ห้องเรียนตามที่กำหนด
11	pp1	ปพ.1	บรรทัดแสดงข้อมูลปพ
12	porphorset	ชุดที่ ปพ	ชุดของ ปพ.ที่ใช้
13	porphorno	เลขที่ ปพ	เลขที่ของแบบ ปพ.
14	porphor2no	เลขที่ ปพ.2	
15	r0	ข้อมูลสรุปภาคเรียน	ปีการศึกษา 2560 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6
	Type => row_year		
	year	ปีการศึกษา ตามด้วยชั้นปี	
	term	ว่างไว้	
	free	ว่างไว้	
	subject	ว่างไว้	
	point	ว่างไว้	
	gpa	ว่างไว้	
16	r1...r130		จะแสดงข้อความ ภาคเรียนที่ 1 หรือ ภาคเรียนที่ 2
	Type => row_free	ข้อมูลภาคเรียนที่	
	year	ว่างไว้	
	term	ว่างไว้	
	free	ภาคเรียนที่ 1 หรือ 2	

บรรทัดที่	รายการ	ความหมาย	หมายเหตุ
	subject	ว่างไว้	
	point	ว่างไว้	
	gpa	ว่างไว้	
17	r2..r130		บรรทัดเริ่มแสดงข้อมูลรายวิชา วิชาที่ 1 หน่วยกิตGpa
	Type =>row_subject	ข้อมูลรายวิชา	
	year	ว่างไว้	
	term	ว่างไว้	
	free	ว่างไว้	
	subject	รหัสวิชาและชื่อวิชา	
	point	ค่าคะแนนที่ได้	
	gpa	เกรดเฉลี่ย	
	R”N” จนครบทุกรายวิชา		

หมายเหตุ ส่งออกข้อมูลในแบบ json

type	ความหมาย	ตัวอย่างข้อมูล
row_year	ข้อมูลช่องนี้คือ ปีการศึกษา ตามด้วยชั้นปี	"year": "2557 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1",
row_free	ใช้แสดงข้อมูลภาคเรียนที่	"free": "ภาคเรียนที่ 1",
row_subject	ใช้แสดงข้อมูลรายวิชา โดยที่ point = จำนวนชั่วโมง โปรแกรมจะเอา 40 ทหาร ให้อัตโนมัติ gpa = ผลการเรียน ทศนิยม 2 หลัก และไม่ปัดจุด ทศนิยม	"subject": "ท21101 ภาษาไทย 1 ", "point": "60", "gpa": "3"

คอลัมแรก	0-45
คอลัมที่ 2	46-90
คอลัมที่ 3	91-129

ตัวอย่าง คอลัมที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

ปีการศึกษา 2558 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	← type --> row_year		
ภาคเรียนที่ 1	← type --> row_free		
ท21101 ภาษาไทย 1	← type --> row_subject	1.5	2
ค21101 คณิตศาสตร์ 1		1.5	2
ค21201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1		1	1.5
ว21101 วิทยาศาสตร์ 1		1.5	2.5
ส21101 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 1		1.5	2.5
ส21102 ประวัติศาสตร์ 1		0.5	3
ส21231 หน้าที่พลเมือง 1		0.5	2
พ21101 สุขศึกษา 1		0.5	3.5
พ21102 พลศึกษา 1		0.5	3
ศ21101 ทัศนศิลป์ 1		0.5	2
ศ21102 นาฏศิลป์ 1		0.5	3.5
ง21101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 1		1	4
ง20202 การสร้างภาพเคลื่อนไหว		1	3.5
อ21101 ภาษาอังกฤษ 1		1.5	1
อ21201 ภาษาอังกฤษฟังพูด 1		0.5	1

รหัสชั้นเรียน

Codename	levelDtlCode
Description	ชั้นเรียน
รหัส	ความหมาย
code	nameTh
00	ไม่มีชั้น
01	อนุบาล 3 ขวบ
02	อนุบาล 1
03	อนุบาล 2
04	ประถมศึกษาปีที่ 1
05	ประถมศึกษาปีที่ 2
06	ประถมศึกษาปีที่ 3
07	ประถมศึกษาปีที่ 4
08	ประถมศึกษาปีที่ 5
09	ประถมศึกษาปีที่ 6
10	มัธยมศึกษาปีที่ 1
11	มัธยมศึกษาปีที่ 2
12	มัธยมศึกษาปีที่ 3
13	มัธยมศึกษาปีที่ 4
14	มัธยมศึกษาปีที่ 5
15	มัธยมศึกษาปีที่ 6
16	ประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ 1
17	ประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ 2
18	ประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ 3

รหัสคำนำหน้า

Codename	titleCode
Description	คำนำหน้าชื่อ
รหัส	ความหมาย
001	เด็กชาย
002	เด็กหญิง
003	นาย
004	นางสาว
005	นาง

รหัสเพศ

Codename	genderCode
Description	เพศ
รหัส	ความหมาย
001	ชาย
002	หญิง

- หมายเหตุ
1. สามารถดาวน์โหลดตัวอย่างข้อมูลได้ที่ เว็บไซต์ กพร. สพฐ. <http://psdg-obec.nma6.go.th/>
 2. สอบถามเรื่องการส่งออกข้อมูลตามฟอร์แมตที่ atit@wbac.ac.th , suprawee50@gmail.com

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ต้องดำเนินการตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัดที่ 4.2.8 โครงการโรงเรียนประชารัฐ

คำอธิบาย : “โครงการโรงเรียนประชารัฐ” เป็นโครงการที่เกิดขึ้นจากนโยบายการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประชารัฐ เพื่อเศรษฐกิจฐานราก ของ พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ซึ่งเป็นการรวมพลังระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม เพื่อพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนผ่านทางการดำเนินงานของ 12 คณะทำงานสานพลังประชารัฐ กระทรวงศึกษาธิการในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องการศึกษาของประเทศ และเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนร่วมกับคณะทำงานสานพลังประชารัฐ 2 คณะ ได้แก่ E2 การยกระดับคุณภาพวิชาชีพ ร่วมกับ และ E5 การศึกษาพื้นฐานและการพัฒนาผู้นำ โดยกระทรวงศึกษาธิการ มอบหมายให้องค์กรหลัก 2 แห่งดำเนินการร่วมกับคณะทำงานดังกล่าว โดย E2 ได้มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) และ E5 ได้มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) โดย สพฐ. ได้จัดทำโครงการโรงเรียนประชารัฐ และจัดทำบันทึกข้อตกลงสานพลังประชารัฐ ด้านการศึกษาพื้นฐานและการพัฒนาผู้นำ ระหว่างภาครัฐ 3 หน่วยงาน (กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) ภาคเอกชน 19 หน่วยงาน และภาคประชาสังคม 4 คน เพื่อร่วมขับเคลื่อนและยกระดับการศึกษาของประเทศไทย

การขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนประชารัฐ ผ่านความร่วมมือโครงการสานพลังประชารัฐ ด้านการศึกษาพื้นฐานและการพัฒนาผู้นำ (E5) และโครงการผู้นำเพื่อการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน (CONNEXT ED) ได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ 10 ด้าน ดังนี้



ความโปร่งใสของข้อมูลสถานศึกษา
Transparency



การยกระดับทักษะความรู้ความสามารถ
ด้านภาษาอังกฤษ English Language
Capability



กลไกการตลาดและการมีส่วนร่วมของ
ชุมชน Market Mechanism



การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และ
จิตสาธารณะให้นักเรียน Health & Heart



การเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลของ
สถานศึกษา Digital Infrastructure



ศูนย์กลางการศึกษาเทคโนโลยีแห่ง
อนาคตในระดับภูมิภาค Technology
Hub R&D



หลักสูตรการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้
เด็กนักเรียนเป็นศูนย์กลาง Curriculum



การสร้างมาตรการจูงใจด้านสิทธิประโยชน์
และการมีส่วนร่วมของผู้เชี่ยวชาญทั้งใน
และต่างประเทศ Tax Incentive for
Local & International Professor



การพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาและ
ครูผู้สอน High Quality Principals and
Teachers



การพัฒนาและส่งเสริมผู้นำรุ่นใหม่
Young Leadership Development

เกณฑ์การให้คะแนนระดับ:

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2
---------------------	---------------------

-	โรงเรียนพระราชรัฏฐร้อยละ 85 ด้รับการพัฒนาและสนับสนุน จากภาครฐรัฐและภาคเอกชน
---	--

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

โรงเรียนพระราชรัฏฐ จำนวน 3,351 โรง ไม่นับรวมโรงเรียนสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ศึกษาวิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และหลักการของโครงการโรงเรียนพระราชรัฏฐ
2. กำหนดกรอบการขอรับงบประมาณแล้กเป้าหมาย ตามบริบท
3. จัดทำหนังสือแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษ/มัธยมศึกษา เพื่อประชาสัมพันธ์
4. รวบรวมแผนพัฒนาของโรงเรียนที่ด้รับจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษ/มัธยมศึกษา
5. พิจารณาและจัดสรรงบประมาณตามแผนพัฒนาของโรงเรียน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางมัลลวีร์ รอชโพล

เบอร์ติดต่อ : 081-930-4735

นางสาวนลินี จินกุล

เบอร์ติดต่อ : 085-059-2044

ตัวชี้วัดที่ 4.2.9 ร้อยละของโรงเรียนวิถีพุทธที่ผ่านการประเมินผลการดำเนินการ 29 ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ

คำอธิบาย : โรงเรียนวิถีพุทธ เริ่มดำเนินการมาเมื่อปี 2545 โดยมีโรงเรียนเข้าร่วมโครงการ ณ พ.ศ. 2560 จำนวนกว่า 23,000 โรงเรียน ซึ่งจากแนวทางการดำเนินการที่รับทราบร่วมกันตั้งแต่เริ่มต้น คณะผู้บริหาร ครู และพระอาจารย์จากมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้ร่วมกันวิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวทางดำเนินการเดิม ยกร่างเป็นแนวทางการดำเนินการที่เป็นรูปธรรมอีกครั้ง สอดคล้องกับตัวชี้วัดแนวทางการดำเนินงานโรงเรียนวิถีพุทธ พ.ศ. 2548 แบ่งเป็น 5 ด้าน รวม 29 ประการ และคณะกรรมาธิการได้นำร่างไปสอบถามความเห็นของผู้เกี่ยวข้อง หลายครั้ง รวมทั้งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2553 จึงประกาศให้โรงเรียนวิถีพุทธทราบและเป็นแนวทางในการประเมินตนเองตั้งแต่ พ.ศ. 2553 เป็นต้นมา **แนวทางการดำเนินการ 29 ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ** ประกอบด้วย

1. ด้านกายภาพ 7 ประการ
 - 1.1 มีป้ายโรงเรียนวิถีพุทธ
 - 1.2 มีพระพุทธรูปหน้าโรงเรียน
 - 1.3 มีพระพุทธรูปประจำห้องเรียน (อาจเป็นรูปภาพ หรือสัญลักษณ์)
 - 1.4 มีพระพุทธรูปศาสนสุภาสิต วาเทธรรม พระราชดำรัสติดตามที่ต่าง ๆ
 - 1.5 มีความสะอาด สงบ ร่มรื่น
 - 1.6 มีห้องพระพุทธรูปศาสนาหรือลานธรรม
 - 1.7 ไม่มีสิ่งเสพติดเหล้าบุหรี่ 100 %
2. ด้านกิจกรรมประจำวันพระ 4 ประการ
 - 2.1 ใส่เสื้อขาวทุกคน
 - 2.2 ทำบุญใส่บาตร ฟังเทศน์
 - 2.3 รับประทานอาหารมังสวิรัตินมื้อกลางวัน
 - 2.4 สวดมนต์แปล
3. ด้านการเรียนการสอน 5 ประการ
 - 3.1 บริหารจิต เจริญปัญญา ก่อนเข้าเรียน เข้า บ่าย ทั้งครู และ นักเรียน
 - 3.2 บูรณาการวิถีพุทธ ทุกกลุ่มสาระ และในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา
 - 3.3 ครู พานักเรียนทำโครงการคุณธรรม กิจกรรมจิตอาสาสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
 - 3.4 ครู ผู้บริหาร และ นักเรียน ทุกคน ไปปฏิบัติศาสนกิจที่วัดเดือนละ 1 ครั้ง มีวัดเป็นแหล่งเรียนรู้
 - 3.5 ครู ผู้บริหาร และ นักเรียนทุกคน เข้าค่ายปฏิบัติธรรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. ด้านพฤติกรรม ครู ผู้บริหารโรงเรียนและนักเรียน 5 ประการ
 - 4.1 รักษาศีล 5
 - 4.2 ยิ้มง่าย ไหว้สวย กราบงาม
 - 4.3 ก่อนรับประทานอาหารจะมีการพิจารณาอาหาร รับประทานอาหารไม่ดั่ง ไม่หก ไม่เหลือ
 - 4.4 ประหยัด ออม ถนอมใช้ เงิน และ สิ่งของ
 - 4.5 มีนิสัยใฝ่รู้ สู้งาน
5. ด้านการส่งเสริมวิถีพุทธ 8 ประการ

- 5.1 ไม่มีอาหารขยะขายในโรงเรียน
- 5.2 ไม่ดุด่า นักเรียน
- 5.3 ชื่นชมคุณความดี หน้าเสาธงทุกวัน
- 5.4 โฮมรูมเพื่อสะท้อนความรู้สึก เช่นความรู้สึกที่ได้ทำความดี
- 5.5 ครู ผู้บริหาร และนักเรียน มีสมุดบันทึกความดี
- 5.6 ครู ผู้บริหาร และนักเรียน (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ขึ้นไป) สอบได้ธรรมศึกษาตรี เป็นอย่างน้อย
- 5.7 บริหารจิต เจริญปัญญา ก่อนการประชุมทุกครั้ง
- 5.8 มีพระมาสอนอย่างสม่ำเสมอ

หมายเหตุ: โปรดศึกษารายละเอียดเกณฑ์การประเมินให้ชัดเจนจากเว็บไซต์ www.vitheebuddha.com

สูตรการคำนวณ: โปรแกรม www.vitheebuddha.com จะประมวลคะแนนให้โดยอัตโนมัติ

$\frac{\text{โรงเรียนวิถืพุทธที่ได้ระดับคะแนนรายโรงเรียนตั้งแต่ 3 ขึ้นไป}}{\text{โรงเรียนวิถืพุทธทั้งหมดตามเป้าหมาย}} \times 100$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2
-	โรงเรียนวิถืพุทธของเขตพื้นที่ได้ระดับคะแนนรายโรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป ร้อยละ 80

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา :

คะแนน	ความหมาย
1	โรงเรียนวิถืพุทธ ร้อยละ 70 ของเขตพื้นที่ได้ระดับคะแนนรายโรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป
2	โรงเรียนวิถืพุทธ ร้อยละ 75 ของเขตพื้นที่ได้ระดับคะแนนรายโรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป
3 (ผ่านการประเมิน)	โรงเรียนวิถืพุทธ ร้อยละ 80 ของเขตพื้นที่ได้ระดับคะแนนรายโรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป
4 (ผ่านการประเมิน)	โรงเรียนวิถืพุทธ ร้อยละ 85 ของเขตพื้นที่ได้ระดับคะแนนรายโรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป
5 (ผ่านการประเมิน)	โรงเรียนวิถืพุทธ ร้อยละ 90 ของเขตพื้นที่ได้ระดับคะแนนรายโรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป

ระดับสถานศึกษา :

คะแนน	ความหมาย
ระดับ 1	1. ด้านกายภาพ ดำเนินการครบทุกประการ และ 2. ด้านกิจกรรมประจำวันพระ ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 1 ประการ 3. ด้านการเรียนการสอน ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 2 ประการ 4. ด้านพฤติกรรมครู ผู้บริหารโรงเรียน และ นักเรียน ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 2 ประการ 5. ด้านการส่งเสริมวิถีสุทธิธรรม ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 4 ประการ
ระดับ 2	1. ด้านกายภาพ ดำเนินการครบทุกประการ และ 2. ด้านกิจกรรมประจำวันพระ ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 2 ประการ 3. ด้านการเรียนการสอน ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 2 ประการ 4. ด้านพฤติกรรมครู ผู้บริหารโรงเรียน และ นักเรียน ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 2 ประการ 5. ด้านการส่งเสริมวิถีสุทธิธรรม ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 5 ประการ
ระดับ 3	1. ด้านกายภาพ ดำเนินการครบทุกประการ และ 2. ด้านกิจกรรมประจำวันพระ ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 3 ประการ 3. ด้านการเรียนการสอน ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 3 ประการ 4. ด้านพฤติกรรมครู ผู้บริหารโรงเรียน และ นักเรียน ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 3 ประการ 5. ด้านการส่งเสริมวิถีสุทธิธรรม ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 6 ประการ
ระดับ 4	1. ด้านกายภาพ ดำเนินการครบทุกประการ และ 2. ด้านกิจกรรมประจำวันพระ ดำเนินการครบทุกประการ 3. ด้านการเรียนการสอน ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 4 ประการ 4. ด้านพฤติกรรมครู ผู้บริหารโรงเรียน และ นักเรียน ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 4 ประการ 5. ด้านการส่งเสริมวิถีสุทธิธรรม ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 7 ประการ
ระดับ 5	1. ด้านกายภาพ ดำเนินการครบทุกประการ และ 2. ด้านกิจกรรมประจำวันพระ ดำเนินการครบทุกประการ 3. ด้านการเรียนการสอน ดำเนินการครบทุกประการ 4. ด้านพฤติกรรมครู ผู้บริหารโรงเรียน และ นักเรียน ดำเนินการครบทุกประการ 5. ด้านการส่งเสริมวิถีสุทธิธรรม ดำเนินการครบทุกประการ

สรุปเกณฑ์การให้คะแนนระดับสถานศึกษา

ตัวชี้วัด 29 ประการ แบ่งเป็น 5 ด้าน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1. ด้านกายภาพ 7 ประการ	ครบ 7	ครบ 7	ครบ 7	ครบ 7	ครบ 7
2. ด้านกิจกรรมประจำวันพระ 4 ประการ	1	2	3	ครบ 4	ครบ 4
3. ด้านการเรียนการสอน 5 ประการ	2	2	3	4	ครบ 5
4. ด้านพฤติกรรม ครู ผู้บริหารโรงเรียนและนักเรียน 5 ประการ	2	2	3	4	ครบ 5
5. ด้านการส่งเสริมวิถีสุทธิธรรม 8 ประการ	4	5	6	7	ครบ 8

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2557	2558	2559	2560
ร้อยละของโรงเรียนวิถีพุทธที่ผ่านการประเมินผลการดำเนินการ 29 ประการ สู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ	โรงเรียน	80	80	80	80

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ให้สถานศึกษาในโครงการโรงเรียนวิถีพุทธและเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาข้อมูล เกณฑ์การประเมิน และประเมินตนเองตามอัตลักษณ์ 29 ประการ ผ่านเว็บไซต์ www.vitheeбудdha.com ตามระยะเวลา ดังนี้

รอบที่ 1 โรงเรียนวิถีพุทธประเมินตนเอง ภายใน 1 พ.ค. 2561 – 15 มิ.ย. 2561

สพท. รับรองการประเมินตนเองของโรงเรียน ภายใน 1 มิ.ย. 2561 – 30 มิ.ย. 2561

รอบที่ 2 โรงเรียนวิถีพุทธประเมินตนเอง ภายใน 1 ส.ค. 2561 – 15 ก.ย. 2561

สพท. รับรองการประเมินตนเองของโรงเรียน ภายใน 1 ก.ย. 2561 – 30 ก.ย. 2561

หมายเหตุ กพร.จะเลือกผลคะแนนที่ดีที่สุด จากทั้ง 2 รอบ ในเว็บ www.vitheeбудdha.com มาเป็นผลการประเมินของ กพร.

กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่ ที่รับผิดชอบ :

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา หรือ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ที่มีผู้รับผิดชอบงานคุณธรรม หรือกลุ่มที่ได้รับมอบหมายจาก ผอ.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แนวทางการดำเนินงาน:

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ประกาศ สื่อสารสร้างความเข้าใจ จัดทำสื่อประกอบเรื่อง แนวทางการดำเนินการ 29 ประการ สู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ ให้ผู้เกี่ยวข้อง เช่น ศึกษานิเทศก์ ผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ ของทุก สพป. สพม. ผู้บริหารโรงเรียน ครู นักเรียน พระสอนศีลธรรมในโรงเรียนได้รับทราบ

2. ประสานงานกับ สพป./สพม. คัดเลือกโรงเรียนตัวอย่าง ที่สามารถดำเนินการได้ และโรงเรียนที่ไม่สามารถดำเนินการมาแลกเปลี่ยนวิธีการแนวทาง เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคของโรงเรียน

3. ประสานงานกับ สพป./สพม./มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประกาศรายชื่อ ยกย่อง มอบเกียรติบัตรและรางวัลเพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่โรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ

4. ประสานงานกับ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จัดทำแนวทางการประเมินตนเองของโรงเรียน โดยผ่านเว็บไซต์ www.vitheeбудdha.com เพื่อเป็นสื่อกลางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

5. ประสานงาน กับ สพป./สพม./มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย สุ่มในการเยี่ยมเยียน และ ให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน

6. สรุปประมวลผลการดำเนินงาน

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. เผยแพร่ แนวทางดำเนินการ 29 ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ ให้โรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ

2. จัดทำเอกสารแนวทาง หรือคู่มือดำเนินการ
3. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางดำเนินการ
4. นิเทศ ตรวจสอบ ให้กำลังใจแก่โรงเรียน สอบถามปัญหาอุปสรรค และวิธีแก้ไข
5. สรุปประมวลผลการดำเนินงาน

ระดับสถานศึกษา

1. ศึกษาทำความเข้าใจ แนวทางดำเนินการ 29 ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ
2. บริหารจัดการ วางแผน ปรับปรุงการดำเนินงานของโรงเรียนให้สอดคล้อง
3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก้ไขปัญหาอุปสรรค
4. สรุปประมวลผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางบรรเจอดพร สู่แสนสุข เบอร์ติดต่อ : 08-9678-1499 / 02-288-5880

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอุมาภรณ์ พัฒนะนาวิกุล เบอร์ติดต่อ : 06-1707-0550 / 02-288-5880

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดที่ 4.2.9 ร้อยละของโรงเรียนวิถีพุทธที่ผ่านการประเมินผลการดำเนินการ 29 ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ

ข้อมูลการประเมิน 29 ประการ

ลำดับ	กิจกรรม	ไม่ผ่าน	ดำเนินการผ่านในระดับ				ผลการประเมิน	หลักฐาน
		0	1 ควรปรับปรุง	2 พอใช้	3 ดี	4 ดีมาก		
1. ด้านกายภาพ 7 ประการ								
1.1	มีป้ายโรงเรียนวิถีพุทธ	ไม่มี	มีป้ายโรงเรียนวิถีพุทธ ติดไว้ภายในห้องใดห้องหนึ่ง	มีป้ายโรงเรียนวิถีพุทธ ติดไว้หน้าอาคารใดอาคารหนึ่ง	มีป้ายโรงเรียนวิถีพุทธ ติดไว้หน้าบริเวณโรงเรียน	มีป้ายโรงเรียนวิถีพุทธ ติดไว้หน้าบริเวณโรงเรียน เห็นเด่นชัด		
1.2	มีพระพุทธรูปบริเวณหน้าโรงเรียน	ไม่มี	มีพระพุทธรูปบริเวณหน้าโรงเรียน	มีพระพุทธรูปอยู่ในซุ้มบริเวณหน้าโรงเรียน	มีพระพุทธรูปอยู่ในซุ้มบริเวณหน้าโรงเรียน และเครื่องบูชา	มีพระพุทธรูปอยู่ในซุ้มบริเวณหน้าโรงเรียน เครื่องบูชา และให้นักเรียนไหว้ทุกวัน		
1.3	มีพระพุทธรูปประจำห้องเรียน (อาจเป็นรูปภาพหรือสัญลักษณ์)	ไม่มี	มีพระพุทธรูปประจำห้องเรียน	มีพระพุทธรูปประจำห้องเรียนอยู่ด้านหน้าในที่ที่สมควร	มีพระพุทธรูปประจำห้องเรียนอยู่ด้านหน้าในที่ที่สมควร และมีการทำความสะอาด	มีพระพุทธรูปประจำห้องเรียนอยู่ด้านหน้าในที่ที่สมควร มีการทำความสะอาด และมีการเคารพพระพุทธรูปเป็นประจำ		

ลำดับ	กิจกรรม	ไม่ผ่าน	ดำเนินการผ่านในระดับ				ผลการประเมิน	หลักฐาน
		0	1 ควรปรับปรุง	2 พอใช้	3 ดี	4 ดีมาก		
1.4	มีพุทธศาสนสุภาษิต วาทะธรรม พระราชดำรัส ติดตามที่ต่างๆ	ไม่มี	มีพุทธศาสนสุภาษิต วาทะธรรม พระราช ดำรัส ติดตามที่ต่างๆ	มีพุทธศาสนสุภาษิต วาทะ ธรรม พระราชดำรัส ติดตามที่ต่างๆ และมีการ ปรับปรุงอยู่เสมอ	มีพุทธศาสนสุภาษิต วาทะธรรม พระราชดำรัส ติดตามที่ต่างๆ และมีการ ปรับปรุง อยู่เสมอ โดย นักเรียนมีส่วนร่วมในการ จัดทำ	มีพุทธศาสนสุภาษิต วาทะธรรม พระราช ดำรัส ติดตามที่ต่างๆ และมีการปรับปรุงอยู่ เสมอ โดยนักเรียน มีส่วนร่วมในการจัดทำ อย่างต่อเนื่อง		
1.5	มีความสะอาด สงบ ร่มรื่น	ไม่มี	มีความสะอาด สงบ ร่ม รื่นในห้องเรียนและ บริเวณโรงเรียน	มีความสะอาด สงบ ร่มรื่น ในห้องเรียน บริเวณ โรงเรียน โดยดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง	มีความสะอาด สงบ ร่มรื่นในห้องเรียน บริเวณ โรงเรียน โดยดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง และ นักเรียนมีส่วนร่วม	มีความสะอาด สงบ ร่ม รื่น ในห้องเรียน บริเวณโรงเรียน โดย ดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง และนักเรียนมี ส่วนร่วมทุกคน		
1.6	มีห้อง พระพุทธศาสนา หรือลานธรรม	ไม่มี	มีห้องพระพุทธศาสนา หรือลานธรรม	มีห้องพระพุทธศาสนา หรือลานธรรม และมีตารางการใช้	มีห้องพระพุทธศาสนาหรือ ลานธรรม มีตารางการใช้ มีการใช้จริง	มีห้องพระพุทธศาสนา หรือลานธรรม และมี ตารางการใช้ มีการใช้ จริงและนักเรียนมีส่วน ร่วมในการดูแลรักษา		

ลำดับ	กิจกรรม	ไม่ผ่าน	ดำเนินการผ่านในระดับ				ผลการประเมิน	หลักฐาน
		0	1 ควรปรับปรุง	2 พอใช้	3 ดี	4 ดีมาก		
1.7	ไม่มีสิ่งเสพติด เหล้า บุหรี่ 100 % (พิจารณาจาก ผู้เกี่ยวข้อง ในโรงเรียน)	มีสิ่งเสพติด เหล้า บุหรี่ ในโรงเรียน มากกว่าร้อยละ 40	มีสิ่งเสพติด เหล้า บุหรี่ ในโรงเรียนต่ำกว่าร้อยละ 40	มีสิ่งเสพติด เหล้า บุหรี่ ใน โรงเรียน ต่ำกว่าร้อยละ 30	มีสิ่งเสพติด เหล้า บุหรี่ ใน โรงเรียน ต่ำกว่าร้อยละ 20	ไม่มีสิ่งเสพติด เหล้า บุหรี่ ในโรงเรียน 100%		
รวมด้านกายภาพ <input type="radio"/> ไม่ครบ <input type="radio"/> ครบ								
2. ด้านกิจกรรมประจำวันพระ 4 ประการ								
2.1	ใส่เสื้อสีขาวทุกคน	ไม่ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และ ผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และ ผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ		
2.2	ทำบุญ ใส่บาตร ฟังเทศน์	ไม่ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และ ผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และ ผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ		
2.3	รับประทานอาหาร มังสวิรัต ในมื้อกลางวัน	ไม่ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และ ผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และ ผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ		
2.4	สวดมนต์แปล	ไม่ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และ ผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และ ผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ		
รวมด้านกิจกรรมวันพระ ดำเนินการได้ผ่าน..... ประการ								

ลำดับ	กิจกรรม	ไม่ผ่าน	ดำเนินการผ่านในระดับ				ผลการประเมิน	หลักฐาน
		0	1 ควรปรับปรุง	2 พอใช้	3 ดี	4 ดีมาก		
3. ด้านการเรียนการสอน 5 ประการ								
3.1	บริหารจัดการเจริญปัญญาก่อนเข้าเรียนเช้า-บ่ายทั้งนักเรียนและครู	ไม่ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ		
3.2	บูรณาการวิถีพุทธ ทุกกลุ่มสาระ และในวันสำคัญทางพุทธศาสนา	ไม่ปฏิบัติ	มีครู เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ	มีครู เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	มีครู เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ	มีครู เกินกว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ		
3.3	ครูพานักเรียนทำโครงการานคุณธรรมกิจกรรมจิตอาสาสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	ไม่ปฏิบัติ	มีครู เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ	มีครู เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	มีครู เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ	มีครู เกินกว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ		
3.4	นักเรียน ครู และผู้บริหาร ทุกคนไปปฏิบัติศาสนกิจที่วัดเดือนละ 1 ครั้ง มีวัดเป็นแหล่งเรียนรู้	ไม่ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ		

ลำดับ	กิจกรรม	ไม่ผ่าน	ดำเนินการผ่านในระดับ				ผลการประเมิน	หลักฐาน
		0	1 ควรปรับปรุง	2 พอใช้	3 ดี	4 ดีมาก		
3.5	นักเรียน ครู และผู้บริหาร ทุกคนเข้าค่ายปฏิบัติธรรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ไม่ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ		
รวมด้านการเรียนการสอน ดำเนินการได้ผ่าน..... ประการ								
4. ด้านพฤติกรรม ครู ผู้บริหารโรงเรียนและนักเรียน 5 ประการ								
4.1	รักษาศีล 5	นักเรียน ครู และผู้บริหาร ไม่รักษาศีล 5	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติได้ ครบ 5 ข้อ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติได้ ครบ 5 ข้อ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติได้ ครบ 5 ข้อ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติได้ ครบ 5 ข้อ		
4.2	ยิ้มง่าย ไหว้สวย กราบงาม	นักเรียน ครู และผู้บริหาร ไม่ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ		
4.3	ก่อนรับประทานอาหารจะมีการพิจารณาอาหารรับประทานอาหารไม่ดั่ง ไม่หก ไม่เหลือ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร ไม่ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ		

ลำดับ	กิจกรรม	ไม่ผ่าน	ดำเนินการผ่านในระดับ				ผลการประเมิน	หลักฐาน
		0	1 ควรปรับปรุง	2 พอใช้	3 ดี	4 ดีมาก		
4.4	ประหยัด ออม ถนอมใช้ เงิน และ สิ่งของ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร ไม่ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และ ผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และ ผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ		
4.5	มีนิสัยใฝ่รู้ สู้สิ่งยาก	นักเรียน ครู และผู้บริหาร ไม่ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และ ผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และ ผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ		
รวมด้านพฤติกรรม ครู ผู้บริหารโรงเรียน และนักเรียน ดำเนินการได้ผ่าน..... ประการ								
5. ด้านการส่งเสริมวิถีพุทธ 8 ประการ								
5.1	ไม่มีอาหารขยะ ขายในโรงเรียน	ไม่ปฏิบัติ	ไม่มีอาหารขยะขายใน โรงเรียนเป็นบางวัน	ไม่มีอาหารขยะขายใน โรงเรียนทุกวัน	ไม่มีอาหารขยะขายใน โรงเรียนทุกวัน แต่ นักเรียนนำมาเอง	ไม่มีอาหารขยะขายใน โรงเรียนทุกวัน และ ปลูกฝังให้นักเรียนไม่ ซื้ออาหารขยะนอก โรงเรียน		
5.2	ไม่ดู ตำ นักเรียน	ไม่ปฏิบัติ	ครู และผู้บริหาร เกิน กว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ	ครู และผู้บริหาร เกินกว่า ร้อยละ 50 ปฏิบัติ	ครู และผู้บริหาร เกินกว่า ร้อยละ 70 ปฏิบัติ	ครู และผู้บริหาร เกิน กว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ		
5.3	ชื่นชมคุณความดี หน้าเสาธงทุกวัน	ครู และ ผู้บริหาร ไม่	ครู และผู้บริหาร เกิน กว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ	ครู และผู้บริหาร เกินกว่า ร้อยละ 50 ปฏิบัติ	ครู และผู้บริหาร เกินกว่า ร้อยละ 70 ปฏิบัติ	ครู และผู้บริหาร เกิน กว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ		

ลำดับ	กิจกรรม	ไม่ผ่าน	ดำเนินการผ่านในระดับ				ผลการประเมิน	หลักฐาน
		0	1 ควรปรับปรุง	2 พอใช้	3 ดี	4 ดีมาก		
		ปฏิบัติ						
5.4	โฮมรูมเพื่อสะท้อนความรู้สึกรู้สึก เช่น ความรู้สึกที่ได้ทำ ความดี	ครู และผู้บริหาร ไม่ปฏิบัติ	ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ	ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ	ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ		
5.5	ครู ผู้บริหาร และนักเรียน มีสมุดบันทึกความดี	นักเรียน ครู และผู้บริหาร ไม่ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ		
5.6	ครู ผู้บริหาร และนักเรียน (ป.4ขึ้นไป) สอบได้ธรรมศึกษาตรีเป็นอย่างน้อย	นักเรียน ครู และผู้บริหาร ไม่ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ		
5.7	บริหารจิต เจริญปัญญา ก่อนการประชุมทุกครั้ง	ครู และผู้บริหาร ไม่ปฏิบัติ	ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ	ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ	ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ		
5.8	มีพระมาสอนอย่างสม่ำเสมอ	ไม่มี	มีนักเรียนได้เรียนกับพระ เกินกว่าร้อยละ 30	มีนักเรียนได้เรียนกับพระ เกินกว่าร้อยละ 50	มีนักเรียนได้เรียนกับพระ เกินกว่าร้อยละ 70	มีนักเรียนได้เรียนกับพระ เกินกว่าร้อยละ 90		
รวมด้านการส่งเสริมวิถีพุทธ ดำเนินการได้ผ่าน..... ประการ								

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ต้องดำเนินการตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัดที่ 4.2.10 พุทธเจ้า ข้าว สพฐ.

คำอธิบาย : รายการพุทธเจ้า ข้าว สพฐ. ดำเนินรายการภายใต้สโลแกน “ตรงถึงครู รู้ถึงนักเรียน และประชาชน” เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครู และนักเรียน ให้รู้เท่าทันข่าวสารเหตุการณ์ต่างๆ นโยบาย/ทิศทางการศึกษา การดำเนินงานขององค์กร และร่วมพัฒนาการศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนนระดับ:

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2
	มีการออกอากาศรายการพุทธเจ้า ข้าว สพฐ. ในทุกเดือน

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ช่องทางการออกอากาศ 6 ช่องทาง ดังนี้

1. วีดีโอคอนเฟอเรนซ์
2. สถานีโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม DLTV 14
3. สถานีโทรทัศน์การศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Channal)
4. www.obectv.tv
5. www.youtube.com/obectvonline
6. www.facebook.com/obectvonline

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. สำนักอำนวยการจัดทำหัวข้อและสคริปต์รายการพุทธเจ้า ข้าว สพฐ.
2. สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนดำเนินการออกอากาศรายการพุทธเจ้า ข้าว สพฐ.
3. ติดตามการรับชมรายการ พุทธเจ้า ข้าว สพฐ.

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รับชมรายการพุทธเจ้า ข้าว สพฐ. เพื่อติดตามข่าวสารและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับสถานศึกษา

รับชมรายการพุทธเจ้า ข้าว สพฐ. เพื่อติดตามข่าวสารและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางญาณกร จันทหาร

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5926

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาวเพ็ญแข เต็มภิญโญ

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5512

2. นางสาวสนม สนแจ้ง

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5871

3. นายมานะ เตียวแข

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5851

ตัวชี้วัดที่ 4.2.11 โครงการพัฒนาระบบการรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

คำอธิบาย : ระบบบัญชีทางการเงินด้านศึกษานับเป็นเครื่องมือหนึ่งที่สามารถใช้เป็นกรอบในการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลการจัดสรรและการใช้จ่ายทรัพยากรด้านการศึกษาของสถานศึกษา ความเข้าใจถึงแหล่งที่มาของทรัพยากรและการกระจายทรัพยากรทางการศึกษาระดับต่างๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบาย โดยเฉพาะในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ แนวทางการจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสม เพื่อเพิ่มคุณภาพการศึกษาและการใช้จ่ายที่จำเป็นสามารถลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา นอกจากนี้ยังช่วยบ่งบอกถึงความเพียงพอของทรัพยากรด้านการศึกษาและ สามารถพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับใช้ในการกำกับ ติดตามการใช้ทรัพยากรทางการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้ใช้ข้อมูลสำหรับรายงานต้นทุนหน่วยปฏิบัติ (Operating Unit Cost : OUC) ตามแบบที่สำนักงานงบประมาณกำหนด โดยให้โรงเรียนทุกโรงเรียนรายงานข้อมูลทางเว็บไซต์ จำนวน 2 ครั้ง คือ ช่วง 6 เดือนแรก (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561) และ ช่วง 6 เดือนหลัง (1 เมษายน 2561– 30 กันยายน 2561)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้วเห็นว่าการสร้างธรรมาภิบาลในด้านการเงินให้กับโรงเรียนเป็นสิ่งสำคัญ การมีบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐานจะเป็นฐานข้อมูลที่สำคัญ ในการพัฒนาระบบทรัพยากรของการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สามารถลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาได้อย่างมีนัยสำคัญ และสามารถดำเนินการปฏิรูปการใช้ทรัพยากรทางการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นแนวทางในการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลได้อย่างต่อเนื่องเป็นระบบ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสถานศึกษาที่รายงานข้อมูลทางการเงินด้านการศึกษาที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์}}{\text{จำนวนสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนนระดับ:

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2
สถานศึกษารายงานข้อมูลทางการเงินด้านการศึกษา มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ร้อยละ 100	สถานศึกษารายงานข้อมูลทางการเงินด้านการศึกษา มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ร้อยละ 100

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากจำนวนสถานศึกษาที่รายงานข้อมูลทางการเงินด้านการศึกษามีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามระดับ ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5 (ผ่านการประเมิน)
80	85	90	95	100

เป้าหมาย : สถานศึกษารายงานข้อมูลทางการเงินด้านการศึกษามีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ร้อยละ 100 (ระดับ 5)

กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่ ที่รับผิดชอบ :

กลุ่มนโยบายและแผน/ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์/ หน่วยตรวจสอบภายใน

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ให้สถานศึกษารายงานข้อมูลทางการเงินผ่านเว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th> จำนวน 2 ครั้ง คือ ช่วง 6 เดือนแรก (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561) และ ช่วง 6 เดือนหลัง (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)
2. สถานศึกษารายงานข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยให้รายงานครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2561 และครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2561
3. คู่มือการรายงานข้อมูลทางการเงินสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://e-budget.jobobec.in.th> และเว็บไซต์ กพร. สพฐ. <http://psdg-obec.go.th>

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ประชุมคณะทำงานจัดทำระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ทำหนังสือแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
3. กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา
4. ประมวลผลข้อมูลและประกาศผลการรายงานข้อมูลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาทราบ
5. ตอบข้อหารือ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
6. รายงานผลการดำเนินงานให้ กพร.ทราบตามเวลาที่กำหนด

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ตรวจสอบการรายงานข้อมูลในระบบบัญชีของสถานศึกษา ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์
2. กำกับ ติดตาม ให้โรงเรียนรายงานตามเวลาที่กำหนด
3. ตอบข้อหารือ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของสถานศึกษา

ระดับสถานศึกษา

1. ศึกษาข้อมูลคู่มือการรายงานข้อมูลทางการเงินสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://e-budget.jobobec.in.th> และเว็บไซต์ กพร. สพฐ. <http://psdg-obec.go.th>
2. รายงานข้อมูลทางการเงินผ่านเว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th> จำนวน 2 ครั้ง คือ ช่วง 6 เดือนแรก (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561) และ ช่วง 6 เดือนหลัง (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)
2. รายงานข้อมูลในระบบบัญชีของสถานศึกษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และทันตามระยะเวลาที่กำหนด
3. ตรวจสอบการรายงานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดเก็บข้อมูล :	1. นางสาวกัลยา ชูโชติ	เบอร์ติดต่อ :	02 280 5512
	2. นางเบญจวรรณ ดวงใจ	เบอร์ติดต่อ :	02 280 5512
	3. นางวรรณภา จิตกระแสน	เบอร์ติดต่อ :	02 280 5512
	4. นายดนุสรณ์ เมฆประยูร	เบอร์ติดต่อ :	02 280 5512
	5. นางสาวดารารวรรณ พึ่งปฐมภรณ์	เบอร์ติดต่อ :	02 280 5512

ตัวชี้วัดที่ 4.2.12.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารงานงบประมาณของหน่วยงาน โดยจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานพร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพให้ชัดเจน สามารถวัดผลได้ (เชิงปริมาณ) รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ

ส่วนราชการที่จัดทำบัญชีต้นทุน หมายถึง ส่วนราชการส่วนกลางซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบ คือ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักการคลังและสินทรัพย์

เกณฑ์การให้คะแนน:

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2
รายงานค่าใช้จ่ายของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนภายใต้เขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน หน่วยเบิก	จำนวนปริมาณงานของกิจกรรมย่อยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนภายใต้เขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนหน่วยเบิก

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การประเมินรอบที่ 1

1 คะแนน	2.5 คะแนน
ไม่ส่งข้อมูลรายงานค่าใช้จ่ายในระบบ GFMS (KSB1) มายังสำนักการคลังและสินทรัพย์	ส่งข้อมูลรายงานค่าใช้จ่ายในระบบ GFMS (KSB1) มายังสำนักการคลังและสินทรัพย์

การประเมินรอบที่ 2

1 คะแนน	2.5 คะแนน
ส่งข้อมูลไม่ถูกต้อง และ/หรือ ไม่ครบถ้วนตามแบบฟอร์มอ้างอิงตัวชี้วัดที่ 4.2.12.1	ส่งข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนตามแบบฟอร์มอ้างอิงตัวชี้วัดที่ 4.2.12.1

หมายเหตุ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะผ่านการประเมินเมื่อได้ 5 คะแนน

กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่ ที่รับผิดชอบ :

ตามที่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามอบหมาย

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่แสดงผลผลิต /โครงการ /กิจกรรม
- แผนปฏิบัติการราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พร้อมทั้งเป้าหมายเชิงปริมาณของแต่ละผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม
- แนวทางการจัดทำบัญชีต้นทุน โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดในคู่มือการจัดทำบัญชีต้นทุนของกรมบัญชีกลาง

4. ข้อมูลที่จัดเก็บเพื่อจัดทำบัญชีต้นทุน ใช้ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่หน่วยเบิกทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตั้งเบิกในระบบ GFMS ได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา 183 เขต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา 42 แห่ง สถานศึกษาที่เป็นหน่วยเบิก จำนวน 154 แห่ง ศูนย์การศึกษาพิเศษที่เป็นหน่วยเบิก จำนวน 76 แห่ง โรงเรียนการศึกษาพิเศษ 41 เขต โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ 49 แห่ง และส่วนกลาง รวมเป็น 545 แห่ง

5. จำนวนปริมาณงานของแต่ละกิจกรรมย่อยของทุกหน่วยเบิกจ่ายและทุกศูนย์ต้นทุนที่ส่งข้อมูลผ่านระบบ KRS ของ กพร.

6. จำนวนปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อยของทุกสำนักในส่วนกลาง

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. เก็บข้อมูลค่าใช้จ่ายทั้งทางตรงและทางอ้อมของหน่วยเบิกในสังกัด 545 แห่ง และส่วนกลางจากระบบ GFMS เพื่อมาจัดทำบัญชีต้นทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

2. เก็บข้อมูลจำนวนปริมาณงานของแต่ละกิจกรรมย่อยของ สพป., โรงเรียนภายใต้ สพป., สพม. และโรงเรียนภายใต้ สพม., ที่รายงานผ่านระบบ KRS ของ กพร. และเก็บข้อมูลปริมาณงานของโรงเรียนการศึกษาพิเศษ, โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ และศูนย์การศึกษาพิเศษจากสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ รวมทั้งปริมาณงานของทุกสำนักในส่วนกลาง เพื่อจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

3. เรียงรายงานข้อมูลค่าใช้จ่ายจากระบบ GFMS ประจำปีงบประมาณ 2561 (ด้วยคำสั่งงาน KSB1) ของทุกศูนย์ต้นทุนและทุกหน่วยเบิก แจกกลับไปยังหน่วยเบิกต่าง ๆ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานค่าใช้จ่าย ศูนย์ต้นทุนและกิจกรรมย่อยผู้ใช้จ่ายเงิน และให้ผู้บริหารของหน่วยงานรับรองความถูกต้องของค่าใช้จ่ายของหน่วยงานตนเอง (ถ้าเป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้รับรองค่าใช้จ่ายของหน่วยงานตนเอง และโรงเรียนภายใต้กำกับเขตพื้นที่การศึกษาด้วย) โดยรวบรวมข้อมูลส่งกรมบัญชีกลาง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของกรมบัญชีกลาง

4. แจ้งหน่วยเบิกทุกแห่งให้รับทราบการเชื่อมโยงกิจกรรมหลักตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 กับกิจกรรมย่อยของทุกศูนย์ต้นทุน ที่กรมบัญชีกลางได้ upload เข้าระบบ GFMS เพื่อใช้ในการบันทึกค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 อีกทั้งหน่วยเบิกทุกแห่งจะต้องระบุกิจกรรมย่อยเข้าสู่ระบบ GFMS สำหรับปีงบประมาณ 2561 ด้วย ซึ่งได้แจ้งหน่วยเบิกทุกแห่งทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์สำนักการคลังและสินทรัพย์

5. หน่วยงานส่วนกลาง (สำนักการคลังและสินทรัพย์) จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยของกิจกรรมย่อยของทุกหน่วยเบิกทุกศูนย์ต้นทุน ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตย่อย 6 ผลผลิต ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมหลัก และต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตหลัก 6 ผลผลิต /13 โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ 2561 และปีงบประมาณ 2560 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้กรมบัญชีกลางทราบตามกำหนดเวลา และเผยแพร่ข้อมูลผ่านทาง Website ของ สพฐ. (www.obec.go.th) เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของกรมบัญชีกลาง

6. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษรับผิดชอบในการกำกับ ติดตาม ให้ศูนย์การศึกษาพิเศษ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ดำเนินการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อย การตั้งเบิกในระบบ GFMS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ให้ถูกต้องตามศูนย์ต้นทุน และกิจกรรมย่อยของกลุ่มผู้ใช้จ่ายเงิน

รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อยของศูนย์การศึกษาพิเศษ โรงเรียนการศึกษาพิเศษและโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกแห่ง/ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาทุกแห่ง ต้องตรวจสอบความถูกต้องของรายงานค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดส่งให้ทั้งในส่วนของรายงานค่าใช้จ่ายของหน่วยเบิกตนเองและโรงเรียนภายใต้กำกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้วย โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทนลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตนเองและโรงเรียนภายใต้กำกับ และส่งรายงานค่าใช้จ่ายดังกล่าวมายังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภายในวันที่ 15 มีนาคม 2561 เพื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะได้รายงานกรมบัญชีกลาง ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของกรมบัญชีกลางต่อไป และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาใดที่จัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วให้เข้าไปรายงานในระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (ระบบ KRS) ของ กพร. ในการประเมินรอบที่ 1

2. กำกับ ติดตามให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตั้งเบิกในระบบ GFMS ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ระบุงิจกรรมย่อยเข้าสู่ระบบ GFMS เมื่อมีการตั้งเบิกซึ่งเกิดค่าใช้จ่ายหรือเมื่อมีการล้างลูกหนี้เงินยืมราชการ (ประเภท G1) ทุกครั้ง หากไม่มีการระบุงกิจกรรมย่อยในการตั้งเบิก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องเข้าทำการปรับปรุงรายการเพื่อใส่รหัสกิจกรรมย่อยให้ครบถ้วนด้วย หากไม่ได้รับรหัสกิจกรรมย่อยในการตั้งเบิก เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะต้องเข้าไปปรับปรุงรายการเพื่อใส่รหัสกิจกรรมย่อยให้ครบถ้วน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของกรมบัญชีกลาง

3. กำกับ ติดตาม ให้โรงเรียนในสังกัด (โรงเรียนภายใต้ สพป. และ สพม.) ได้ระบุค่าใช้จ่ายที่โรงเรียนขอเบิกให้ถูกต้องตามภาระงานของแต่ละกลุ่มในโรงเรียน และ สพป. / สพม. โดยต้องระบุศูนย์ต้นทุนและระบุรหัสกิจกรรมย่อยของโรงเรียน เพื่อใช้ในการขอเบิกเงินของโรงเรียนในระบบ GFMS ทุกครั้งเท่านั้น

4. จัดเก็บข้อมูลจำนวนปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อยของกลุ่มงานภายใน สพป. / สพม. โรงเรียนภายใต้กำกับของ สพป. / สพม. และโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกที่เคยสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ข้อมูลปริมาณงานตั้งแต่ 1 ต.ค. 2560 – 30 ก.ย. 2561) เพื่อรายงานเข้าระบบ KRS ของ กพร. เฉพาะในรอบ 12 เดือน (สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2561) พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ระดับสถานศึกษา

สถานศึกษาทุกแห่งรายงานข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อยประจำปีงบประมาณ 2561 ของสถานศึกษาให้ สพป./สพม. ที่สถานศึกษาสังกัดอยู่ (สิ้นปีงบประมาณ 2561)

วิธีการรายงานผล : การจัดทำบัญชีต้นทุนตามเกณฑ์ประเมินผลของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

การประเมินรอบที่ 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกแห่งและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกแห่ง จัดส่งรายงานค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่ผ่านการรับรองข้อมูลจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ในรูปแบบแผ่นข้อมูล CD-ROM รูปแบบไฟล์ PDF/Image ให้ สพฐ. ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2561 ตามหนังสือที่สำนักการคลังและสินทรัพย์ สพฐ. แจ้งดำเนินการหลังจากนั้นให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเข้าไปรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวในระบบ KRS ของ กพร.ประจำปี 2561 ในการประเมินรอบที่ 1 (ถ้าจัดส่งข้อมูลแล้วให้ระบุในระบบ KRS เป็น (1) หรือไม่ได้จัดส่งข้อมูลให้ระบุในระบบ KRS เป็น (0))

การประเมินรอบที่ 2

1. สิ้นปีงบประมาณ 2561 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกแห่ง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกแห่ง รวบรวมข้อมูลปริมาณงานกิจกรรมย่อยของหน่วยงานตนเอง, โรงเรียนภายใต้กำกับ สพป./สพม. และโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก พร้อมรายงานผลจำนวนปริมาณงานของกิจกรรมย่อยประจำปี พ.ศ. 2561 (ข้อมูลปริมาณงานตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561) ในรูปแบบ Excel File ตามแบบฟอร์มอ้างอิงตัวชี้วัดที่ 4.2.12.1 ผ่านระบบ KRS ของ กพร. ในการประเมินรอบที่ 2

2. ศูนย์การศึกษาพิเศษ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ รายงานผลจำนวนปริมาณงานของกิจกรรมย่อยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ให้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เพื่อรวบรวมข้อมูลส่งให้สำนักการคลังและสินทรัพย์

3. สำนักการคลังและสินทรัพย์ สพฐ. ดำเนินการรวบรวมข้อมูล และจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ 2560 และปีงบประมาณ 2561 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------|
| 1. นางสาวณิสรุา พัฒโร | สำนักสำนักการคลังและสินทรัพย์ | 02 288 5613 |
| 2. นางสาวสุกัญญา พงศ์ชัยประทีป | สำนักสำนักการคลังและสินทรัพย์ | 02 282 9437 |

แบบฟอร์มอ้างอิงที่ 4.2.12.1

รายการอ้างอิง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน
งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation Base)

ตัวชี้วัดที่ 4.2.12.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วย

(แบบที่ 1 สพป.)

บัญชีแสดงปริมาณงานของสำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษา..... รหัสศูนย์ต้นทุน

รหัส	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	
		ปริมาณงาน	หน่วยนับ
161	ด้านอำนวยการ		ครั้ง
162	ด้านบริหารบุคคล		คน
163	ด้านนโยบายและแผน		โครงการ
164	ด้านการส่งเสริมการจัดการศึกษา		โครงการ
165	ด้านการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		คน
166	ด้านการส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน		โรงเรียน
167	ด้านการตรวจสอบภายในระดับโรงเรียน		โรงเรียน
181	ด้านการเงินและบัญชี		เอกสารรายการ
182	ด้านการพัสดุ (จัดซื้อจัดจ้าง)		ครั้ง

- หมายเหตุ**
1. การเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อย ดูได้จากคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ. ที่ส่งพร้อมกับหนังสือ สพฐ.ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว 116 ลงวันที่ 20 มกราคม.2554 และหนังสือสพฐ.ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว 3474 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2556
 2. แบบฟอร์มดังกล่าวให้จัดส่งในรูปแบบ File Excel (ห้ามส่งเป็น PDF และ File รูปภาพต่าง ๆ) ในระบบ KRS การประเมินรอบที่ 2 ของ กพร.
 3. ผู้รับรองข้อมูลต้องเป็นลายมือชื่อของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทน

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....ลายมือชื่อผอ.สพท.หรือผู้ได้รับมอบหมาย.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

แบบฟอร์มอ้างอิงที่ 4.2.12.1

รายการอ้างอิง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน
งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation Base)

ตัวชี้วัดที่ 4.2.12.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วย

(แบบที่ 2 สพป.)

บัญชีแสดงปริมาณงานของโรงเรียนภายใต้กำกับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ชื่อโรงเรียน..... สังกัด สพป.....

รหัส	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	
		ปริมาณงาน	หน่วยนับ
168	การบริหารงานวิชาการ		โครงการ
169	การบริหารงานทั่วไป		โครงการ
170	การบริหารงานบุคคล		โครงการ
171	การบริหารงานงบประมาณและแผนงาน		โครงการ
172	การบริหารกิจการนักเรียน		โครงการ

- หมายเหตุ
1. การเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อย ดูได้จากคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ. ที่ส่งพร้อมกับหนังสือ สพฐ.ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว 116 ลงวันที่ 20 มกราคม.2554 และหนังสือสพฐ.ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว 3474 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2556
 2. สิ้นปีงบประมาณ 2561 ขอให้ สพป.ส่งแบบฟอร์มข้างต้นให้โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลบัญชีแสดงปริมาณงานของแต่ละโรงเรียนส่งให้ สพป. เพื่อสรุปลงในแบบสรุปปริมาณงานของโรงเรียนภายใต้สังกัดเขตพื้นที่ และ สพป.ส่งเฉพาะแบบสรุปปริมาณงานของโรงเรียนเข้าระบบ KRS ของ กพร. เท่านั้น

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ..... ลายมือชื่อ ผอ.ร.ร. หรือผู้ได้รับมอบหมาย.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

แบบฟอร์มอ้างอิงที่ 4.2.12.1

รายการอ้างอิง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน
งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation Base)

ตัวชี้วัดที่ 4.2.12.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วย

(แบบที่ 3 สพป.)

แบบสรุปรีมาณงานของโรงเรียนภายใต้กำกับของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....เขต.....

ที่	ชื่อโรงเรียน	การบริหาร งานวิชาการ	การบริหาร งานทั่วไป	การบริหาร งานบุคคล	การบริหาร งานงบประมาณ และแผนงาน	การบริหาร งานกิจการ นักเรียน	รวม
		โครงการ	โครงการ	โครงการ	โครงการ	โครงการ	โครงการ
1							
2							
3							
4							
	รวม						

- หมายเหตุ
1. ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสรุปจำนวนปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อยของแต่ละโรงเรียนภายใต้กำกับ สพป. และรายงานเข้าระบบ KRS ของ กพร. ในการประเมินรอบที่ 2 เท่านั้น
 2. แบบฟอร์มดังกล่าวให้จัดส่งในรูปแบบ File Excel (ห้ามส่งเป็น PDF และ File รูปภาพต่าง ๆ)
 3. ผู้รับรองข้อมูลต้องเป็นลายมือชื่อของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมาย

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....ลายมือชื่อผอ.สพท.หรือผู้ได้รับมอบหมาย.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

แบบฟอร์มอ้างอิงที่ 4.2.12.1

รายการอ้างอิง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
 ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
 องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน
 งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovatio

ตัวชี้วัดที่ 4.2.12.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วย

(แบบที่ 4 สพป.)

บัญชีแสดงปริมาณงานของโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ชื่อโรงเรียน..... รหัสศูนย์ต้นทุน.....

รหัส	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	
		ปริมาณงาน	หน่วยนับ
168	การบริหารงานวิชาการ		โครงการ
169	การบริหารงานทั่วไป		โครงการ
170	การบริหารงานบุคคล		โครงการ
171	การบริหารงานงบประมาณและแผนงาน		โครงการ
172	การบริหารกิจการนักเรียน		โครงการ

- หมายเหตุ
1. การเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อย ได้จากคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ. ที่ส่งพร้อมกับหนังสือ สพฐ.ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว 116 ลงวันที่ 20 มกราคม.2554 และหนังสือสพฐ.ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว 3474 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2556
 2. สิ้นปีงบประมาณ 2561 ขอให้โรงเรียนหน่วยเบิกจัดเก็บข้อมูลบัญชีแสดงปริมาณงานของโรงเรียนส่งให้แก่ สพป.หรือ สพม. ตามเขตที่โรงเรียนตั้งอยู่ เพื่อให้ สพท. ส่งในระบบ KRS ของ กพร. ต่อไป
 3. ผู้รับรองข้อมูลต้องเป็นลายมือชื่อของผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมาย

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....ลายมือชื่อผอ.โรงเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมาย.....)
 (.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

แบบฟอร์มอ้างอิงที่ 4.2.12.1

รายการอ้างอิง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน
งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation Base)

ตัวชี้วัดที่ 4.2.12.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วย

(แบบที่ 5 สพม.)

บัญชีแสดงปริมาณงานของสำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต..... รหัสศูนย์ต้นทุน.....

รหัส	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	
		ปริมาณงาน	หน่วยนับ
183	ด้านอำนวยการ		ครั้ง
184	ด้านบริหารงานบุคคล		คน
185	ด้านนโยบายและแผน		โครงการ
186	ด้านการส่งเสริมการจัดการศึกษา		โครงการ
187	ด้านนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		คน
188	ด้านการตรวจสอบภายในระดับโรงเรียน		โรงเรียน
189	ด้านการเงินและบัญชี		เอกสารรายการ
190	ด้านการพัสดุ (จัดซื้อจัดจ้าง)		ครั้ง

- หมายเหตุ**
1. การเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อย ดูได้จากคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ. ที่ส่งพร้อมกับหนังสือ สพฐ.ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว 116 ลงวันที่ 20 มกราคม 2554 และ หนังสือ สพฐ.ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว 3474 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2556
 2. แบบฟอร์มดังกล่าวให้จัดส่งในรูปแบบ File Excel (ห้ามส่งเป็น PDF และ File รูปภาพต่าง ๆ) ในระบบ KRS การประเมินรอบที่ 2 ของ กพร.
 3. ผู้รับรองข้อมูลต้องเป็นลายมือชื่อของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทน

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....ลายมือชื่อผอ.สพท.หรือผู้ได้รับมอบหมาย.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

แบบฟอร์มอ้างอิงที่ 4.2.12.1

รายการอ้างอิง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน
งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation Base)

ตัวชี้วัดที่ 4.2.12.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วย

(แบบที่ 6 สพม.)

บัญชีแสดงปริมาณงานของโรงเรียนภายใต้กำกับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต

.....

ชื่อโรงเรียน.....สังกัด สพม.....

รหัส	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	
		ปริมาณงาน	หน่วยนับ
191	การบริหารงานวิชาการ		โครงการ
192	การบริหารงานทั่วไป		โครงการ
193	การบริหารงานบุคคล		โครงการ
194	การบริหารงานงบประมาณและแผนงาน		โครงการ
195	การบริหารกิจการนักเรียน		โครงการ

- หมายเหตุ**
1. การเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อย ดูได้จากคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ. ที่ส่งพร้อมกับหนังสือ สพฐ.ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว 116 ลงวันที่ 20 มกราคม 2554 และหนังสือ สพฐ.ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว 3474 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2556
 2. สิ้นปีงบประมาณ 2561 ขอให้ สพม.ส่งแบบฟอร์มข้างต้นให้โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลบัญชีแสดงปริมาณงานของแต่ละโรงเรียนส่งให้ สพม. เพื่อสรุปลงในแบบสรุปปริมาณงานของโรงเรียนภายใต้สังกัดเขตพื้นที่ และ สพม.ส่งเฉพาะแบบสรุปปริมาณงานของโรงเรียนเข้าระบบ KRS ของ กพร. เท่านั้น

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ..... ลายมือชื่อ ผอ.ร.ร. หรือผู้ได้รับมอบหมาย.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

แบบฟอร์มอ้างอิงที่ 4.2.12.1

รายการอ้างอิง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน
งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation Base)

ตัวชี้วัดที่ 4.2.12.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วย

(แบบที่ 7 สพม.)

แบบสรุปปริมาณงานของโรงเรียนภายใต้กำกับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต.....

ที่	ชื่อโรงเรียน	การบริหาร งานวิชาการ	การบริหาร งานทั่วไป	การบริหาร งานบุคคล	การบริหาร งานงบประมาณ และแผนงาน	การบริหาร งานกิจการ นักเรียน	รวม
		โครงการ	โครงการ	โครงการ	โครงการ	โครงการ	โครงการ
1							
2							
3							
4							
	รวม						

- หมายเหตุ
1. ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสรุปจำนวนปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อยของแต่ละโรงเรียนภายใต้กำกับ สพม. และรายงานเข้าระบบ KRS ของ กพร. ในการประเมินรอบที่ 2 เท่านั้น
 2. แบบฟอร์มดังกล่าวให้จัดส่งในรูปแบบ File Excel (ห้ามส่งเป็น PDF และ File รูปภาพต่าง ๆ)
 3. ผู้รับรองข้อมูลต้องเป็นลายมือชื่อของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมาย

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....ลายมือชื่อผอ.สพท.หรือผู้ได้รับมอบหมาย.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

แบบฟอร์มอ้างอิงที่ 4.2.12.1

รายการอ้างอิง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
 ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
 องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน
 งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation)

ตัวชี้วัดที่ 4.2.12.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วย
 (แบบท 8 สพม.)

บัญชีแสดงปริมาณงานของโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
 ชื่อโรงเรียน..... รหัสศูนย์ต้นทุน.....

รหัส	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	
		ปริมาณงาน	หน่วยนับ
168	การบริหารงานวิชาการ		โครงการ
169	การบริหารงานทั่วไป		โครงการ
170	การบริหารงานบุคคล		โครงการ
171	การบริหารงานงบประมาณและแผนงาน		โครงการ
172	การบริหารกิจการนักเรียน		โครงการ

- หมายเหตุ 1. การเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อย ดูได้จากคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ. ที่ส่งพร้อมกับหนังสือ สพฐ.ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว 116 ลงวันที่ 20 มกราคม.2554 และหนังสือสพฐ.ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว 3474 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2556
2. สิ้นปีงบประมาณ 2561 ขอให้โรงเรียนหน่วยเบิกจัดเก็บข้อมูลบัญชีแสดงปริมาณงานของโรงเรียนส่งให้แก่ สพป.หรือ สพม. ตามเขตที่โรงเรียนตั้งอยู่ เพื่อให้ สพท. ส่งในระบบ KRS ของ กพร. ต่อไป
3. ผู้รับรองข้อมูลต้องเป็นลายมือชื่อของผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมาย

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....ลายมือชื่อผอ.โรงเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมาย.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ตัวชี้วัดที่ 4.2.12.2 การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (ในส่วนของกรดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561)

คำอธิบาย : การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ซึ่งเป็นแนวทางที่กำหนดขึ้นโดยกรมบัญชีกลาง กำหนดให้ทุกส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ

1. จัดทำแผนการลดค่าใช้จ่าย โดยต้องเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในภาพรวมของส่วนราชการที่เพิ่มขึ้น เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสำนักงาน เป็นต้น และต้องสามารถลดค่าใช้จ่ายลงได้น้อย ร้อยละ 5 จากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณก่อน จำนวน 2 เรื่อง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด
2. ต้องมีหลักฐานการแจ้งแผนเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรการลดค่าใช้จ่ายให้หน่วยงานภายในทราบและถือปฏิบัติ
3. แผนการปรับปรุงกิจกรรมโดยต้องแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นของกิจกรรมนั้น ในรูปของต้นทุน และปริมาณงาน จำนวน 2 เรื่อง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด
4. มีหลักฐานการแจ้งแผนเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
5. มีแผนการปรับปรุงกิจกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพได้อย่างแท้จริง เช่น การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานการสร้างนวัตกรรมในหน่วยงาน ปรับปรุงกระบวนการทำงานในกิจกรรมนั้น ๆ
6. มีการส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ 30 มีนาคม 2561

ขั้นตอนการรายงานผลแผนเพิ่มประสิทธิภาพ

1. มีการรายงานผลการดำเนินงาน การลดค่าใช้จ่ายตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งแสดงผลการดำเนินงานที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนฯ โดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดมีคำอธิบายถึงเหตุผล/ปัจจัยสนับสนุน/อุปสรรค ต่อการดำเนินงานตามแผนฯ และหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามแผนฯ
2. มีหลักฐานแจ้งผลการดำเนินงานตามแผนฯ การลดค่าใช้จ่ายให้หน่วยงานภายในทราบ
3. มีการรายงานผลการดำเนินงาน การปรับปรุงกิจกรรมตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งแสดงผลการดำเนินงานที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนฯ โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีคำอธิบายถึงเหตุผล/ปัจจัยสนับสนุน/อุปสรรคต่อการดำเนินงานตามแผนฯ และหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามแผนฯ
4. มีหลักฐานแจ้งผลการดำเนินงานตามแผนฯ การปรับปรุงกิจกรรมให้หน่วยงานภายในทราบ
5. มีการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการในภาพรวม เช่น การจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน การเปรียบเทียบต้นทุนของหน่วยงานภายในหรือระหว่างหน่วยงานที่มีกิจกรรมและผลผลิตคล้ายคลึงกัน การกำหนดค่าธรรมเนียม เป็นต้น รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงกิจกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพได้อย่างแท้จริง
6. ส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2561

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ประกอบด้วยโครงการดังนี้

ลำดับ	โครงการ	สพฐ. ดำเนินการ	สพท. ดำเนินการ	หมายเหตุ / แนวทางการ ดำเนินงาน
4.2.12.2 (1)	โครงการลดค่าใช้จ่ายค่า ไปรษณีย์	✓	-	ใช้ข้อมูลจากสำนักการคลังและ สินทรัพย์ สพฐ.
4.2.12.2 (2)	โครงการประหยัดการใช้ ไฟฟ้า	✓	✓	รายงานข้อมูลผ่านเว็บไซต์ https://e-budget.jobobec.in.th
4.2.12.2 (3)	โครงการปรับปรุง กระบวนการด้านประชุม อบรม สัมมนา	✓	✓	รายงานตามแบบฟอร์มที่ 4.2.12 (3) ในระบบ KRS
-	โครงการพัฒนาระบบ รายงานผลการประเมิน ส่วนราชการตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพใน การปฏิบัติราชการ	✓		ตัวชี้วัดที่ 4.2.4
-	โครงการพัฒนาระบบ บัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓		ตัวชี้วัดที่ 4.2.11

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่ต้องดำเนินการตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัดที่ 4.2.12.2 (1) โครงการลดค่าใช้จ่ายค่าไปรษณีย์

คำอธิบาย : ในแต่ละปีงบประมาณสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีค่าใช้จ่ายค่าไปรษณีย์สูงเพิ่มขึ้น เนื่องจากการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานต่าง ๆ ยังคงใช้วิธีการรับ - ส่งทางไปรษณีย์ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีค่าใช้จ่าย จำนวน 28,863,872.47 บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีค่าใช้จ่ายจำนวน 25,194,837.46 บาท ลดลงเป็นจำนวนเงิน 3,669,035.01 บาท คิดเป็นร้อยละ 12.71 ซึ่งปัจจุบันสำนักในส่วนกลาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด มีวิธีการรับ - ส่งเอกสาร หนังสือราชการหลากหลายช่องทาง เช่น ระบบ SMART OBEC , e - office , AMSS เว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ที่สามารถนำมาใช้เพื่อลดค่าใช้จ่ายค่าไปรษณีย์ได้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเฉพาะการลดค่าใช้จ่ายค่าไปรษณีย์ สามารถลดค่าใช้จ่ายได้อย่างน้อย ร้อยละ 5 จากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปีก่อน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ด้านการลดค่าใช้จ่ายค่าไปรษณีย์ ซึ่งต้องใช้ข้อมูลค่าไปรษณีย์ในภาพรวมระดับกรมที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เทียบกับค่าไปรษณีย์ในภาพรวมระดับกรมที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยค่าใช้จ่ายค่าไปรษณีย์ จะต้องลดลงได้อย่างน้อยร้อยละ 5

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ค่าไปรษณีย์ในภาพรวมระดับกรมที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561}}{\text{ค่าไปรษณีย์ในภาพรวมระดับกรมที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560}} \times 100$$

ค่าไปรษณีย์ในภาพรวมระดับกรมที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2
	ค่าไปรษณีย์ที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ลดลงได้อย่างน้อยร้อยละ 5 จากค่าไปรษณีย์ที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2558	2559	2560
ค่าไปรษณีย์	บาท	27,899,935.97	28,863,872.47	25,194,837.46

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ข้อมูลค่าใช้จ่ายค่าไปรษณีย์ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จากสำนักการคลังและสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวทางการดำเนินงาน :**ระดับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

1. สำนักการคลังและสินทรัพย์วิเคราะห์เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายค่าไปรษณีย์ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
2. กำหนดมาตรการลดค่าใช้จ่ายค่าไปรษณีย์โดยให้ทุกสำนัก/หน่วย ในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด จัดส่งหนังสือราชการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ผ่านระบบ SMART OBEC, e - office, AMSS เว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ
3. แจ้งสำนัก/หน่วยงาน ในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด
4. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานเพื่อให้เกิดการลดค่าใช้จ่ายค่าไปรษณีย์ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง
5. จำแนกเอกสารหนังสือราชการที่ควรจัดส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ตามความเร่งด่วนโดยไม่มีการจัดส่งซ้ำซ้อนหลายช่องทาง
6. ควบคุม ตรวจสอบงานที่จัดส่งทางไปรษณีย์
7. รายงานผลการดำเนินการลดค่าใช้จ่ายที่แสดงผลการดำเนินงานที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางสาวกัลยา ชูโชติ	เบอร์ติดต่อ :	02 280 5512
นางเบญจวรรณ ดวงใจ	เบอร์ติดต่อ :	02 280 5512
นางวรรณมา จิตกระแสน	เบอร์ติดต่อ :	02 280 5512
นายดนูสรณ์ เมฆประยูร	เบอร์ติดต่อ :	02 280 5512
นางสาวกรชนก เชื้อนเพชร	เบอร์ติดต่อ :	02 280 5512
นางสาวดาราวรรณ ผึ้งปฐมภรณ์	เบอร์ติดต่อ :	02 280 5512

ตัวชี้วัดที่ 4.2.12.2 (2) โครงการประหยัดการใช้ไฟฟ้า

คำอธิบาย : นโยบายของรัฐกำหนดให้มีมาตรการประหยัดค่าสาธารณูปโภค แต่ในการจัดการศึกษาซึ่งมีการใช้สื่อการเรียนการสอนเทคโนโลยีใหม่ ๆ ล้วนแต่ใช้ไฟฟ้าทั้งสิ้น ดังนั้น โรงเรียนจึงควรมีแผนการใช้ไฟฟ้าที่สามารถควบคุมการจ่ายค่าไฟฟ้าได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ประหยัดทรัพยากร และพลังงานของประเทศการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ด้านการลดค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าของสำนัก/หน่วยงาน ในส่วนกลาง สพฐ. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในสังกัด สพฐ. ที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เทียบกับค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าภาพรวมระดับกรมที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า จะต้องลดลงได้น้อยร้อยละ 5

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560} - \text{ค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561}}{\text{ค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2
	ค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ลดลงได้น้อยร้อยละ 5 จากค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เทียบกับค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5 (ผ่านการประเมิน)
ค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ลดลงได้น้อยร้อยละ 1 จากค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	ค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ลดลงได้น้อยร้อยละ 2 จากค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	ค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ลดลงได้น้อยร้อยละ 3 จากค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	ค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ลดลงได้น้อยร้อยละ 4 จากค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	ค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ลดลงได้น้อยร้อยละ 5 จากค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

สำนักงานในเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ หรือตามที่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งรายงานข้อมูลค่าสาธารณูปโภค รายการค่าไฟฟ้า โดยรายงานข้อมูลจำนวนหน่วย และงบประมาณที่เกิดขึ้นจริงเป็นรายเดือน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบการรายงานข้อมูลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ ผ่านเว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th> ภายในวันศุกร์ที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2561

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐานเสนอแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. แจกแจงแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ให้สำนัก/หน่วยงานในส่วนกลาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน – วันที่ 30 กันยายน 2561
3. สำนัก/หน่วยงานในส่วนกลาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาดำเนินการตามมาตรการในการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด ดังนี้
 - 3.1 รวบรวมข้อมูลการใช้ไฟฟ้าในปีที่ผ่านมาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
 - 3.2 จัดทำมาตรการประหยัดไฟฟ้าในสำนักงาน
 - 3.3 สสำรวจ ซ่อมแซม และปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุด ในกรณีติดตั้งใหม่จะใช้อุปกรณ์ที่ช่วยในการประหยัดไฟฟ้า
 - 3.4 รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดไฟฟ้าอย่างจริงจัง และต่อเนื่องด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น ติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ ติดสัญลักษณ์ คำขวัญจัดบอร์ดนิทรรศการ หรือให้ความรู้โดยการจัดอบรม
4. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปค่าไฟฟ้า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และพฤติกรรมของผู้ใช้ไฟฟ้า นำข้อมูลที่ได้รับมากำหนดเป็นแนวทางในการใช้ไฟฟ้าต่อไป

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การลดค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง รายงานข้อมูลค่าสาธารณูปโภค รายการค่าไฟฟ้า โดยรายงานข้อมูลจำนวนหน่วย และงบประมาณที่เกิดขึ้นจริงเป็นรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้มีความครบถ้วน และถูกต้องสมบูรณ์ ผ่านเว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th> ภายในวันศุกร์ที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2561

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางสาวกัลยา ชูโชติ	เบอร์ติดต่อ :	02 280 5512
นางเบญจวรรณ ดวงใจ	เบอร์ติดต่อ :	02 280 5512
นางวรรณ จิตกระแสน	เบอร์ติดต่อ :	02 280 5512
นายคณสรณ์ เมฆประยูร	เบอร์ติดต่อ :	02 280 5512
นางสาวกรชนก เชื้อนเพชร	เบอร์ติดต่อ :	02 280 5512
นางสาวดาราวรรณ ฝั่งปฐมภรณ์	เบอร์ติดต่อ :	02 280 5512

ตัวชี้วัดที่ 4.2.12.2 (3) โครงการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานด้านประชุม อบรม สัมมนา

คำอธิบาย : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีการลงทุนงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร ด้วยวิธีการประชุม/อบรม/สัมมนา โดยมีค่าใช้จ่ายในการประชุมอบรมสัมมนาโครงการต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก และแต่ละโครงการจะมีวิธีการดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณในลักษณะเดียวกัน คือ การระดมผู้เกี่ยวข้อง เข้ามารับการประชุม/อบรม/สัมมนา และจ่ายงบประมาณในโครงการเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พัก โดยขาดการวิเคราะห์ว่าวิธีดำเนินงานที่เหมาะสมสำหรับแต่ละงาน/โครงการ คืออะไร เพราะในข้อเท็จจริงแล้ว บางงาน/โครงการ อาจจะมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่เหมือนกัน หรืออาจใช้วิธีการประชุม/สัมมนา/อบรม ที่ใช้งบประมาณที่น้อยกว่าการระดมผู้เกี่ยวข้องเข้ามารับการประชุม/อบรม/สัมมนา โดยมีค่าใช้จ่ายเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พัก เช่นการประชุม/อบรม/สัมมนา โดยการประชุมทางไกลโดยใช้ วิดีทัศน์ทางไกล (video conference) เป็นต้น ดังนั้นหากผู้รับผิดชอบแต่ละงาน/โครงการได้มีการวางแผน การประชุม/อบรม/สัมมนา บุคลากรร่วมกัน เพื่อเลือกวิธีการดำเนินงานที่เหมาะสม สามารถบรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ของเนื้อหาหลักสูตร ก็จะช่วยลดค่าใช้จ่ายลงได้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนัก/ หน่วยงาน ในส่วนกลาง จำนวน 25 หน่วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 225 เขต สถานศึกษา จำนวน 30,242 แห่ง จะต้องลดค่าใช้จ่ายในการประชุม/อบรม/สัมมนา ได้ลดลงกว่าเดิมอย่างน้อย ร้อยละ 5

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560}}{\text{ค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561}} \times 100$$

ค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เกณฑ์การให้คะแนนระดับ:

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2
	ค่าใช้จ่ายในการประชุม/อบรม/สัมมนา ที่เกิดขึ้นจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ลดลงได้น้อย ร้อยละ 5 จากค่าใช้จ่ายในการประชุม/อบรม/สัมมนา ที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากค่าใช้จ่ายในการประชุม/อบรม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เทียบกับค่าใช้จ่ายในการประชุม/ อบรม/สัมมนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5 (ผ่านการประเมิน)
ค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ลดลง ได้อย่างน้อย ร้อยละ 1 จากค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	ค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ลดลง ได้อย่างน้อย ร้อยละ 2 จากค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	ค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ลดลง ได้อย่างน้อย ร้อยละ 3 จากค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	ค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ลดลง ได้อย่างน้อย ร้อยละ 4 จากค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	ค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ลดลง ได้อย่างน้อย ร้อยละ 5 จากค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เป้าหมาย : ปีงบประมาณ 2561 สำนัก/หน่วยงาน/ ในส่วนกลาง จำนวน 25 หน่วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 225 เขต สถานศึกษา จำนวน 30,242 แห่ง สามารถลดค่าใช้จ่ายในการประชุม/อบรม/สัมมนา ได้อย่างน้อยร้อยละ 5 จากค่าใช้จ่ายในการประชุม/อบรม/สัมมนา ที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยการพิจารณาการบูรณาการงานที่มีเป้าหมายเดียวกัน หลักสูตรเดียวกันหรือคล้ายกันงานในลักษณะเดียวกัน หรือปรับเปลี่ยนวิธีการประชุมเป็นการประชุมทางไกลผ่านวิดีโอทัศนทางไกล

กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่ ที่รับผิดชอบ :

กลุ่มนโยบายและแผน หรือตามที่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนัก/หน่วยงาน/ ในส่วนกลาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาจัดส่งแบบวิเคราะห์การลดค่าใช้จ่ายในการประชุม/อบรม/สัมมนา ที่ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้ สพฐ. ภายในรอบการประเมินที่ 2 ตามแบบฟอร์มอ้างอิง 4.2.12.2 (3) ในระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (ระบบ KRS) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สพฐ.

แนวทางการดำเนินงาน :

1. การประชุม อบรม สัมมนาของ สพฐ.
 - 1.1 เสนอแผนลดค่าใช้จ่ายในการประชุมอบรมสัมมนาของ สพฐ.
 - 1.2 คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการประชุม/อบรม/สัมมนา วิเคราะห์/เลือกวิธีการดำเนินงาน และบูรณาการการประชุม/อบรม/สัมมนา ที่เหมาะสม
 - 1.3 ดำเนินการประชุม/อบรม/ สัมมนา ตามการวิเคราะห์งาน/โครงการ
 - 1.4 ใช้สถานที่ราชการในการจัดประชุมเป็นอันดับแรก และสามารถรองรับการเข้าร่วมประชุมได้ทั้งหมดและให้จัดในสถานที่ราชการ
 - 1.5 ลดค่าใช้จ่ายรายการวัสดุที่ไม่จำเป็น เช่น กระเป๋า ป้ายชื่อ
 - 1.6 การเดินทางเข้าร่วมประชุมให้เดินทางก่อน – หลัง วันประชุมได้ตามความจำเป็นเหมาะสม สำหรับผู้ที่อยู่ในพื้นที่จัดประชุม
 - 1.7 งดการเบิกค่าห้องประชุม กรณีโรงแรมใดคิดค่าห้องประชุมให้ไปใช้โรงแรมอื่น
 - 1.8 สรุปและรายงานผล
2. การประชุมทางไกลผ่านวีดิทัศน์ทางไกล
 - 2.1 ดำเนินการประชุม/อบรม/ สัมมนา โดยการประชุมทางไกลผ่านวีดิทัศน์ทางไกล
 - 2.2 ลดระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาราชการ
 - 2.3 ลดขั้นตอนในการจัดการประชุม
 - 2.4 และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์แจ้งข้อมูลข่าวสาร เหตุการณ์ที่เป็นปัจจุบัน ระหว่างหน่วยงานส่วนกลางกับส่วนภูมิภาคได้ทันทั่วถึง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางสาวกัลยา ชูโชติ	เบอร์ติดต่อ :	02 280 5512
นางเบญจวรรณ ดวงใจ	เบอร์ติดต่อ :	02 280 5512
นางวรรณณา จิตกระแสด	เบอร์ติดต่อ :	02 280 5512
นายดนุสรณ์ เมฆประยูร	เบอร์ติดต่อ :	02 280 5512
นางสาวกรชนก เชื้อนเพชร	เบอร์ติดต่อ :	02 280 5512
นางสาวดาราวรรณ ผึ้งปฐมภรณ์	เบอร์ติดต่อ :	02 280 5512

แบบฟอร์มอ้างอิง 4.2.12 (3)

รายการอ้างอิง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
 องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล
 และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation Base)

ตัวชี้วัดที่ 4.2.12.2 (3) โครงการลดค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา

แบบวิเคราะห์การลดค่าใช้จ่ายในการประชุมอบรมสัมมนา (ทุกสำนัก / สพป./สพม. ดำเนินการ) โดยการบูรณาการในการประชุมอบรมสัมมนาคุคลากรที่เป็น
 กลุ่มเป้าหมายเดียวกันภายในสำนักหรือต่างสำนักมีการวางแผนการประชุมร่วมกัน มีปฏิทินปฏิบัติงานชัดเจนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามเนื้อหาหลักสูตรลดค่าใช้จ่าย
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต.....

1. มีการประชุมวางแผนร่วมกัน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. 2561
2. มีปฏิทินปฏิบัติงานชัดเจน (ให้แนบปฏิทินปฏิบัติงาน)

แผนการดำเนินการประชุมอบรม สัมมนาคุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560							แผนการดำเนินการประชุมอบรม สัมมนาคุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561						
ที่	ชื่อการประชุมอบรมสัมมนา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน คน	ระยะเวลาดำเนินการ วัน เดือน ปี	วิธีการ (เดิม)	งบประมาณ ที่กำหนดไว้เดิม	ที่	ชื่อการประชุมอบรมสัมมนา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน คน	ระยะเวลาดำเนินการ วัน เดือน ปี	วิธีการ (ใหม่)	งบประมาณ หลังการบูรณาการ
1							1						
2							2						
3							3						
4							4						
	รวมทั้งสิ้น	กิจกรรม				A		รวมทั้งสิ้น	กิจกรรม				B

ผู้รับรองข้อมูล (.....)
 ตำแหน่ง.....
 เบอร์โทร.....

ลดค่าใช้จ่ายได้ A - B
 คิดเป็นร้อยละ

ตัวชี้วัดที่ 4.2.12.3 การตรวจสอบทางการเงินและบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการด้านบัญชีได้ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยเป็นการประเมินผลจากจำนวนเรื่องของข้อมูลทางบัญชีที่ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 4 เรื่อง ประกอบด้วย 16 ข้อย่อย การประเมินรอบที่ 1 (ตุลาคม 2560 – มีนาคม 2561) และ รอบที่ 2 (เมษายน – กันยายน 2561) โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

เรื่องที่ 1 ความถูกต้อง (Accuracy) มีการแสดงยอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหวของบัญชีตามที่กำหนด ประกอบด้วย 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 บัญชีแยกประเภทในงบทดลองมีการแสดงยอดคงเหลือ ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

คำอธิบาย ยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน โดยพิจารณาประเมินใน 10 ข้อย่อย (หากดำเนินการไม่ครบในทุกข้อย่อยจะถือคะแนนเป็นศูนย์) ดังนี้

1.1) บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

คำอธิบาย ยอดคงเหลือของบัญชีเงินสดในมือ ณ วันสิ้นรอบการประเมินที่ 1 และรอบที่ 2 ตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551

1.2) บัญชีเงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชี)

คำอธิบาย มีการจัดทำบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารครบทุกบัญชี ณ วันสิ้นรอบการประเมินที่ 1 และรอบที่ 2 ด้วยวิธีการจัดทำบกระทบยอดเงินฝากธนาคารตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0423.3/ว 63 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2554 เรื่อง วิธีการตรวจสอบข้อมูลเงินฝากธนาคารและแนวทางการจัดทำบกระทบยอดเงินฝากธนาคารของหน่วยงานภาครัฐ

1.3) บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102)

คำอธิบาย ยอดคงเหลือของบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ณ วันสิ้นรอบการประเมินที่ 1 และรอบที่ 2 ตรงกับสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้ใบสำคัญ

1.4) บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (2101010101) และบัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก (2101010102)

คำอธิบาย ยอดคงเหลือของบัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ และบัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก ณ วันสิ้นรอบการประเมินที่ 1 และรอบที่ 2 ตรงกับใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิยังไม่ได้จ่ายเงิน

1.5) บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105) และบัญชีครุภัณฑ์ (12xxxxxxx)

คำอธิบาย มียอดคงเหลือของบัญชีวัสดุคงคลัง ณ วันที่ 30 กันยายน 2561 ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2561 และยอดคงเหลือของบัญชีครุภัณฑ์ ณ วันที่ 30 กันยายน 2561 ตรงกับรายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ 2561

1.6) งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ และต้องไม่มีบัญชีพักที่มียอดคงค้าง

คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของทุกบัญชีในงบทดลองแสดงตัวเลขถูกต้องตามดุลบัญชีปกติกติ ยกเว้น

บัญชีแยกประเภท	ดุลบัญชี	
	เดบิต	เครดิต
1. บัญชีพักรอ Clearing (1101010113)		✓
2. บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (3101010101)	✓	✓
3. บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (3102010101)	✓	✓
4. บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (3102010102)	✓	✓
5. บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (5210010112)	✓	✓

บัญชีพักในงบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS ไม่มีจำนวนเงินคงค้างในช่อง “ยอดยกไป” ของทุกบัญชีดังต่อไปนี้

- บัญชีพักเงินนำส่ง (1101010112) และบัญชีพักเงินสดรับ (1101010110)
- บัญชีพักรอ Clearing (1101010113) ยกเว้นบัญชีพักรอ Clearing ที่เกิดจากเช็คที่ธนาคารยังไม่สามารถเรียกเก็บได้ทันภายในสิ้นเดือนซึ่งบัญชีพักรอ Clearing ดังกล่าว ต้องมียอดคงค้างด้านเครดิตเท่ากับยอดคงค้างของบัญชีพักเงินนำส่งด้านเดบิตที่หน่วยเบิกจ่ายบันทึกการนำส่งเงินในระบบ GFMS
- บัญชีพักหักล้างการรับโอนสินทรัพย์ (1213010104)
- บัญชีพักหักล้างการโอนสินทรัพย์ (5212010103)
- บัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน (1102050125)
- บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน (2101020106) ยกเว้น กรณีหน่วยเบิกจ่ายรับรายได้แทนหน่วยงานอื่นในวันสิ้นเดือนแล้วนำส่งเงินในเดือนถัดไป
- บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) (21020401xx)
- บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง (2116010104) ยกเว้น กรณีหน่วยเบิกจ่ายบันทึกรับเงินเบิกเกินส่งคืนในวันสิ้นเดือนแล้วนำส่งในเดือนถัดไป ทั้งนี้ หากหน่วยเบิกจ่ายมีบัญชีพักคงค้างจากสาเหตุการยกเว้นให้ระบุสาเหตุไว้ในแบบประเมินผลฯ หัวข้อคำชี้แจงด้วย
- บัญชีพักค่าใช้จ่าย (5301010103)
- บัญชีปรับหมวดรายจ่าย (5301010101)

1.7) งบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS ไม่ปรากฏยอดคงค้างบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ในงบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายต้องไม่มียอดคงค้าง โดยปรับปรุงเป็นสินทรัพย์รายตัวหรือเป็นค่าใช้จ่าย ยกเว้น บัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง (1211010102) ให้ปรับปรุงบัญชีและไม่ให้มียอดคงค้างในงบทดลองภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

1.8) งบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS ไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่ใช้เฉพาะภารกิจของหน่วยงาน

คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีในงบทดลองแสดงบัญชีถูกต้องตามประเภทของสินทรัพย์และไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่มีภารกิจเฉพาะด้าน เช่น บัญชีครุภัณฑ์โรงงาน บัญชีครุภัณฑ์ก่อสร้าง บัญชีครุภัณฑ์ดนตรี บัญชีครุภัณฑ์อื่น บัญชีส่วนปรับปรุงอาคาร บัญชีครุภัณฑ์สนาม บัญชีครุภัณฑ์กีฬา บัญชีสินทรัพย์พื้นฐานอื่น บัญชีสินทรัพย์ถาวร – ที่ราชพัสดุ บัญชีสินทรัพย์ – Interface บัญชีสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วย ถนน สะพาน เขื่อน อ่างเก็บน้ำ และสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น

1.9) การคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายที่มีบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุ ฯลฯ (ประเมินผลในรอบที่ 2)

คำอธิบาย กรณีที่ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายที่มีบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุ เช่น บัญชีอาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด บัญชีครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด ฯลฯ ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาดำเนินการปรับปรุงค่าเสื่อมราคา ณ สิ้นปีงบประมาณเอง

1.10) การปิดบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (3101010101) และบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (3102010102) (ประเมินผลในรอบที่ 2)

คำอธิบาย ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายเรียกรายงานงบทดลองประจำปี ระบุงวด 1 - 16 โดยปิดบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (3101010101) และบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (3102010102) ตามจำนวนเงินคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” เข้าบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (3102010101) ภายใน 30 วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ส่วนที่ 2 ความถูกต้องของการเคลื่อนไหวในบัญชีแยกประเภท

คำอธิบาย แสดงวิธีการตรวจสอบ เพื่อให้สามารถพิสูจน์ได้ว่ารายการเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMS ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน เช่น การทำด้วย Pivot Table หรือการใช้โปรแกรม ฟังก์ชัน เทคนิค สูตรต่างๆ หรือวิธีการใดก็ได้ (ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0423.3/ว 281 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2555 เรื่อง แนวทางการตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการในระบบ GFMS) โดยพิจารณาประเมินใน 4 ข้อย่อย (หากดำเนินการไม่ครบในทุกข้อย่อยจะถือคะแนนเป็นศูนย์) ดังนี้

2.1) บัญชีเงินสดในมือ (1101010101) บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง (1101020601) บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง (1101020606)

คำอธิบาย แสดงรายละเอียดการเคลื่อนไหวจับคู่ของบัญชีดังกล่าวนี้ มีการบันทึกข้อมูลจัดเก็บ นำส่งหรือนำฝากเงิน เงินเบิกเกินส่งคืน เงินรายได้แผ่นดิน หรือเงินฝากคลัง ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

2.2) บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) และบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102)

คำอธิบาย แสดงรายละเอียดการเคลื่อนไหวจับคู่ของบัญชีลูกหนี้ที่มีการบันทึกการจ่ายเงินและชดใช้คืนเงินยืมแต่ละฎีกา ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

2.3) บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) (1101020603) บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ) (1101020604) บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2101010101) บัญชีเจ้าหน้าที่การค้า – หน่วยงานภาครัฐ (2101010101) และบัญชีเจ้าหน้าที่การค้า – บุคคลภายนอก (2101010102)

คำอธิบาย แสดงรายละเอียดการเคลื่อนไหวจับคู่ของบัญชีดังกล่าวนี้ มีการบันทึกการเบิกและจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

2.4) บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (3102010102)

คำอธิบาย แสดงรายละเอียดการปรับปรุงบัญชีเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดของปีงบประมาณก่อน พร้อมแนบสำเนาใบสำคัญการปรับปรุงบัญชีและหนังสือขออนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0423.3/ว 60 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2556

เรื่องที่ 2 ความโปร่งใส (Transparency) มีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีต่อสาธารณะ โดยพิจารณาประเมินใน 2 ข้อย่อย (หากดำเนินการไม่ครบในทุกข้อย่อยจะถือคะแนนเป็นศูนย์)

2.1 การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ

คำอธิบาย มีการเผยแพร่งบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายเป็นประจำทุกเดือน โดยเปิดเผยเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 30 วัน นับจากวันที่ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค เช่น ลง Website หรือปิดประกาศในที่สาธารณะ (หากจัดทำไม่ครบทุกเดือนจะถือคะแนนเป็นศูนย์)

2.2 แสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง

คำอธิบาย มีการจัดทำรายละเอียดรายการบัญชีที่สำคัญประกอบงบทดลองประจำเดือนกันยายน 2561 และให้เปิดเผยสู่สาธารณะเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 30 วันนับจากวันที่ส่งงบทดลองให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค เช่น ลง Website หรือปิดประกาศในที่สาธารณะ โดยรายการบัญชีที่สำคัญประกอบด้วยรายการบัญชีตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ 1.1.1 - 1.1.3 (ประเมินผลในรอบที่ 2)

เรื่องที่ 3 ความรับผิดชอบ (Accountability) สามารถจัดส่งรายงานงบทดลองให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค ได้ภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

คำอธิบาย การนำส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาคทุกเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป (หากจัดทำไม่ครบทุกเดือนจะถือคะแนนเป็นศูนย์)

เรื่องที่ 4 ความครบถ้วนของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยเบิกภายใต้สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ในการจัดส่งข้อมูลการปฏิบัติงานด้านบัญชีให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด

คำอธิบาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการเร่งรัด ติดตามการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสถานศึกษาหน่วยเบิกภายใต้สังกัด ให้จัดส่งข้อมูลมายังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภายใน 20 วันนับจากวันสิ้นรอบการประเมินที่ 1 และ 30 วันนับจากวันสิ้นรอบการประเมินที่ 2 โดยเมื่อสถานศึกษาหน่วยเบิกได้จัดส่งเอกสารประกอบการประเมินฯ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว สถานศึกษาจะต้องสำเนาหน้าบันทึกการรายงานผลการประเมินฯ ที่ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายใน 15 วันนับจากวันสิ้นรอบการประเมินที่ 1 และรอบที่ 2 เพื่อเข้ารายงานผลในระบบ KRS ของ กพร. ต่อไป ซึ่งการรับรองรายงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในข้อนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะให้คะแนนต่อเมื่อได้รับเอกสารประกอบการประเมินฯ ของสถานศึกษาทุกแห่งครบถ้วนเท่านั้น

สูตรการคำนวณ :

ผลรวมค่าน้ำหนัก X คะแนนที่ได้ ของทั้ง 5 รายการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2
รายงานข้อมูลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา	รายงานข้อมูลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ลำดับที่	ประเด็น	รายการ	น้ำหนัก	คะแนน	
				1	5
1	1. ความถูกต้อง	1.1 ยอดคงเหลือในช่อง“ยอดยกไป”ของบัญชีแยกประเภทถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน	0.2	- ไม่ดำเนินการจัดส่งเอกสาร - จัดส่งเอกสาร <u>ไม่ครบถ้วน และ ไม่ถูกต้อง</u> ตามเกณฑ์ที่กำหนด	จัดส่งเอกสาร <u>ครบถ้วน และถูกต้อง</u> ตามเกณฑ์ที่กำหนด
2	1. ความถูกต้อง	1.2 ความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เกี่ยวกับการเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภท ในระบบ GFMIS ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	0.2	- ไม่ดำเนินการจัดส่งเอกสาร - จัดส่งเอกสาร <u>ไม่ครบถ้วน และ ไม่ถูกต้อง</u> ตามเกณฑ์ที่กำหนด	จัดส่งเอกสาร <u>ครบถ้วน และถูกต้อง</u> ตามเกณฑ์ที่กำหนด
3	2. ความโปร่งใส	2.1 การเปิดเผยบทลงโทษสาธารณะ 2.2 แสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง ประจำเดือนกันยายน 2561	0.2	- ไม่ดำเนินการจัดส่งเอกสาร - จัดส่งเอกสาร <u>ไม่ครบถ้วน และ ไม่ถูกต้อง</u> ตามเกณฑ์ที่กำหนด	จัดส่งเอกสาร <u>ครบถ้วน และถูกต้อง</u> ตามเกณฑ์ที่กำหนด

ลำดับที่	ประเด็น	รายการ	น้ำหนัก	คะแนน	
				1	5
4	3.ความรับผิดชอบ	การจัดส่งบททดลองให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	0.2	- ไม่ดำเนินการจัดส่งเอกสาร - จัดส่งเอกสาร <u>ไม่ครบถ้วน และ ไม่ถูกต้อง</u> ตามเกณฑ์ที่กำหนด	จัดส่งเอกสาร <u>ครบถ้วน และถูกต้อง</u> ตามเกณฑ์ที่กำหนด
5	4. ความครบถ้วน	ความครบถ้วนของสถานศึกษา หน่วยเบิกภายใต้สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ในการจัดส่งข้อมูล การปฏิบัติงานด้านบัญชี ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	0.2	- ไม่ดำเนินการจัดส่งเอกสาร - จัดส่งเอกสาร <u>ไม่ครบถ้วน และ ไม่ถูกต้อง</u> ตามเกณฑ์ที่กำหนด	จัดส่งเอกสาร <u>ครบถ้วน และถูกต้อง</u> ตามเกณฑ์ที่กำหนด

หมายเหตุ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะผ่านการประเมินเมื่อได้คะแนนตั้งแต่ 4 คะแนนขึ้นไป

กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ :

กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0410.3/ว93 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561
- ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย ได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา 183 แห่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา 42 แห่ง โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย 151 แห่ง และหน่วยเบิกภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ 166 แห่ง รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของตนเอง โดยใช้ “แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย” หรือ แบบ สรก.61-1 โดยรายงานผ่านระบบ KRS ของ กพร. ในรอบการประเมินที่ 1 และรอบการประเมินที่ 2

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- แจ้งเวียนเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งเป็นตัวชี้วัดของ สพฐ. ให้ สพป./สพม. โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายและหน่วยเบิกภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษถือปฏิบัติ
- รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีในระดับกรม รอบการประเมินที่ 1 และรอบที่ 2 ภายใน 45 วัน และ 75 วัน นับแต่วันสิ้นรอบการประเมินแต่ละรอบตามลำดับ และรายงานผลการประเมินรอบที่ 2 ให้กรมบัญชีกลางทราบภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561

3. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำรายงานการเงินระดับกรมของปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0423.3/ว267 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558 ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและสำเนารายงานการเงินดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาที่เป็นหน่วยเบิก

รายงานผลตามเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของตนเองตามแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย (แบบ สรก. 61-1) พร้อมเอกสารประกอบการประเมินเป็นไฟล์ข้อมูลโดยรายงานผ่านระบบประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (ระบบ KRS) ของ กพร. สพฐ. รอบการประเมินที่ 1 และ 2

แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูล ระดับสพป./สพม. และระดับสถานศึกษา(ถ้ามี)

เรื่องที่	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หลักฐานที่ต้องแนบในระบบ	รอบการรายงาน
1 ความ ถูกต้อง	ยอดคงเหลือในช่อง“ยอดยกไป”ของบัญชีแยกประเภทถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน	20	1. แบบรายงาน สรก.61-1 2. งบทดลองรายหน่วยเบิกจ่าย 3. รายงานข้อมูลบัญชีผิดดุล หรือ คำสั่งงาน ZGL_RPT0029 4. เอกสารหลักฐานแสดงความถูกต้องยกไปของบัญชีแยกประเภท ดังนี้ 4.1 บัญชีเงินสด ➤ สำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวันตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ณ วันสิ้นเดือน 4.2 บัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี ➤ งบทดลองยอดเงินฝากธนาคารทุกบัญชีพร้อม Statement เงินฝากธนาคาร (เฉพาะหน้าสุดท้าย) หรือ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์และประจำ (หน้าแรกและหน้าสุดท้าย) 4.3 บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ และ บัญชี ลูกหนี้เงินยืม นอก งบประมาณ	รอบที่ 1 และ รอบที่ 2

เรื่องที่	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หลักฐานที่ต้องแนบในระบบ	รอบการรายงาน
1 ความ ถูกต้อง			<p>➤ จัดทำสรุปสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้เงินยืม ณ วันสิ้นรอบรายงาน ระบุ (เลขที่สัญญายืม, ชื่อผู้ยืม, วันที่ยืม, จำนวนเงินคงเหลือ, วันครบกำหนดชำระ, เหตุผลที่ยังไม่ส่งใช้เงินยืม)</p> <p>4.4 บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย, บัญชีเจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ, บัญชีเจ้าหนี้การค้า-ภายนอก</p> <p>➤ จัดทำสรุปรายละเอียดใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญที่ยังไม่ชำระเงิน ณ วันสิ้นรอบรายงาน ระบุ (รายชื่อผู้มีสิทธิ, รายการที่ยังไม่ชำระหนี้, จำนวนเงิน, วันที่ต้องชำระหนี้, เหตุผลที่ยังไม่ชำระหนี้)</p> <p>4.5 บัญชีวัสดุคงคลัง และบัญชีครุภัณฑ์ (12xxxxxxx)</p> <p>➤ รายงานผลการตรวจนับวัสดุคงคลัง ประจำปีงบประมาณ 2561 พร้อมลงลายมือชื่อของหัวหน้าส่วนราชการรับรองความถูกต้อง</p> <p>➤ รายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ 2561 พร้อมลงลายมือชื่อของหัวหน้าส่วนราชการรับรองความถูกต้อง</p>	<p>รอบที่ 1 และ รอบที่ 2</p> <p>รอบที่ 2</p>

ขั้นตอน	รายละเอียด	หน้า หน้า (ร้อยละ)	หลักฐานที่ต้องแนบในระบบ	รอบการรายงาน
1 ความ ถูกต้อง			<p>4.6 การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ไม่ระบุ ฯลฯ</p> <p>➤ เอกสารปรับปรุงบัญชีประเภทเอกสาร JV ณ วันที่ 30 กันยายน 2561 (เอกสารอ้างอิง SAP/R3 หรือคำสั่งงาน ZINF_R09)</p> <p>4.7 การปิดบัญชีรายได้สูง(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ และบัญชีผลสะสมแก้ไขผิดพลาด</p> <p>➤ เอกสารการปิดบัญชีประเภทเอกสาร JV ณ วันที่ 30 กันยายน 2561 (เอกสารอ้างอิง SAP/R3 หรือคำสั่งงาน ZINF_R09)</p>	รอบที่ 2
	ความถูกต้อง เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับการเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภท ในระบบ GFMS ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	20	<p>➤ แสดงรายละเอียดการเคลื่อนไหวจับคู่ของบัญชีเงินสด, บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง, บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง</p> <p>➤ แสดงรายละเอียดการเคลื่อนไหวจับคู่ของบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ และบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ</p> <p>➤ แสดงรายละเอียดการเคลื่อนไหวจับคู่ของบัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ, บัญชีเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ, บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย, บัญชีเจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ และบัญชีเจ้าหนี้การค้า-ภายนอก</p>	รอบที่ 1 และ รอบที่ 2

เรื่องที่	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หลักฐานที่ต้องแนบในระบบ	รอบการรายงาน
1 ความ ถูกต้อง			<ul style="list-style-type: none"> ➤ แสดงรายละเอียดการปรับปรุงบัญชีเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดของปีงบประมาณก่อน พร้อมแนบสำเนาใบสำคัญการปรับปรุงบัญชี และหนังสือขออนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ 	รอบที่ 1 และ รอบที่ 2
2 ความ โปร่งใส	<p>2.1 การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 30 วัน นับจากวันที่ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค</p> <p>2.2 แสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง ประจำปี 2561 เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 30 วัน นับจากวันที่ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค</p>	20	<ul style="list-style-type: none"> ➤ หลักฐานแสดงการเผยแพร่งบทดลองในแต่ละเดือน เช่น การลง Website หรือการปิดประกาศในที่สาธารณะ ➤ แสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง ประจำปี 2561 โดยเปิดเผยสู่สาธารณะ เช่น ลง Website หรือปิดประกาศในที่สาธารณะ โดยรายการบัญชีที่สำคัญประกอบด้วยรายการบัญชีตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ 1.1.1 ถึง 1.1.3 	รอบที่ 1 และ รอบที่ 2 รอบที่ 2
3 ความ รับผิดชอบ	การ จัด ส่ง งบ ทด ล อ ง ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	20	<ul style="list-style-type: none"> ➤ สำเนาหนังสือ นำ ส่ง งบทดลองให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค เป็นประจำทุกเดือน (รอบ 6 เดือน ตั้งแต่ ตุลาคม 2560 – มีนาคม 2561 และ รอบ 12 เดือน ตั้งแต่ เมษายน – กันยายน 2561) 	รอบที่ 1 และ รอบที่ 2

เรื่องที่	รายละเอียด	หน้า หน้า (ร้อยละ)	หลักฐานที่ต้องแนบในระบบ	รอบการรายงาน
4 ความ ครบ ถ้วน	ความครบถ้วนของสถานศึกษาหน่วยเบิกภายใต้สังกัดเขตพื้นที่การศึกษาในการจัดส่งข้อมูลการปฏิบัติงานด้านบัญชีให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	20	➤ สำเนาหน้าหนังสือคำสั่งขึ้นที่การรายงานผลการประเมินฯ ของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยเบิก ที่ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	รอบที่ 1 และ รอบที่ 2

หมายเหตุ : เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินฯ ให้แนบในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล เช่น PDF / Image / Excel / Word โดยระบุชื่อไฟล์ให้ตรงตามหัวข้อในแต่ละเรื่อง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางศิริประภา วรพิรุฒิ (สคส.)

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5614

ผู้จัดเก็บข้อมูล : น.ส.ตรีณัฐ พิพัฒน์

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5613

น.ส.สุวนิตย์ สมสืบ

เบอร์ติดต่อ : 0-2282-9437

น.ส.ณัฐกาญจน์ ศรีนิลทิน

เบอร์ติดต่อ : 0-2282-9437

น.ส.อรุณ จำรูญศิริ

เบอร์ติดต่อ : 0-2628-5104

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ต้องดำเนินการตัวชี้วัดนี้

องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการเป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์
เพื่อการพัฒนาประเทศ ตามแผนหรือนโยบายระดับชาติ นโยบายของรัฐบาล
(Potential base)

ตัวชี้วัดที่ 5.1 การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย : ประเมินผลการจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติของ ส่วนราชการโดยดูจากองค์ประกอบ ดังนี้

1. การจัดทำแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามภารกิจ/บทบาท ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

2. ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละไตรมาส

3. เทียบกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการจากระบบ GFMS

โดยให้ส่วนราชการคัดเลือกโครงการจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 10 โครงการ ตามเกณฑ์การคัดเลือกโครงการ ดังนี้

1. วงเงินงบประมาณสูงสุด

2. โครงการมีความหลากหลายโดยควรเลือกในแต่ละยุทธศาสตร์อย่างน้อย 1 โครงการ

3. โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์ชาติ/นโยบายบาลีรัฐบาลสำคัญ/

นโยบายเร่งด่วน/การปฏิรูปประเทศ

4. งบประมาณแผ่นดินยกเว้นงบบุคลากร

สูตรการคำนวณ :

ผลการดำเนินงาน/ ผลผลิตโครงการ	ผลการเบิกจ่าย GFMS		
	ดีมาก (ตั้งแต่ 90 – 100 %)	ดี (70 – 89.99%)	ปรับปรุง (ต่ำกว่า 70%)
ดีมาก (ตั้งแต่ 90 – 100 %)	สูงกว่าเป้าหมาย	เป็นไปตามเป้าหมาย	
ดี (70 – 89.99%)			
ปรับปรุง (ต่ำกว่า 70%)		ต่ำกว่าเป้าหมาย	

การอธิบายผล สูงกว่าเป้าหมาย: ผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ 90 – 100 %) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ 90 – 100 %)

เป็นไปตามเป้าหมาย : นอกเหนือจากกรณีที่มีผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ 90 – 100 %) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ 90 – 100 %) และในกรณีที่ผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 70 %) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 70 %) ให้ถือว่าเป็นไปตามเป้าหมาย

ต่ำกว่าเป้าหมาย: ผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 70%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 70 %)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2
วัดผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการในช่วง 6 เดือนแรก	เป็นการวัดผลสมรรถนะในการส่งมอบผลผลิตและการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อแสดงศักยภาพของส่วนราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ต้องดำเนินการตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัดที่ 5.2 การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร

คำอธิบาย : ตัวชี้วัดการดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร (Organizational Transformation Plan) เป็นการดำเนินการตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2560 โดยนายกรัฐมนตรีได้มีบัญชาให้หน่วยงานภาครัฐปรับบทบาทเพื่อปฏิรูปสู่ระบบราชการ 4.0 ให้ทุกส่วนราชการพิจารณาเร่งรัดการขับเคลื่อนการปฏิรูปองค์กร ด้านโครงสร้าง/ด้านกระบวนการทำงาน /ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงด้านบุคลากร (การแต่งตั้ง การพัฒนา ค่าตอบแทน) ทั้งนี้ให้ทุกส่วนราชการจัดตั้งหน่วยงานภายในเพื่อรับผิดชอบหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปภายในองค์กรที่สอดคล้องตามแนวทางการปฏิรูปในภาพรวม โดยให้พิจารณามอบหมายรองหัวหน้าส่วนราชการ ทำหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานดังกล่าว

ระบบราชการ 4.0 เป็นระบบราชการที่มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการทำงานใหม่ เพื่อพลิกโฉม (transform) ให้สามารถเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจและเป็นที่พึ่งของประชาชนได้อย่างแท้จริง (Credible and Government) โดยการทำงานของภาครัฐต้องมุ่งสู่การเปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connected Government) การทำงานที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) และการเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government)

การปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดิน (Administrative Reform) เป้าหมายที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การปรับเปลี่ยนสู่รัฐบาลที่คล่องตัว (Agile Government Transformation) เพื่อให้ภาครัฐมีความคล่องตัว กระชับมากขึ้น มีการผ่อนคลายภารกิจที่ไม่จำเป็นออกไป (outsourcing) โดยให้ส่วนราชการมีการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร ทบทวนบทบาทภารกิจของหน่วยงานใน 4 ด้านที่สำคัญ คือ

1. Structure การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจใหม่
2. Process Redesign การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ง่าย สะดวก ลดต้นทุนค่าใช้จ่าย และตอบโจทย์ประชาชนผู้ใช้บริการบน Digital Platform
3. Law การปรับปรุงกฎหมายให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่
4. People การพัฒนาบุคลากร การจัดสรรอัตรากำลังให้สอดคล้องกับการปรับบทบาทภารกิจและการปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่โดยใช้ Digital Platform

แนวทางการดำเนินการ

การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ แผนปฏิรูปองค์การระดับกระทรวง และแผนปฏิรูปองค์การระดับกรม โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

	รายละเอียดการดำเนินงาน
ส่วนที่ 1 บทวิเคราะห์ภาพรวมของกระทรวง	<p>1.1 ความเชื่อมโยงภารกิจกระทรวง กับนโยบายที่สำคัญของประเทศ (ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี/ แผนฯ 12/ วาระปฏิรูป/ Thailand 4.0)</p> <p>1.2 การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (external environment) ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของกระทรวง</p> <p>1.3 การวิเคราะห์ขีดความสามารถ/ความเข้มแข็งของกระทรวง (organization capacity) ในด้านต่าง ๆ (เช่น บุคลากร เทคโนโลยี เครือข่าย เป็นต้น)</p> <p>1.4 การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่และภารกิจของกระทรวง ในอนาคต</p> <p>1.4.1 Value proposition statement</p> <p>1.4.2 Portfolio analysis</p> <p>1.4.3 Business model (โดยต้องมีภารกิจครอบคลุมทุกกรม)</p> <p>1.5 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในภาพรวม</p>
ส่วนที่ 2 บทวิเคราะห์รายการกรม	<p>2.1 วิเคราะห์ภารกิจหลัก vs. ภารกิจรอง</p> <p>2.2 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจของกรม</p> <p>2.2.1 ข้อเสนอการปรับบทบาทภารกิจของกรม : ภารกิจหลัก (Core function) และ ภารกิจรอง (Non-Core function)</p> <p>2.2.2 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและกำลังคน ที่จะรองรับบทบาทใหม่ในอนาคต</p> <p>2.2.3 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยน สิ่งที่ต้องดำเนินการ ในระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2564)</p>
ส่วนที่ 3 ภาคผนวก	<p>3.1 ข้อมูลพื้นฐานของกรมในปัจจุบัน : วิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ อำนาจหน้าที่/ ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์/ งบประมาณ/ กฎหมายที่สำคัญ/ โครงสร้างองค์กร/ อัตรากำลัง</p>

เกณฑ์การให้คะแนน

การประเมินรอบที่ 1	การประเมินรอบที่ 2
ความครบถ้วนของข้อมูลที่กำหนดให้จัดทำตามแผนปฏิรูปองค์การ	<ul style="list-style-type: none"> - ความครบถ้วนของแผนปฏิรูปองค์การที่ปรับตามข้อสังเกตคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 100% (กรณีที่ไม่มีการแก้ไขในรอบการประเมินที่ 2 จะถือว่าผ่านการประเมินตามตัวชี้วัดนี้) - แผนปฏิบัติการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของส่วนราชการระดับกรม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5877
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	1. นางสาวจุฬาลักษณ์ ทรัพย์สุทธิ	เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5877
	2. นางสาวทิติยาภรณ์ กาศสนุก	เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5877
	3. นางสาวปณญาดา วรรณบุษปวีช	เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5877

ภาคผนวก

ก

เว็บไซต์ระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

<http://krs.psdg-obec.go.th>

ภาคผนวก

ข

ตารางสรุปสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ รับผิดชอบตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพใน
การปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ลำดับ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานกำกับดูแล ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจหลักพื้นฐาน งานประจำงานตามหน้าที่ ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติ คณะรัฐมนตรี (Function base)		
1.1	ร้อยละผู้เรียนต่อประชากรกลุ่มอายุ (3-5 ปี/6-11 ปี/12-14 ปี/15-17 ปี)	สำนักนโยบายและแผนการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน (สนผ.)
	- ร้อยละผู้เรียนระดับอนุบาล (3-5 ปี)	
	- ร้อยละผู้เรียนระดับประถมศึกษา (6-11 ปี)	
	- ร้อยละผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (12-14 ปี)	
	- ร้อยละผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (มัธยมปลาย/ ปวช.) (15-17 ปี)	
1.2	ชี้วัดความสำเร็จในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศไทย จากรายงาน (IMD 2018)	
1.2.1	อันดับตามรายงานด้านการศึกษา (Education)	
1.2.2	อันดับตามรายงานด้านที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของส่วน ราชการ	
1.3	ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ O-Net	สำนักทดสอบทางการศึกษา (สทศ.)
1.5	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการพัฒนาครูครบวงจร	สำนักพัฒนาครูและบุคลากร การศึกษา (สพค.)
องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ หรือการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกัน หลายหน่วยงาน (Agenda base)		
2.1	การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน	สำนักอำนวยการ (สอ.)
2.1.1	ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน	
2.2.2	ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์	
2.2	ร้อยละของครูที่เข้ารับการพัฒนาศูษาภาษาอังกฤษในระดับ ภูมิภาค (Boot Camp)	หน่วยศึกษานิเทศ (ศนฐ.)
องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่ม จังหวัด หรือการบูรณาการการดำเนินงานหลายพื้นที่หรือหลายหน่วยงาน (Area base)		
	ไม่มีตัวชี้วัดในองค์ประกอบนี้	
องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการ ระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ		

ลำดับ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานกำกับดูแล ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
(Innovation Base)		
4.1	การพัฒนานวัตกรรม	สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียน การสอน (สทร.)
4.2	การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	
4.2.1	การประหยัดไฟฟ้าและน้ำมัน	สำนักอำนวยการ (สอ.)
4.2.2	การลดกระดาษ	สำนักคลังและสินทรัพย์ (สคศ.)
4.2.3	การประหยัดงบประมาณ	สำนักนโยบายและแผนการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน (สนผ.)
4.2.4	การพัฒนาระบบรายงานผลตัวชี้วัด (KRS)	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)
4.2.5	โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน หน่วยงานภาครัฐของ สพฐ.(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	สำนักพัฒนาระบบบริหารงาน บุคคลและนิติการ (สพร.)
4.2.6	โครงการห้องเรียนกีฬา	สำนักวิชาการและมาตรฐาน การศึกษา (สวก.)
4.2.7	การรับนักเรียนโดย Smart Card และการจัดทำข้อมูล ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (GPA)	สำนักนโยบายและแผนการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน (สนผ.)
4.2.8	โครงการโรงเรียนประชารัฐ	สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัด การศึกษา (สนก.)
4.2.9	โรงเรียนวิถีสพฐ.	สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัด การศึกษา (สนก.)
4.2.10	ปุ๋ยชีวภาพ ข้าว สพฐ.	สำนักอำนวยการ (สอ.) / สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียน การสอน (สทร.)
4.2.11	ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน	สำนักนโยบายและแผนการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน (สนผ.)
4.2.12	การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต/การตรวจสอบทาง การเงินและบัญชีของ สพฐ.	สำนักคลังและสินทรัพย์ (สคศ.)
องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการเป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา ประเทศ ตามแผนหรือนโยบายระดับชาติ นโยบายของรัฐบาล (Potential base)		
5.1	การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ชาติ	สำนักนโยบายและแผนการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน (สนผ.)
5.2	การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)

ภาคผนวก

ค

วิธีการรวบรวมข้อมูล แนวทางการเขียนรายงานเกี่ยวกับ การวิเคราะห์ข้อมูล การระบุปัจจัยสนับสนุน และปัญหา อุปสรรค

วิธีการรวบรวมข้อมูล

สำหรับแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการซึ่งจะมีการติดตามและประเมินผลดำเนินการงานใน 4 ลักษณะ กล่าวคือ

1. ประเมินผลจาก เอกสาร หลักฐาน ต่างๆ เช่น รายงานการประชุม คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ภาพถ่าย
2. ประเมินผลจากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้จัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการ
3. ประเมินผลจากการสังเกตการณ์ เป็นการพิจารณาการปฏิบัติงานต่างๆ ของส่วนราชการ เช่น สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ ระบบฐานข้อมูล ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์ม และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ
4. การขอความเห็นจากคณะผู้เชี่ยวชาญ (Expert Panel) เช่น คณะผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/คณะผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบราชการ มาประกอบการประเมินผลอย่างไรก็ตาม ในขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ หลักฐานที่สำคัญที่ที่ปรึกษาจะใช้ในการประกอบพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี นั่นคือ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report) หรือที่เรียกว่า SAR ซึ่งส่วนราชการได้จัดทำอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 SAR จึงถือเป็นการรายงานผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ และถือเป็นเอกสารทางราชการที่ได้รับการรับรองความถูกต้องสมบูรณ์จากหัวหน้าส่วนราชการเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการประเมินผล ดังนั้น SAR จึงควรระบุถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของการดำเนินการตามตัวชี้วัด อาทิ ระบุถึงการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ระบุนิยามตัวชี้วัดที่ถูกต้องและตรงตาม KPI Template (ที่ส่วนราชการได้แจ้งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับทราบ) ระบุข้อมูลผลการดำเนินงานและแนวทางการจัดเก็บข้อมูล ระบุถึงปัจจัยสนับสนุน ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการดำเนินงานดังกล่าว เพื่อให้ทราบถึงสภาพแวดล้อมและภาวะการดำเนินงานบริหารจัดการที่องค์กรประสบอยู่ อันจะนำมาซึ่งข้อเสนอแนะ หากพบว่าองค์กรยังสามารถที่จะปรับปรุง พัฒนา หรือหาแนวทางแก้ไขให้ดียิ่งขึ้นได้ หรือหากเป็นองค์กรที่ประสบความสำเร็จแล้ว เป็นองค์กรต้นแบบที่จะใช้เป็นกรณีศึกษาให้แก่องค์กรต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางการบริหารองค์กรให้ประสบความสำเร็จต่อไป

แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมข้อมูลตามวิธีการดังกล่าวข้างต้น มาทำการวิเคราะห์เพื่อให้สามารถระบุถึงปัจจัยสนับสนุน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่พบในการดำเนินงาน ทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกองค์กร ได้ดังนี้

1. ปัจจัยสนับสนุน ปัญหา และอุปสรรค อันเกิดจากปัจจัยภายใน อันได้แก่ ปัจจัยที่ควบคุมได้ภายในองค์กรเอง ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน หรืออาจจะก่อให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการด้วยเช่นกัน ยกตัวอย่างเช่น ปัจจัยด้าน บุคลากร (Man) ทรัพยากร (Money & Material) การบริหารจัดการ (Management) และกระบวนการ (Process) ซึ่งสามารถพิจารณาได้ดังต่อไปนี้

1.1 บุคลากร (Man) ปัจจัยด้านบุคลากร (Man) เป็นปัจจัยที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการการปฏิบัติงาน และการขับเคลื่อนองค์กรให้สัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์หรือเป้าประสงค์ตามที่หน่วยงานหรือองค์กรนั้นๆ ได้กำหนด โดยสามารถพิจารณาได้ใน 2 ระดับคือ บุคลากรในระดับบริหาร (Leader) และระดับผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Worker)

ระดับบริหาร (Leader) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย และแนวทางในการดำเนินงาน เช่น การประเมินระดับจังหวัด หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด การประเมินระดับกระทรวง หมายถึง ปลัดกระทรวง การประเมินระดับกรม หมายถึง อธิบดี ในการประเมินองค์การมหาชน หมายถึง คณะกรรมการ หรือผู้อำนวยการองค์การ โดยจะวิเคราะห์ตัวผู้บริหารเองในแง่มุมมอง ความคิด การบริหาร และวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคคลในองค์กร

การวิเคราะห์ตัวผู้บริหาร

- รูปแบบ หรือ แนวทางการกำหนดวิสัยทัศน์ (vision) ของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร
- ลักษณะ/ภาวะการนำ (Lead) และการมีส่วนร่วม (Participation) ของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร
- การเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน อาทิเช่น ด้านการวางแผนงาน การอำนวยการ การจัดงบประมาณ การบริหารจัดการบุคลากร การแก้ปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน การสื่อสารภายในองค์กร การแก้ไขความขัดแย้ง การบริหารเวลา ตลอดจนแนวทางการติดตามและประเมินงานของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคคลในองค์กร

- รูปแบบ หรือ แนวทางการสร้างการรับรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารระดับสูงขององค์กรและผู้ปฏิบัติงานในองค์กร (Share Vision)
- รูปแบบ หรือ แนวทางการสร้างความไว้วางใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน (Commitment)
- รูปแบบ หรือ การสร้างทีมงาน (Team Building) ที่เหมาะสมกับงานด้านต่างๆ ในองค์กร
- รูปแบบ หรือ แนวทางการมอบหมายงานพิเศษหรือการมอบอำนาจการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ระดับผู้ปฏิบัติงาน
- รูปแบบ การเสนอแนะแนวทาง ตลอดจนความคิดสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานในองค์กร (Solution Provider)
- รูปแบบ หรือ แนวทาง การสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน
- รูปแบบ หรือ แนวทาง การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานเอื้อต่อผู้ปฏิบัติงาน
- รูปแบบ หรือ แนวทาง การสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติงานในองค์กร

ระดับผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Worker) หมายถึง ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานประจำวันซึ่งมี

รูปแบบการทำงาน และการจัดการแก้ไขปัญหาส่วนใหญ่กับปัญหาที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในแต่ละวัน หรือ ช่วงรอบระยะเวลาหนึ่ง ๆ ซึ่งจะวิเคราะห์ตัวผู้ปฏิบัติงานเอง วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงานใน ส่วนงานเดียวกัน หรือต่างส่วนงาน และวิเคราะห์ปัจจัยที่ผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินงาน

การวิเคราะห์ตัวผู้ปฏิบัติงาน

- ระดับความรู้/ความเข้าใจ ของผู้ปฏิบัติงาน ที่มีต่อการปฏิบัติงาน
- การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในการเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน หรือการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์การปฏิบัติงานต่างๆ (Innovative Thinking)
- ทักษะคติของผู้ปฏิบัติงานที่มีต่อการดำเนินงาน
- รูปแบบ หรือวิธีการ ที่ผู้ปฏิบัติงานได้มีความพยายามทดลองหรือพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ งานต่างๆ
- ความจริงใจ/ความใส่ใจของผู้ปฏิบัติงาน
- ชีตความสามารถ (Competency) และคุณสมบัติที่เหมาะสมของผู้ปฏิบัติงาน คณะผู้เชี่ยวชาญ หรือทีมที่ปรึกษาในการดำเนินงาน

วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

- รูปแบบ หรือวิธีการ ในการถ่ายทอดความรู้ร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน
- รูปแบบ หรือวิธีการประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

วิเคราะห์ปัจจัยที่ผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินงาน

- รูปแบบ แนวทางการสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง (change Agent)

1.2 ทรัพยากร (Money & Material) หมายถึง ปัจจัยประกอบที่ช่วยสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานภายใต้ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบได้สำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมาย และนโยบายขององค์กร

งบประมาณ (Budget)

- เช่น รูปแบบหรือแนวทางการกำหนดหรือการจัดสรรงบประมาณงบประมาณสำหรับการปฏิบัติงาน ต่างๆ
- เงื่อนไข แนวทาง การกั้นงบประมาณไว้เพื่อกรณีฉุกเฉิน
- ความสำเร็จของการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

เวลา (Time)

- รูปแบบ หรือ แนวทาง การกำหนดรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ โดยเริ่มตั้งแต่ กระบวนการมอบหมายนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ รวมไปถึงการติดตามและประเมิน การดำเนินงาน และการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง ฯลฯ เป็นต้น

วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน (Resource)

- รูปแบบ หรือ แนวทางการจัดสรร วัสดุ อุปกรณ์ที่สนับสนุนการทำงานต่างๆ ให้เพียงพอต่อการ การปฏิบัติงาน และก่อให้เกิดการจัดสรรที่มีประสิทธิภาพ
- การพัฒนา วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน ที่ทันสมัยให้เอื้อต่อการอำนวยความสะดวก/การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เช่น การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) มาสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน

1.3 ด้วงงน (Task) หมยถึง การอธิบายคุณลักษณะของงนที่มีผลต่อความสำเร็จของงน ทั้ง กระบวนกร และวิธีกรทำงน รวมถึงควมเกี่ยวข้องของปัจจัยต่ง ๆ ที่จะก่อให้เกิดอุปสรรค และข้อจำกัด ในกรทำงน หรือเป็นปัจจัยสนับสนุนให้งนสามารถสำเร็จลุล่วงไปได้โดยงย เช่น งนชุดคลองงมรถกระทำ เฉพะหน้าแล้ง กรวางแผนแม่บทต้องมีการประสานงนระหว่งหลยหน่วยงนจึงมีควมซับซ้อน

1.4 กรบริหารจัดกร (Management) หมยถึง กระบวนกรในการบริหารบุคลากร ทรัพยากร และด้วงงน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และบรรลุเป้าหมายขององค์กรแบบบูรณกร

กรวางแผน

- กรวางแผนกรจัดโครงสร้างองค์กร กลุ่มงน
- รูปแบบ หรือ แนวทง กรรวมวางแผนกรปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของแผนระยะสั้น และแผนระยะ ยว หรือแผนปฏิบัติงานประจำปี(Annual Performance Planning) ซึ่งกรระบุรายละเอียด ของกิจกรรม หน่วยงนผู้รับผิดชอบและเป้าหมายตามตัวชี้วัดผลงน ทั้งส่วนที่เป็นผลผลิต และผลลัพธ์ของงนในหน้าที่
- รูปแบบหรือกรกำหนดทิศทงหรือกลยุทธ์กรดำเนินงนขององค์กรในแต่ละช่วงเวล โดยที่กล ยุทธ์นั้นสามารถนำไปดำเนินกรได้เหมะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ต่ง ๆ ที่เกิดขึ้น ในช่วงระยะเวลต่ง ๆ ซึ่งอจแยกเป็น
 - แผนกลยุทธ์ระดับองค์กร (Corporate-Level Strategic Plan) เกี่ยวข้องกับการบริหาร ระดับสูง กรบริหารในภพรวม เป้าหมย ทิศทง และกลยุทธ์ของทั้งองค์กร ให้บรรลุผล สำเร็จ โดยผู้รับผิดชอบในการบริหาร และกรจัดทำแผนในระดับนี้ ก็มักจะเป็นกลุ่ม/คณะ ของผู้บริหารระดับสูงในองค์กรนั้นเอง
 - แผนกลยุทธ์ระดับแผนก (Strategic Business Unit-Level Strategic Plan) เป็นควม รับผิดชอบในการบริหารของหัวหน้าแผนก (Department Manager) ซึ่งจะเป็นกรนำเอา กลยุทธ์องค์กร หรือกลยุทธ์ระดับสูง มาแปรเปลี่ยนเป็นเชิงกลวิธี ให้ใกล้เคียงกับแนววิธี ปฏิบัติต่ง ๆตามควมรับผิดชอบ และภาระหน้าที่ของหน่วยงนฝยนั้น
 - แผนกลยุทธ์ระดับหน้าที่ ปฏิบัติกร (Functional-Level Strategic Plan) เป็นกร ปฏิบัติกรของหัวหน้าหน่วยงน ได้แก่ Supervisor หรือ Foremans หรือพนักงาน หน่วยงนสนับสนุนอื่น ๆ ที่มีการดำเนินงนกันในลักษณะงนประจำ (ROUTINE)
- รูปแบบหรือแนวทง กำหนดหรือจัดทำแผนสำรองในกรณีผลงนไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ กำหนด หรือ แผนฉุกเฉินทงเกิดอุปสรรค หรือเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดอันอยู่นอกเหนือกร ควบคุม หรือไม่พึงประสงค์
- รูปแบบหรือกรกำหนดกลุ่มของตัวชี้วัดผลสำเร็จของกรดำเนินงน (Key Performance Indicators : KPI) ที่สำคัญให้มีความชัดเจนเป็นรูปธรรม

กรบริหารบุคคล

- ควมต้องการทรัพยากรบุคคล
- ควมเพียงพอของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน
- สมรรถนะด้งนกำลังคน ปริมาณอัตรากำลัง จำนวนสยและกลุ่มประเภทสยงนที่องค์กร ต้องการ
- รูปแบบ หรือแนวทงการแต่งตั้งหรือกำหนดผู้ปฏิบัติงานให้เหมะสมกับงน
- ควมรับผิดชอบของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติกร

- รูปแบบ หรือแนวทาง การสร้างแรงจูงใจ และสร้างขวัญ กำลังใจ ของบุคลากรในองค์กร
- รูปแบบ หรือแนวทางการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับบุคลากร
- การจ้างเหมาหน่วยงานภายนอกดำเนินงาน (Contract Out & Outsourcing) ที่มี

ความสามารถมาช่วยดำเนินการ

การควบคุมและติดตามผล

- รูปแบบการติดตามและประเมินผลและการตัดสินใจในการดำเนินงาน
 - ระบบข้อมูลข่าวสาร (Management Information System : MIS) /การรวบรวมข้อมูล
- การปฏิบัติงานที่นำมาใช้ในการติดตามประเมินผล

- รอบระยะเวลาการรายงานผลข้อมูลการปฏิบัติงาน
- ศักยภาพและข้อจำกัดในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารภายในองค์กร
- การใช้เทคโนโลยีในการวางแผนและติดตามประเมินผล
- รูปแบบการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในช่วงระยะเวลาต่างๆ
- ผู้รับผิดชอบในการติดตามและตรวจสอบรูปแบบหรือการพัฒนากระบวนการรับข้อเสนอแนะ (feedback) ต่างๆ ที่เกิดขึ้นใน การปฏิบัติงาน เพื่อประเมินผลหรือตรวจวินิจฉัยว่าการดำเนินงานตามแผนประสบผลสำเร็จหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นอย่างไร รวมทั้งทำการประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกและแนวโน้มของผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขทิศทางการดำเนินงานโดยรวม
- รูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานงานเมื่อได้รับข้อเสนอแนะ (feedback) ต่างๆ
- แนวทางการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมงาน/โครงการ และแผนงานตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นเป็นระยะๆ เพื่อจะได้ทราบถึงผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค อันจะได้นำไปสู่ การปรับปรุงแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนทิศทาง กิจกรรมการดำเนินงานขององค์กรให้เหมาะสม

การจัดทำรายงาน

- แนวทางการรายงานการวิเคราะห์ คาดการณ์แนวโน้มของผลการปฏิบัติงานตามประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิสัยทัศน์หรือทัศนภาพ (vision) ที่ชัดเจนขององค์กรอันหมายถึงทิศทางการดำเนินงาน (direction) จุดยืนที่เหมาะสม (Optimal Position) เป้าประสงค์ (goal) กลยุทธ์การดำเนินงาน (strategy) รวมทั้งทำการระบุเป้าหมาย (target) การปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม
- รูปแบบ แนวทาง การรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบการดำเนินงานในช่วงระยะเวลาต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

1.5 กระบวนการ (Work)

- รูปแบบ ผังกระบวนการ (Flow Chart)
- ขั้นตอนต่างๆ/ความซับซ้อน/ระยะเวลา ภายใต้กระบวนการ (Working Steps)

- ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละกระบวนการงาน
- การปรับปรุงกระบวนการทำงานในขั้นตอนต่างๆ
- รูปแบบ แนวทางการวิเคราะห์งานอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การพัฒนากระบวนการจัดการคุณภาพ การจัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน (Information System Management) และการตัดสินใจทางการบริหารการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีอยู่ในองค์กร

2. ปัจจัยสนับสนุน ปัญหา และอุปสรรค อันเกิดจากปัจจัยภายนอก อันได้แก่ ปัจจัยทางการบริหาร ปัจจัยทางเศรษฐกิจ ปัจจัยทางสังคม ตลอดจนองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นจากกระแสการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) พันธมิตรและเครือข่ายในการปฏิบัติงาน รวมถึงสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งในระดับสากลและระดับประเทศ ตลอดจนปรากฏการณ์ทางธรรมชาติที่เกิดขึ้นซึ่งสามารถพิจารณาได้ดังต่อไปนี้

2.1 บุคลากร หมายถึง บุคคล หรือกลุ่มองค์กร ซึ่งอยู่ภายนอกการควบคุมของส่วนราชการ

ผู้กำหนดนโยบาย คือ ผู้กำหนดนโยบายในการดำเนินงานที่มีผลต่อตัวชี้วัดนี้ เช่น คณะรัฐมนตรี กพข. กทช. กพร. คอค.

- สภาพแวดล้อมด้านการบริหาร อันได้แก่ ความชัดเจนในการกำหนดนโยบายจากฝ่ายบริหาร
- การกำหนดเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของงานที่รัฐบาล ต้องการ หรือการกำหนดคุณลักษณะของผลงานที่ต้องการได้จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ส่งมอบบริการ
- การกำหนดขอบข่ายของอำนาจหน้าที่ ความสามารถในการกระทำหรือให้อิสระในการวินิจฉัยสั่งการให้มีความชัดเจน
- นโยบายการให้การสนับสนุนเพื่อให้ดำเนินงานได้ตามที่คาดหวัง
- การพัฒนากลไกสำหรับการควบคุมตรวจสอบ การประเมินผล หรือการรายงานการดำเนินงาน ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายได้ ทราบถึงผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้าหรือปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามกรอบ การให้รางวัล หรือลงโทษ
- กระจายอำนาจไปสู่ท้องถิ่น
- การปฏิรูปและการเปลี่ยนแปลงในบทบาทของภาคราชการ

ผู้สนับสนุนปัจจัยภายนอกองค์กร คือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของส่วนราชการ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ตัวชี้วัดของจังหวัดเกี่ยวกับการประเมินแปลงปลูกข้าวที่ผ่านมาตรฐานเกษตร (GAP) จำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนจากเจ้าหน้าที่กรมวิชาการเกษตรในการประเมิน หรือ ตัวชี้วัดของจังหวัดเกี่ยวกับระดับความสำเร็จของการลดอุบัติเหตุการจราจรทางบก ก็จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากกรมการขนส่งให้ช่วยยอบรมความรู้ และกรมทางหลวงในการติดป้ายจราจร

ผู้ดำเนินการภายนอก คือ ผู้ที่ดำเนินงานภายนอกที่ทำให้ตัวชี้วัดขององค์กรบรรลุเป้าหมาย เช่น ตัวชี้วัดของจังหวัดเกี่ยวกับการประเมินแปลงปลูกข้าวที่ผ่านมาตรฐานเกษตร (GAP) จำเป็นต้องอาศัยเกษตรกรผู้เพาะปลูกในการให้ความร่วมมือ หรือ ตัวชี้วัดของจังหวัดเกี่ยวกับระดับความสำเร็จของการลดอุบัติเหตุการจราจรทางบก ก็จำเป็นต้องอาศัยประชาชนผู้ใช้รถ ใช้ถนนในการให้ความร่วมมือ

2.2 ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ

- ผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจโลกและอิทธิพลของกระแสโลกาภิวัตน์
- ผลกระทบจากอิทธิพลของกลุ่มการค้าเศรษฐกิจ และการรวมตัวกันขององค์กรระหว่างประเทศด้านเศรษฐกิจ

- ผลกระทบจากอิทธิพลของกลุ่มประเทศใหม่และประเทศใกล้เคียงในอินโดจีน เช่น เวียดนาม ฯลฯ
- ผลกระทบจากอิทธิพลและผลกระทบจากความร่วมมือในเขตอนุภูมิภาคแนวสามเหลี่ยมเศรษฐกิจ สี่เหลี่ยมเศรษฐกิจ
- ผลกระทบจากเศรษฐกิจภายในประเทศไทย
- ผลกระทบจากการกระตุ้นให้เกิดการบริโภค
- ผลกระทบจากความมั่นใจในการลงทุนของภาคเอกชน
- ผลกระทบจากการปรับตัวและการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการใช้จ่าย/การออมของกลุ่มเป้าหมาย
- ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย
- ผลกระทบจากค่าเงินบาท
- ผลกระทบจากการระดมทุนในตลาดหุ้น / ตลาดทุน
- ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงการใช้จ่ายของภาครัฐ
- ฯลฯ

2.3 ปัจจัยด้านสังคม

- ผลกระทบจากการปรับเปลี่ยนวิถีการดำเนินชีวิตของคนในสังคมทั้งในส่วนของวิถีชีวิตในครอบครัว วิถีชีวิตในที่ทำงาน และวิถีชีวิตในสังคมทั่วไป จึงมีผลทำให้องค์กรทุกองค์กร ต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงองค์กรให้สอดคล้อง หรือตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก อันได้แก่ สภาพแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี นโยบายรัฐบาล กฎหมาย องค์กรคู่แข่งและสนับสนุน ที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นพลวัต (Dynamic)
- รูปแบบหรือแนวทางการศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการบริหาร ทั้งในส่วนของสภาพแวดล้อมภายนอก(External Environment) อันได้แก่ สภาพเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม การเมืองการปกครอง เทคโนโลยี นโยบายของรัฐบาล คู่แข่งขันและพันธมิตร
- ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร (External Environment) จะประกอบด้วยกลุ่มข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสถานการณ์ที่สำคัญแต่ละด้าน อันประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพเศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง สังคมวัฒนธรรม เทคโนโลยี นโยบายของรัฐบาล องค์กรคู่แข่งและพันธมิตร ตลาดและกลุ่มลูกค้าที่เป็นเป้าหมายขององค์กร
- แนวทางวิเคราะห์ถึงผลกระทบที่เป็นโอกาสและภัยอุปสรรคหรือทำการประเมิน ช่องว่าง (Gap Analysis) เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานแบบมุ่งเน้นอนาคต (Future-Oriented) โดยการสร้าง/กำหนดวิสัยทัศน์ (vision) ในระยะยาวเพื่อการคาดการณ์แนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและนำมาปรับทิศทางการดำเนินงานตลอดจนทำการตัดสินใจในการพิจารณาทบทวนและพัฒนา คุณภาพ บริการ ผลิตภัณฑ์ ตลาดและกลุ่มลูกค้า ให้มีความเหมาะสมต่อไป
- ผลกระทบของการเคลื่อนย้ายของประชากร เช่น อัตราการไหลเข้า-ออก ของประชากร หรือผลกระทบของประชากรแฝงที่เกิดขึ้น
- แนวทางการการเปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรมของประชาชน
- บทบาทของสถาบันครอบครัว

- การศึกษาและคุณภาพประชากร
- ค่านิยมการบริโภคและวัฒนธรรม
- ความยุติธรรมในสังคมและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

2.4 ปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

งบประมาณ

- แหล่งทุน/เงินนอกงบประมาณ ที่ได้รับการอุดหนุน
- ความเพียงพอของงบประมาณระบุถึงทรัพยากรที่ต้องการได้รับการสนับสนุนไปดำเนินการจากรัฐบาล ซึ่งอาจจะระบุในรูปของต้นทุนต่อหน่วย (unit Cost) ของการดำเนินการ เพื่อที่รัฐบาลในฐานะผู้ซื้อบริการจะได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดสรรงบประมาณให้ตามแนวทางของระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

เทคโนโลยี

- ผลกระทบจากรูปแบบหรือแนวทางการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ผลกระทบจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- ผลกระทบจากเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผลกระทบจากเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม
- ผลกระทบจากเทคโนโลยีการขนส่งคมนาคม
- ผลกระทบจากเทคโนโลยีการอุตสาหกรรม
- ผลกระทบจากเทคโนโลยีการเกษตร
- ผลกระทบจากเทคโนโลยีด้านอื่นๆ

กฎหมาย

- ผลกระทบจากการปรับปรุงยกเลิกกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน (Deregulation) เพื่อแก้ไขความล่าช้าในกระบวนการดำเนินงานของขององค์การภาครัฐส่วนใหญ่
- ผลกระทบจากการมีกฎระเบียบที่หลากหลายและซับซ้อนมากเกินไปผลกระทบจากการแก้ไขกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ของบังคับต่างๆที่มีผลต่อการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมต่างๆ การยกเลิกเบนซิน 95

การจัดการระบบคุณภาพ (Quality Management)

- การบริหารงานเชิงกลยุทธ์ + BSC. (KPI. , STRATEGY MAP)
- Project Management
- Risk Management
- Change Management,
- TQM., PMQA
- Continuous Work Improvement
- Knowledge Management, Learning Organization
- E-Government
- การเสริมสร้างสำนึกและความมุ่งมั่น (Shared Vision & Commitment)

- การปรับโครงสร้างองค์กร (Organizational Restructuring)
- การรี้อปรับกระบวนการงาน (Business Process Re-engineering)
- การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Humans Resources Development)
- การจัดการระบบสารสนเทศ (information System Management)
- การสร้างคุณภาพของกระบวนการงาน หรือปัจจัยที่เป็นหัวใจสำคัญในการทำงาน (Input)
 - ตลอดจนการตรวจสอบปัจจัยคุณภาพเหล่านั้น เช่น
 - ด้านเกษตรกร (การปลูกข้าว) ปัจจัยที่สำคัญในการผลิตคือ เมล็ดพันธุ์ข้าวที่ดี
 - ด้านงานข้าว ปัจจัยที่สำคัญคือ แหล่งข้าว ซึ่งต้องมีความเชื่อถือได้ (Reliability)
 - ตอบสนองต่อสิ่งแวดล้อมในสถานการณ์นั้นๆ ได้ถูกต้องแม่นยำ สามารถสื่อสารให้เข้าใจได้และรวดเร็ว ไว้วางใจได้ (credibility) มีความปลอดภัย (Security)
 - ด้านงานบริการ ปัจจัยที่สำคัญคือ กระบวนการและผู้ให้บริการที่มีมีความสามารถในการทำงาน สามารถเข้าถึงได้เท่าเทียมและทั่วถึง รวดเร็ว มีมรรยาท สุภาพ มีใจบริการ สามารถเข้าใจลูกค้าได้เป็นอย่างดี (Service Mind)
- ฯลฯ

บุคลากร หน่วยงาน และเครือข่ายการทำงานที่เกี่ยวข้อง (Networking)

- รูปแบบ แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานกับบุคลากร หน่วยงาน และเครือข่ายการทำงานที่เกี่ยวข้อง
- รูปแบบ แนวทางการแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ
- วิธีการการสร้างเครือข่ายอย่างยั่งยืน
- ระดับการสนับสนุนจากบุคลากร หน่วยงาน และเครือข่ายการทำงานที่เกี่ยวข้อง
- ทักษะที่ดีของบุคลากร หน่วยงาน เครือข่ายที่เกี่ยวข้องที่มีต่อการทำงาน
- ปรัชญาการณ์/ภัยตามธรรมชาติ
- สภาพ ดิน น้ำ อากาศ
- อุทกภัย
- แผ่นดินไหว
- ภัยแล้ง
- ธรณีพิบัติ
- ฯลฯ

ภาคผนวก

ง

การรายงานผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ตัวชี้วัด	ระดับ สพฐ.		ระดับ สพท.	
	รอบที่ 1	รอบที่ 2	รอบที่ 1	รอบที่ 2
องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรี (Function base)				
ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละประชากรผู้เรียนต่อประชากรกลุ่มอายุ (3-5 ปี/6-11 ปี/12-14 ปี/15-17 ปี) (หน้า 22 - 41)	√	√	ผ่านระบบ DMC 30 มิ.ย.61 30 พ.ย.61 30 เม.ย.62	
ตัวชี้วัดที่ 1.2 ชีตความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศจากรายงาน (IMD 2018)				
ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 อันดับตามรายงานด้านการศึกษา (Education) (หน้า 42 - 43)	-	√	ไม่ต้องดำเนินการตัวชี้วัด	
ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 อันดับตามรายงานด้านที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของส่วนราชการ (หน้า 44)	-	√	ไม่ต้องดำเนินการตัวชี้วัด	
ตัวชี้วัดที่ 1.3 ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมพื้นฐาน (O-NET) (หน้า 45 - 48)	-	√	-	√
ตัวชี้วัดที่ 1.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการพัฒนาครูครบวงจร (หน้า 49)	√	√	ไม่ต้องดำเนินการตัวชี้วัด	
องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda base)				
ตัวชี้วัดที่ 2.1 การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน				
ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน (หน้า 51 - 56)	√	√	√	√
ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (หน้า 57 - 60)	ดำเนินการตามประเด็นสถานการณ์		ไม่ต้องดำเนินการตัวชี้วัด	
ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของครูที่เข้ารับการพัฒนารูปร่างภาษาอังกฤษในระดับภูมิภาค (Boot Camp) (หน้า 61 - 63)	√	√	ไม่ต้องดำเนินการตัวชี้วัด	
องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base)				
ตัวชี้วัดที่ 4.1 การพัฒนานวัตกรรม (หน้า 64 - 67)	√	√	√	√
ตัวชี้วัดที่ 4.2 การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (หน้า 68 - 69)				
ตัวชี้วัดที่ 4.2.1 การประหยัดไฟฟ้าและน้ำมัน (หน้า 70)	√	√	ไม่ต้องดำเนินการตัวชี้วัด	
ตัวชี้วัดที่ 4.2.2 การลดกระดาษ (หน้า 71 - 74)	√	√	√	√
ตัวชี้วัดที่ 4.2.3 การบูรณาการงบประมาณ (หน้า 75)	√	√	ไม่ต้องดำเนินการตัวชี้วัด	
ตัวชี้วัดที่ 4.2.4 การพัฒนาระบบรายงานผลตัวชี้วัด (KRS) (หน้า 76)		√	ไม่ต้องดำเนินการตัวชี้วัด	

ตัวชี้วัด	ระดับ สพฐ.		ระดับ สพท.	
	รอบที่ 1	รอบที่ 2	รอบที่ 1	รอบที่ 2
ตัวชี้วัดที่ 4.2.5 โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (หน้า 77 – 78)	-	√	ไม่ต้องดำเนินการตัวชี้วัด	
ตัวชี้วัดที่ 4.2.6 โครงการห้องเรียนกีฬา (หน้า 79)	-	√	ไม่ต้องดำเนินการตัวชี้วัด	
ตัวชี้วัดที่ 4.2.7 การรับนักเรียนโดย Smart Card และการจัดทำข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (GPA) (หน้า 80 – 89)	-	√	โรงเรียนกรอกข้อมูลในโปรแกรม SchoolMIS และ SGS ภายในวันที่ 16 เมษายน 2561 (กรณีส่ง text file ภายในวันที่ 6 เม.ย.61)	
ตัวชี้วัดที่ 4.2.8 โครงการโรงเรียนประชารัฐ (หน้า 90 -91)	-	√	ไม่ต้องดำเนินการตัวชี้วัด	
ตัวชี้วัดที่ 4.2.9 ร้อยละของโรงเรียนวิถีสport ที่ผ่านการประเมินผลการดำเนินการ 29 ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถีสport (หน้า 92 – 104)	-	√	ผ่านเว็บไซต์วิถีสport 1มิ.ย.61-30 มิ.ย.61	ผ่านเว็บไซต์วิถีสport 1ก.ย.61-30 ก.ย.61
ตัวชี้วัดที่ 4.2.10 พุทธเจ้า ข้าว สพฐ. (หน้า 105 – 106)	-	√	ไม่ต้องดำเนินการตัวชี้วัด	
ตัวชี้วัดที่ 4.2.11 โครงการพัฒนาระบบการรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา(ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน) (หน้า 107 -109)	√	√	ผ่านระบบ https://e-budget.jobobec.in.th 1ต.ค.60-31 มี.ค.61	ผ่านระบบ https://e-budget.jobobec.in.th 1เม.ย.61-30 ก.ย.61
ตัวชี้วัดที่ 4.2.12.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (หน้า 110 – 121)	√	√	√	√
ตัวชี้วัดที่ 4.2.12.2 การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (ในส่วนของดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561) (หน้า 122 – 123)				
ตัวชี้วัดที่ 4.2.12.2(1)โครงการลดค่าใช้จ่ายค่าประณีย์ (หน้า 124-125)	-	√	ไม่ต้องดำเนินการตัวชี้วัด	
ตัวชี้วัดที่ 4.2.12.2(2)โครงการประหยัดการใช้ไฟฟ้า (หน้า 126 – 128)	-	√	รายงานข้อมูลผ่านเว็บไซต์ https://e-budget.jobobec.in.th ภายในวันศุกร์ที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2561	
ตัวชี้วัดที่ 4.2.12.2 (3) โครงการลดค่าใช้จ่ายในการประชุมอบรม สัมมนา (หน้า 129 – 132)	-	√	√	√
ตัวชี้วัดที่ 4.2.12.3 การตรวจสอบทางการเงินและบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (หน้า 133 – 143)	√	√	√	√
ตัวชี้วัดที่ 5.1 การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ (หน้า 144 – 145)	√	√	ไม่ต้องดำเนินการตัวชี้วัด	
ตัวชี้วัดที่ 5.2 การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร (หน้า 146 – 148)	√	√	ไม่ต้องดำเนินการตัวชี้วัด	

ภาคผนวก

จ

คณะทำงานพัฒนาระบบรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ(KPI Report System : KRS)			
ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	เบอร์โทรศัพท์/E-mail
1	นายนิพนธ์ นนธิ	สพป.อุบลราชธานี เขต 4	08-6723-3372 niponnonthi@gmail.com
2	นายนิคม ภูมิภาค	ศจจ.อุบลราชธานี	086-265-7330 nikhomo@hotmail.com
3	นางสาวเปรมฤทัย เลิศบำรุงชัย	สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	081-819-7922 premruthai@gmail.com
4	นายทองคำ มากมี	สพม. 29	089-722-2467 tmtm2010@gmail.com
5	นายศาสตรา ดอนโอฟาร	ศจจ.กาฬสินธุ์ เขต	081-050-1411 boyoty999@gmial.com
6	นายฉิติ ทรงสมบูรณ์	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	081-391-7040 mrthiti2006@hotmail.com
7	นายคมกฤษ มุมไธสง	สพป.นครราชสีมา เขต 6	085-682-5357 hs3qba@gmail.com
8	นายวัชรพัทธ์ มะจิตะโน	สพม. เขต 6	
9	นายอนุเดช ปุระณะวิทย์	ศจจ.แม่ฮ่องสอน	
10	นายยุทธนา แม่นผล	สพป.สุรินทร์ เขต 3	
11	นางบุณชริกา พันธุ์	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	080-601-3175 Punka_219@hotmail.com
12	นางสาวจุฬาลักษณ์ ทรัพย์สุทธิ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	089-444-5779 pmqaobec@hotmail.com
13	นายอภิชาติ อ่อนมี	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	085-608-7977 kee_02006@hotmail.com
14	นางสาวทิตยาภรณ์ กาศสนุก	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	089-024-5292 ftitaya@gmail.com
15	นางศิวาพร ชาญสอน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	083-913-0199 taktan_51@hotmail.com
16	นางสาวปุณญาตา วรรณบุษปรีช	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	098-980-1136 poonyada2015@hotmail.com

ภาคผนวก

ฉ



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๑๕๑ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งกรอบแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ส่วนราชการนำไปดำเนินการ นั้น เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน รวมทั้งใช้ในการสื่อสารให้บุคลากรมีความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้บังเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบด้วย

๑. คณะที่ปรึกษา

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ประธานที่ปรึกษา |
| ๒. รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ที่ปรึกษา |
| ๓. ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ที่ปรึกษา |
| ๔. ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ที่ปรึกษา |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ | ที่ปรึกษา |
| ๖. ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ที่ปรึกษา |

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะทำงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะทำงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดทำรายละเอียด KPI Template ตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

มีหน้าที่จัดทำรายละเอียด KPI Template ตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดและจัดทำตัวแปรสำหรับพัฒนาระบบรายงานผลตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการทุกตัวชี้วัด

๓. บรรณาธิการกิจ

๑. นางปทุมทริกา พันธุ์	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ประธานคณะทำงาน
๒. นางวรรณวิมล กัลปวิธา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒	คณะทำงาน
๓. นางกิตยาภรณ์ ทินปราณี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒	คณะทำงาน
๔. นางนุชนารถ อังกุล	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๙	คณะทำงาน
๕. นางสมจิตร บุญประเสริฐ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑	คณะทำงาน
๖. นางสาวเกสรีพรรณ ใจคำ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑	คณะทำงาน
๗. นางสาวเจนจิรา ปัญญาเหล็ก	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑	คณะทำงาน
๘. นางสาวนฤมล แก้วสุรพล	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๖	คณะทำงาน
๙. นางสาวจุฬาลักษณ์ ทรัพย์สุทธิ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๐. นางสาวทิตยาภรณ์ กาศสนุก	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวปณญาดา วรรณบุษปวิช	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ข้อผิดพลาดทางภาษา ความเหมาะสมของการจัดเก็บข้อมูลตามคู่มือการดำเนินงานตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และปรับปรุงแก้ไขต้นฉบับให้ถูกต้องสมบูรณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)
ผู้อำนวยการคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

ภาคผนวก

ช

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
 ที่ ๕/๒๕๕๙
 เรื่อง มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

โดยที่การปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ในกฎหมายและระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ตลอดจนการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลเพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาประเทศ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นนโยบายสำคัญของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ คณะรัฐมนตรี และสอดคล้องกับประเด็นปฏิรูปทั้งของสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ เห็นควรกำหนดมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของบุคลากรภาครัฐเพื่อประโยชน์ในการปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดิน จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้มีการประเมินส่วนราชการ และข้าราชการพลเรือนในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารโดยยึดหลักการประเมิน ดังนี้

(๑) ประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานประจำหรืองานตามหน้าที่ปกติ ได้แก่ งานตามกฎหมาย กฎ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล

(๒) ประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ นโยบาย หรือภารกิจที่มอบหมายเป็นพิเศษแก่บางหน่วยงานหรือข้าราชการบางตำแหน่งหน้าที่ เช่น ภารกิจในการปฏิรูป การสร้างความปรองดอง การแก้ปัญหาสำคัญเฉพาะเรื่อง

(๓) ประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามพื้นที่หรือการบูรณาการการปฏิบัติงานหลายพื้นที่หรือหลายหน่วยงานเพื่อผลสัมฤทธิ์ร่วมกัน เช่น งานที่ต้องประสานและร่วมมือระหว่างจังหวัด ระหว่างกรม หรือกระทรวง และงานตามนโยบายประชารัฐซึ่งภาครัฐพึงทำงานร่วมกับท้องถิ่น ภาคประชาชน หรือองค์กรสาธารณประโยชน์

ข้อ ๒ การประเมินตามข้อ ๑ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(๑) ผู้รับการประเมิน ได้แก่ ส่วนราชการระดับกรมและกระทรวง ข้าราชการพลเรือนประเภทบริหารระดับสูง

(๒) ผู้ประเมิน ให้มีผู้ทำหน้าที่ประเมินส่วนราชการหรือข้าราชการ ประกอบด้วย

๒.๑ นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจให้กำกับการบริหารราชการ และกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการเขตตรวจราชการในภูมิภาค

๒.๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงและรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง

๒.๓ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการในกรณีประเมินส่วนราชการระดับกรม และเลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในกรณีประเมินข้าราชการ

การประเมินสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและเลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ให้ใช้ผลการประเมินของผู้ประเมินตาม ๒.๑ และ ๒.๒

ให้ผู้ประเมินตามข้อนี้ลงนามรับรองผลการประเมินด้วย

(๓) แบบประเมิน ให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนร่วมกันจัดทำแบบประเมินส่วนราชการและแบบประเมินข้าราชการ ผู้รับการประเมินตามหลักการประเมินในข้อ ๑ โดยให้มีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ความวิริยะอุตสาหะ การอุทิศเวลาแก่ราชการ ประสิทธิภาพในการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน การเบิกจ่ายงบประมาณตามเป้าหมาย การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน การปฏิบัติงานเชิงรุกเพื่อให้ทันกับสถานการณ์ ความคิดริเริ่ม ความซื่อสัตย์สุจริต การมีธรรมาภิบาล และความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการประกอบกัน

(๔) แนวทางการประเมิน ในการประเมิน หากมีผลการประเมินจากหน่วยงานกลาง เช่น สำนักงานงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือจากองค์กรภายนอกระบบราชการที่มีการประเมินประเทศในภาพรวมและเป็นที่ยอมรับทั่วไป และเกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบส่วนราชการใด ให้ผู้ประเมินนำมาพิจารณาประกอบด้วย

(๕) ผลการประเมิน ให้รองนายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องรายงานผลการประเมินตามคำสั่งนี้ต่อ นายกรัฐมนตรีภายในสัปดาห์ที่สองของเดือนเมษายนและเดือนกันยายน เพื่อทราบ หรือประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย หรือพิจารณาความดีความชอบหรือลงโทษตามกฎหมายและระเบียบราชการ ในระหว่างเวลาดังกล่าว รองนายกรัฐมนตรีอาจเสนอรายงาน ตั้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่อ นายกรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการเร่งด่วนได้

ทั้งนี้ ให้การดำเนินการทุกระดับมีความเป็นธรรม มิให้เกิดการกลั่นแกล้ง ในกรณีเมื่อมีการประเมินแล้วพบว่าข้าราชการผู้ใดทำผิดวินัยหรือกฎหมาย ให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ การประเมินหน่วยงานและข้าราชการอื่นนอกเหนือจากข้อ ๒ ให้ดำเนินการตามมาตรฐานการ ในคำสั่งนี้โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติปกติ ดังนี้

(๑) การประเมินข้าราชการพลเรือนระดับต่ำกว่าข้าราชการตามข้อ ๒ (๑) ให้ผู้บังคับบัญชา จัดให้มีการประเมิน

(๒) การประเมินหน่วยงานของรัฐในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร ได้แก่ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรมหาชน ให้หน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการประเมิน

(๓) การประเมินข้าราชการทหารและข้าราชการตำรวจ ให้กระทรวงกลาโหม และสำนักงานตำรวจแห่งชาติแล้วแต่กรณี จัดให้มีการประเมิน

ข้อ ๔ ให้มีกรอบอัตรากำลังชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนจำนวนห้าสิบอัตรา เพื่อรองรับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ประเภทอำนวยการระดับสูง หรือประเภทบริหารระดับต้น หรือข้าราชการอื่นที่มีใช้ข้าราชการพลเรือนแต่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าโดยนายกรัฐมนตรีมีอำนาจออกคำสั่งให้โอนหรือย้ายมา หรือเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในระดับดังกล่าวโดยขาดจากตำแหน่งหน้าที่และอัตราเงินเดือนเดิม ไม่ว่าข้าราชการผู้นั้นจะมีความผิดหรืออยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบหรือไม่ก็ตาม

ในกรณีที่ส่วนราชการใดต้องการให้ข้าราชการตามกรอบอัตรากำลังชั่วคราวดังกล่าวไปปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการนั้น รัฐมนตรีที่สั่งและปฏิบัติราชการส่วนราชการนั้นอาจเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อมีคำสั่งให้ข้าราชการดังกล่าวไปดำรงตำแหน่ง ณ ส่วนราชการนั้นก็ได้

เมื่อมีการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการผู้ใดตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ประธานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนมอบหมายงานให้ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติ โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมตามหน้าที่ที่เคยปฏิบัติ หรืออาจมอบหมายให้ข้าราชการผู้นั้นไปปฏิบัติงานหรือช่วยราชการ ณ ส่วนราชการใดเป็นการชั่วคราวได้

ให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดชื่อตำแหน่ง อัตราเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ และกำหนดวิธีปฏิบัติตามข้อนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ให้เสนอปัญหาและแนวทางแก้ไขให้คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนวินิจฉัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้เป็นที่สุด

เมื่อหมดความจำเป็นแล้ว นายกรัฐมนตรีอาจมีคำสั่งให้ยุบเลิกกรอบอัตรากำลังชั่วคราวตามข้อนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ข้อ ๕ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๕๙

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ